

INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICERCA DI DIRETTORE GENERALE

Albaservizi, società a totale capitale pubblico, operante nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali con sede ad Albano Laziale (RM)

INDICE

Indagine esplorativa per la ricerca di un DIRETTORE GENERALE

La presente indagine esplorativa è indetta per l'individuazione e la conseguente nomina del Direttore Generale di Albaservizi Azienda Speciale con contratto di lavoro a tempo determinato.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico sarà disciplinato da un contratto di lavoro a tempo determinato di tipo privatistico.

Il Direttore è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di funzionamento e sviluppo dell'Azienda ed esercita le funzioni di direzione gestionale, ed in particolare:

- a) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda;
- b) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
- c) formula proposte in ordine alle tariffe dei servizi;
- d) dirige il personale dell'Azienda, adottando i provvedimenti in materia di trattamento giuridico ed economico, ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;
- e) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;
- f) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- g) stipula i contratti, presiede le gare d'appalto e le commissioni di concorso;
- h) provvede ai lavori e alle forniture al fine di garantire il funzionamento dell'Azienda nonché alle spese in economia;
- i) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;

Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dallo Statuto dagli altri organi dell'Azienda, la piena autonomia decisionale.

Può delegare alcune delle proprie funzioni ad altri dipendenti, di adeguata qualificazione, ivi compreso il potere di firma di atti a rilevanza esterna.

Il Consiglio di Amministrazione valuta annualmente i risultati raggiunti dall'operato del Direttore sulla base del programma annuale e degli obiettivi assegnati.

Quando ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una situazione di grave disavanzo o in caso di violazione di leggi, o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa o del mancato conseguimento degli obiettivi assegnati, il Consiglio di Amministrazione può risolvere il contratto, senza dover incorrere in oneri o penali in genere dichiarando la revoca del Direttore. La revoca potrà, altresì, essere disposta in ogni tempo per il venir meno del rapporto fiduciario con il Consiglio di Amministrazione, con il riconoscimento dell'indennizzo contrattuale.

2. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di anni uno, ed è rinnovabile fino ad ulteriori 24 mesi. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto a termine di diritto privato i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti dalle parti tenendo conto del ccnl di riferimento. E' previsto un periodo di prova di tre mesi, con reciproca facoltà di entrambe le parti durante detto periodo, di recedere liberamente dal rapporto in prova, senza obbligo di preavviso; in questo caso, Albaservizi si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura descritta nel presente avviso.

Il trattamento economico-retributivo omnicomprensivo è fissato in € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) lordi all'anno, da corrisondersi in 12 mensilità, con la previsione di un bonus annuale, al raggiungimento dei risultati fissati in accordo con l'Amministrazione Comunale/Consiglio di Amministrazione nella misura di massimo di € 6.000,00 lordi. Tale trattamento non è commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica.

3. REQUISITI

I candidati, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno possedere i requisiti di seguito elencati.

Requisiti di carattere generale e speciale:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o appartenenza alle categorie previste dall'art. 38 D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica;
 - conoscenza della lingua italiana;
 - età non superiore ad anni 60;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
 - non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento; - assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
 - di non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
 - possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), o altro titolo straniero equipollente, in ambito economico, giuridico, gestionale;
 - conseguimento di esperienza lavorativa in grado di assicurare lo svolgimento delle attività elencate nell'oggetto e con caratteristiche dell'incarico;
- I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti preferenziali di valutazione:

- adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;
- conoscenza delle principali norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- spiccata propensione alle relazioni e ad attività di rappresentanza di interessi istituzionali ed economici;
- attitudine a gestire i processi negoziali; elevate capacità comunicative e di ascolto, autorevolezza, capacità di ottenere consenso;
- attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

4. CARATTERISTICHE, INCOMPATIBILITÀ E VERIFICHE

Non possono partecipare ai sensi del Decreto Legislativo n° 39 del 2013 alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i componenti dell'Organo Amministrativo, del Collegio Sindacale, con i Consiglieri e/o gli Amministratori del Comune di Albano Laziale si riserva di verificare, anche a campione, l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché i titoli dichiarati nel Curriculum Vitae o in qualsiasi altra fase della procedura. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il candidato sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà trasmessa una segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni del caso.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in plico chiuso, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11.00 del 30/08/2017, pena inammissibilità. La presentazione delle candidature potrà essere effettuata solamente attraverso i seguenti canali:

- a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Albaservizi Azienda Speciale, Piazza Costituente 1, 00041 Albano Laziale (RM);
- a mano presso il Protocollo della Albasevizi sito in via Sann Francesco n Albano Laziale (RM) c/c la sede dei Servizi Sociali, il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.
- A mezzo PEC all'indirizzo: albaservizi@pec.albaservizi.net

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato. Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura per la selezione di Direttore Generale". Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo posta con raccomandata A.R., ai fini del rispetto del termine indicato, farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo.

Nel plico, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modello allegato, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura e contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso;
- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;

- curriculum Vitae, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 196/03.

E' motivo di esclusione dalla selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente avviso;
- il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste;

- la mancata presentazione del Curriculum Vitae o la sua mancata sottoscrizione;
- la presentazione della documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

6. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà per comparazione tra i curricula, per valutazione dei titoli e in base ad un colloquio di approfondimento. La convocazione sarà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione, o per le vie brevi.

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata la cui composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito della società.

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

-Ammissione delle domande: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute, complete, nei termini e con le formalità sopra esposte;

-Valutazione dei titoli e delle esperienze: le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel Curriculum Vitae. In particolare, i criteri di valutazione riguarderanno:

- a. la tipologia di Società e/o Enti in cui sono maturate le esperienze professionali con particolare attenzione ai ruoli ricoperti;
- b. l'esperienza professionale in ruoli di Direzione Generale in realtà analoghe ad Albaservizi per natura, per attività o per dimensione;
- c. i risultati conseguiti in incarichi ricoperti in relazione agli obiettivi assegnati;
- d. conoscenza degli aspetti normativi e giuridici relativi alle aziende partecipate da enti pubblici acquisite anche attraverso corsi post laurea, master o altri canali di formazione documentati;
- e. ulteriori titoli, attitudini e capacità professionali esposte nel Curriculum Vitae.

-Colloquio di approfondimento: sarà orientato alla valutazione degli aspetti motivazionali e delle specifiche competenze richieste dal presente avviso. Le valutazioni effettuate dalla Commissione verranno recepite da apposito verbale che sarà redatto nel corso dei lavori delle sedute di selezione.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da Albaservizi Azienda Speciale in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza. I dati potranno essere trattati dalle unità operative interessate dallo svolgimento della procedura o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti ai sensi di legge. Titolare del trattamento è Albaservizi Azienda Speciale.



8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E RUP

La presente indagine esplorativa non vincola in alcun modo la Albaservizi Azienda Speciale a sottoscrivere un contratto per l'incarico di Direttore Generale. Albaservizi Azienda Speciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese; Albaservizi si riserva di non utilizzare la graduatoria approvata al termine della presente procedura. Albaservizi si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso, al pari di ogni altro atto relativo alla presente selezione, è pubblicato sul sito istituzionale di Albaservizi Azienda Speciale e sull'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale.

Il Presidente del CdA
Dott. Enrico Pacetti

