

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OTTAVIANI MAURIZIO LORETO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità italiana

ONORIFICENZE

CAVALIERE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA

ISTRUZIONE

LAUREA IN LETTERE

UNICHIETI

• Date (da – a) Anno Accademico 2010-12  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università CASSINO  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master II° livello "ECONOMIA AZIENDALE"  
• Qualifica conseguita formato  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master II° Liv. (biennale)

• Date (da – a) Anno Accademico 2005-06  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Teramo  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master II° livello "Sociologia Clinica"  
• Qualifica conseguita formato  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master II° Liv. (biennale)

• Date (da – a) 2009/2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica -Milano  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disability Manager  
• Qualifica conseguita Perfezionamento  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 31 dicembre 2016 al 30 giugno 2018
- Nome e indirizzo dell'Ente Comune Formia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente IV Settore Servizi Sociali Culturali Scuola Turismo - Ambiente
  
- Date (da – a) Dal 20 maggio 2011 al 30 dicembre 2016
- Nome e indirizzo dell'Ente Arcipelago Isole Ponziane
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Processi di riorganizzazione piani [redacted] sotto Formia Gaeta
  - Individuazione degli interventi e dei servizi atti all'integrazione locale
  - Verifica delle risorse disponibili a livello istituzionale (finanze e personale degli enti partecipi) e complementari (privato sociale, associazionismo, volontariato)
  - cooperazione internazionale
  - Direzione del personale
  - Coordinatore
  
- Date (da – a) Dal 01 Marzo 2009 al 19 Maggio 2011
- Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Ceprano
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dirigenziale I settore (Amministrativo, Sociale, Culturale, Contenzioso e Casa)
  
- Date (da – a) Gennaio 2005 – Aprile 2005
- Nome e indirizzo dell'Ente Regione Lazio via Rosa Raimondi Garibaldi - Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario della Presidenza Giunta
- Principali mansioni e responsabilità Agente di collegamento Regione Lazio/Cinsedo (Conferenza Stato Regioni) settore sociale
  
- Date (da – a) Marzo 2003 – Gennaio 2005
- Nome e indirizzo dell'Ente Regione Lazio via Rosa Raimondi Garibaldi - Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario dell'Assessorato Famiglia e servizi sociali
- Principali mansioni e responsabilità Agente di collegamento con gli Uffici Interni Integrazione Sociosanitaria Supervisione e valutazione Piani di Zona - internazionalizzazioni delle imprese con particolare attenzione su tematiche di economia della globalizzazione - Servizio Civile (gestione logistica e amministrativa - organizzazione - coordinamento del sistema di progettazione, formazione e valutazione).
  
- Date (da – a) Dal 2010 al 30 dicembre 2016
- Nome e indirizzo dell'Ente Professionista con partita IVA
- Tipo di azienda o settore Attività dell'Amministrazione pubblica e del Privato Sociale
- Tipo di impiego Consulente, Valutatore e Certificatore
- Principali mansioni e responsabilità attività di consulenza, di ricerca e di valutazione per enti pubblici e privati nel settore delle politiche sociali, docente-formatore in materia di diritto del lavoro, politiche sociali, stalking e mobbing – Auditor per SA 8.000.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010  
 Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali  
 Ordine professionale  
 Professionista accreditato per formazione continua degli Assistenti Sociali  
 Docenza in programmazione – progettazione – valutazione – legislazione sociosanitaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006 – dicembre 2009  
 C.I.S.S.I. via Lavanga - Formia  
 Ufficio di piano dei servizi socio-sanitari Distretto Sociale Formia - Gaeta  
 Coordinamento Ufficio di Piano

- Azioni di coordinamento dell'ufficio di piano.
- Progettista del Percorso formativo destinato agli operatori ed al personale dei comuni addetti alla gestione delle politiche sociali sul territorio dell'A.T.O. Temi maggiormente trattati in materia di diritto del lavoro: accertamento di lavoro subordinato, differenze retributive, mobbing in ambiente di lavoro all'interno di pubblica amministrazione.
- Docente coordinatore del percorso formativo
- Attività di consulenza tecnico-specialistica ai Sindaci del comitato ed agli operatori dei comuni del Distretto Sociale ed ai componenti dell'Ufficio di Piano nello svolgimento di tutte le attività connesse all'integrazione socio-sanitaria
- Programmi/scambi europei-internazionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2002 – Dicembre 2005  
 C.I.S.S.I. via Lavanga - Formia  
 Ufficio di piano e accordo di programma per i servizi socio-sanitari Distretto Sociale Formia - Gaeta  
 Consulente

- Progettista del Percorso formativo destinato agli operatori ed al personale dei comuni addetti alla gestione delle politiche sociali sul territorio dell'A.T.O.
- Docente coordinatore del percorso formativo.
- Attività di consulenza tecnico-specialistica ai Sindaci del comitato ed agli operatori dei comuni del Distretto Sociale ed ai componenti dell'Ufficio di Piano nello svolgimento di tutte le attività connesse all'integrazione socio-sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'Ente
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004– settembre 2016  
 Consorzio AIPES, per la programmazione e gestione dei servizi sociali Sora  
 Consorzio Comuni Distretto C per la programmazione e gestione dei servizi sociali  
 Presidente C. di A.


