

**ALBASERVIZI AZIENDA SPECIALE**

Piazza della Costituente, 1

00041 Albano Laziale (RM)

C.F. 12711951009

---

**DETERMINA N. 30 DEL 26/06/2018 - CIG: ZEF242265E**

**Oggetto:** Determina a contrarre per progetto formativo orientato alla gestione dello stress da lavoro e la prevenzione del Burnout – CIG ZEF242265E

**IL PRESIDENTE**

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 06/05/2013 l'Amministrazione Comunale dava attuazione ai propri indirizzi deliberando di costituire l'Azienda Speciale denominata Albaservizi per la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 08/11/2013, sono stati approvati il bilancio ed il piano programma che comprende il contratto di servizio che disciplina i rapporti tra l'Ente locale e l'Azienda Speciale;
- in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali e gestione degli Asili Nido, precedentemente gestiti dalla Albalonga S.p.A;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto da:

- Dott. Enrico Pacetti, Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Servizio Politiche Culturali;
- Dott. Francesco Centofante;

nominati i primi due con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013 - il terzo con Decreto Sindacale n 3 del 01/03/2018;

VISTI i seguenti decreti sindacali di nomina degli organi dell'Azienda Speciale:

- prot. n. 3062 del 22.01.2014, nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, Dott. Enrico Pacetti;
- atto del 31/08/2017 nomina del Revisore dei Conti dell'Azienda, dott.ssa Amalia Proverbio;
- Assente il Direttore Generale dal 04/08/17.

VISTA la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società

partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015 recante "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2017/2019 approvato dal C. d. A. nella seduta del 28/07/2017;

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a" (*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*)

Considerato che L'Azienda Speciale Albaservizi, è impegnata nei servizi di sostegno alle famiglie attraverso interventi e prestazioni da parte di personale qualificato dell'Azienda presso il domicilio di persone anziane e/o disabili, presso gli istituti scolastici (primari e secondari di primo grado) frequentati da utenti disabili oltre che attraverso la erogazione di servizi educativi e sociali presso gli asili nido gestiti direttamente dall'Azienda.

Poiché in tal contesto lavorativo gli operatori dell'Azienda si trovano quotidianamente a contatto con situazioni di difficoltà fisiche e cognitive, per cui emerge l'esigenza di assicurare un supporto continuativo all'attività e al benessere degli operatori stessi.

Dato atto che a tal fine è stata indetta una pubblica manifestazione di interesse per individuare un elenco di nominativi tra i quali selezionare uno o più esperti di comunicazione e dinamiche relazioni per il progetto formativo orientato alla gestione dello stress da lavoro e la prevenzione del Burnout.

Visto che alla manifestazione di interesse è pervenuto solamente un progetto formativo, Protocollo n 274 del 16/02/18, a cura di Jessica Celestre residente a Roma in via Ipparco di Nicea n 14 – C.F.: CLSJSC74S50H501G e M.Laura Baronti Marchiò residente a Roma in via dell'Assietta n 2 – C.F.: BRNMLR56C45H501B;

Visto il preventivo ricevuto, a seguito della richiesta da parte dell' Azienda, in data 01/03/2018 - Protocollo n 343, pari ad Euro 11.940,00 + oneri di legge;

Vista la delibera del CdA del 13/03/18, dove viene autorizzato il progetto formativo a cura di Jessica Celestre e M.Laura Baronti Marchiò, per numero sette incontri, con durata di 3 ore ad incontro, per sei gruppi con massimo tredici partecipanti, al termine del percorso altri sei incontri di supervisione di gruppo di due ore ciascuno.

#### **DETERMINA**

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

- 1) di procedere all'affidamento del progetto formativo orientato alla gestione dello stress da lavoro e la prevenzione del Burnout a Jessica Celestre residente a Roma in via Ipparco di Nicea n 14 – C.F.: CLSJSC74S50H501G e M.Laura Baronti Marchiò residente a Roma in via dell'Assietta n 2 – C.F.: BRNMLR56C45H501B, per un importo complessivamente pari ad Euro Euro 11.940,00 + oneri di legge per numero sette incontri, con durata di 3 ore ad incontro, per sei gruppi con massimo tredici partecipanti, al termine del percorso altri sei incontri di supervisione di gruppo di due ore ciascuno.
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, in base allo sviluppo del progetto;
- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;
- 4) di dare atto che la presente determina verrà pubblicata sull'Albo Pretorio della Albaservizi ASP, ai fini della generale conoscenza.

a.b.

IL PRESIDENTE  
Dott. Enrico Pacetti