- Individuazione degli interventi e dei servizi atti all'integrazione locale come da Piani Sociali
- Valutazione e Verifica delle risorse disponibili a livello istituzionale (finanze e personale degli enti partecipi) e complementari (privato sociale, associazionismo, volontariato)
- Programmi/scambi europei-internazionali

- Date (da – a) ottobre 1997 – giugno 2004
- Nome e indirizzo Ente Consorzio ASPES, per la programmazione e gestione dei servizi sociali - Fontana Liri
- Tipo di azienda o settore Consorzio Comuni per la programmazione e gestione dei servizi sociali
- Ruolo Presidente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Individuazione degli interventi e dei servizi atti all'integrazione locale come da Piano Socio-assistenziale 1998-2000
  - Verifica delle risorse disponibili a livello istituzionale (finanze e personale degli enti partecipi) e complementari (privato sociale, associazionismo, volontariato)
  - cooperazione internazionale
  - Direzione del personale
  - Coordinatore
  - Legale rappresentante dell'Ente

- Date (da – a) Maggio 1997– ottobre1997.
- Nome e indirizzo Ente Comitato dei Sindaci per la costituzione del "Consorzio ASPES, per la programmazione e gestione dei servizi sociali
- Tipo di azienda o settore Comitato dei Sindaci
- attività Tutoraggio e accompagnamento allo sviluppo di nuovi strumenti di welfare, strumenti di gestione aziendale, individuazione attori territoriali.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Individuazione degli interventi e dei servizi atti all'integrazione locale
  - Verifica delle risorse disponibili a livello istituzionale (finanze e personale degli enti partecipi) e complementari (privato sociale, associazionismo, volontariato)
  - cooperazione internazionale
  - Direzione del personale

#### DOCENZE

- Date (da – a) Anni Accademici 2007/08 - 2008/09 - 2009/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Cassino Facoltà di Lettere e Filosofia
- Tipo di azienda o settore Corso di Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione pubblica e d'impresa
- Tipo di impiego Università
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di docenza  
Professore a contratto di "Economia della Globalizzazione dei Mercati"



- Date (da – a) Anni Accademici 2004/2005 - 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/08 - 2008/09 - 2009/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Cassino Facoltà di Lettere e Filosofia
- Tipo di azienda o settore Laurea Specialistica 57/S - Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
- Tipo di impiego Università
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di docenza  
Professore a contratto di "Metodologia della Pianificazione delle Politiche e dei Servizi Sociali"

- Date (da – a) Anno Accademico 2004 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Cassino Facoltà di Lettere e Filosofia
- Tipo di azienda o settore Laurea Servizio Sociale
- Tipo di impiego Università
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di docenza  
Professore a contratto "Politiche Sociali"

- Date (da – a) Anno Accademico 2002 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Cassino Facoltà di Lettere e Filosofia  
Laurea in Servizio Sociale
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Professore a contratto di "Sociologia delle Relazioni Etniche"

- Date (da – a) Anni 2002 - 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centri di formazione  
Docente
- Tipo di azienda o settore Scuole di formazione
- Tipo di impiego Contratti di docenza per corsi O.S.S. – As. Fam. – Operatori Sociali- Amministratori pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Docente Esperto di Legislazione Sociale e Sociosanitaria

### FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Vega.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "S.Va.M.Di.: struttura della scheda e indicazioni operative per la sua compilazione"
- Qualifica conseguita Formato

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP – Regione Lazio.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per i responsabili degli uffici di piano dei distretti socio-sanitari delle province del Lazio
- Qualifica conseguita Formato



- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi - SDA.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ripensare gli interventi per la non autosufficienza
- Qualifica conseguita Formato

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S I Di Ma - Motta di Livenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Disability Manager dalla lettura dei bisogni alla formulazione delle risposte
- Qualifica conseguita Formato

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo il Regolamento attuativo (DPR 207/10).
- Qualifica conseguita Formato

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società di consulenza e formazione per la sicurezza sul lavoro.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sulla gestione delle procedure haccp.
- Qualifica conseguita Responsabile della gestione delle procedure haccp

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirittoitalia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contenzioso Enti Locali alla luce dell'introduzione del codice del processo amministrativo, del nuovo processo degli appalti pubblici e delle novità in materia di mediazione.
- Qualifica conseguita Perfezionamento

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi - SDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dai piani di zona alle forme associate
- Qualifica conseguita formato

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C I S E
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Accreditato SAI Social Accountabily International
- Qualifica conseguita Auditor SA 8000
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificato n° 386

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi - SDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forme di gestione per i servizi sociali
- Qualifica conseguita formato

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forme di programmazione realizzazione gestione e valutazione delle politiche per la disabilità
- Qualifica conseguita formato

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto degli Innocenti - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forme di programmazione realizzazione gestione e valutazione delle politiche per l'infanzia Legge 285/97
- Qualifica conseguita formato

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto degli Innocenti - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forme di programmazione realizzazione gestione e valutazione delle politiche per l'infanzia Legge 285/97
- Qualifica conseguita formato

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità orale

Italiano

Francese

eccellente

buono

buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine allo sviluppo di progetti culturali e sociali

Attitudine all'insegnamento a normodotati e non, immigrati e soggetti a rischio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Presidente del I° Accordo di programma della Provincia di Frosinone per la gestione del primo piano socio-assistenziale della Regione Lazio
- Presidente del II° e III° Accordo di programma della Provincia di Frosinone Distretto "C" per la gestione del primo piano socio-assistenziale della Regione Lazio
- Presidente dell'"AIPES" Autorità Istituzione per l'esercizio dei servizi sociali (Ente sperimentale) Sora.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze informatiche

Insegnante di teoria e istruttore di guida abilitato presso M.C.T.C. per il Lazio Roma anno 1979 (aut. N. 327)

Cat. DE

#### PATENTE O PATENTI

- DATE (DA – A) Da luglio 1975 a febbraio 1977
- NOME E INDIRIZZO DELL'ENTE Ministero Difesa – Servizio Militare volontario con il grado di Sottotenente
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Scuola Allievi Ufficiali – Cesano di Roma
- Tipo di impiego Insegnante materie militari – comandante di Plotone – membro concorsi per sottufficiali in spe.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del Progetto "HOME CARE PREMIUM" dell' INPS dipendenti ex INPDAP per il Distretto Socio assistenziale Formia Gaeta anno 2012 - anno 2014 – anno 2017

Tutor dei distretti Socio Assistenziali Latina e Fondi-Terracina per l'attuazione del Progetto "HOME CARE PREMIUM" dell'INPS dipendenti ex INPDAP anno 2014

Autore del saggio L'assistenza socio sanitaria nelle piccole isole nel Testo "Costruiamo le isole della Salute e del Benessere" anno 2004.

Autore del saggio Il decisore politico e il Welfare municipale. in "SC come sociologia clinica" 2007 - il Piccolo Libro – Teramo.

Autore del saggio Chiaro/oscuro delle politiche sociali nei comuni di Francia e Italia. in "Bérénice – Rivista Semestrale di studi comparati e ricerche sulle avanguardie. N. 48/2015 – Edizioni Solfanelli – Chieti ISSN (Paris) 1128-7047

ha partecipato all'ideazione, realizzazione e stesura di un "Protocollo Operativo tra Servizi" contro la violenza domestica e il maltrattamento;

Docente in corsi regionali per le figure di "assistente familiare" "mamma per lavoro" "O.S.S." nelle materie di:

- Legislazione Sociale
- Legislazione sociosanitaria Nazionale e Regionale,
- Diritto del lavoro (accertamento di lavoro subordinato, differenze retributive, mobbing in ambiente di lavoro all'interno di pubblica amministrazione),
- Italiano Lingua 2 -

Ha attitudine allo sviluppo di progetti lavorativi, culturali, sociali ed all'insegnamento a normodotati e persone con disabilità, immigrati e soggetti a rischio di esclusione sociale.

E' stato l'ideatore e il promotore del Consorzio Servizi Sociali AIPES del Distretto Sociale C di Sora costituito da 27 Comuni.

Ha ricevuto:

- encomio dall'Assessore Regionale alle Politiche Sociali della Regione Lazio nel 2005.
- Riconoscimenti per l'impegno nell'organizzazione dei servizi sociali da amministrazioni pubbliche del Lazio.
- Riconoscimenti dall'Unione Italiana Ciechi di Frosinone.
- Ha collaborato al tavolo regionale per la definizione dei requisiti organizzativi e strutturali per la L. R. del Lazio 41/2003 dal giugno 2010.
- Ha collaborato al tavolo regionale per la definizione dei requisiti organizzativi e strutturali del Punto Unico d'Accesso (PUA) inserito tra gli obiettivi strategici del Piano di Rientro Sanitario della Regione Lazio dal marzo 2010 (il punto unico d'accesso si caratterizza come il luogo deputato a ricevere richieste d'aiuto in ambito socio sanitario comprensivi di situazioni strutturate di *stalking* e di *mobbing*) con termine ultimo della consegna lavori 31 dicembre 2010.
- Ha promosso azioni atte a far crescere la cultura del Servizio Civile Nazionale; è stato l'ideatore e il progettista "Da Migrante a Cittadino Europeo" (progetto per il semestre di Presidenza italiana dell'U.E.), unico progetto della Regione Lazio prima della delega alle regioni quali titolari del S.C.R. Continua a collaborare con associazioni di promozione sociale, culturale e sportiva.
- E' socio della Dante Alighieri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i.

