Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Venditti

Skype andleia_mac | Google Hangouts avenditti

Sesso Maschile | Data di nascita 06/10/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Servizi Informativi del Comune di Albano Laziale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

12/10/2015–alla data attuale

Responsabile della sicurezza e dei Sistemi Informativi

Comune di Albano Laziale
Piazza della Costituente, 1, 00041 Albano Laziale (Italia)
www.comune.albanolaziale.rm.it

Responsabile della sicurezza e dei Sistemi Informativi.

Programmazione delle spese;

Gestione PEG di capitoli in entrata ed uscita relativi al settore IT

Acquisto centralizzato (approvvigionamento) di materiale informatico (hardware & software) per tutti i settori del Comune

Convenzioni centralizzate per razionalizzazione della spesa pubblica

Responsabilità di procedimenti amministrativi particolarmente complessi

Responsabilità di procedimenti amministrativi particolarmente eterogenei

Responsabilità di conseguimento di obiettivi programmati specifici

Responsabilità di attività con contenuti altamente specialistici

Responsabilità di processi in cui impatta un sistema di relazioni articolate con interlocutori anche esterni, e/o con i segmenti interni della struttura;

Gestione delle delibere di Giunta, Consiglio, Determinazioni e Liquidazioni (esclusa la firma dell'atto);

Funzione di controllo e coordinamento su tutte le procedure in ambiente Halley, Gestione e profili utenti, aggiunta procedure, implementazione e sviluppo;

Responsabile Unico del Procedimento di gare in ambito IT;

Coordinatore e supporto informatico per le procedure telematiche su piattaforma Consip e Mercato Elettronico MePA tra i referenti dei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) - Albano Laziale Capofila -

Attività o settore Settore Informatico ICT

15/09/2010–01/10/2015

IT Manager, ICT Consultant & Apple Certified Support Professional

Comune Comune di Albano Laziale
Piazza della Costituente, 1, 00041 Albano Laziale (Italia)
www.comune.albanolaziale.rm.it

Gestione operativa dell'infrastruttura di comunicazione interna ed esterna (reti LAN, posta elettronica, infrastruttura di internet e intranet, collegamenti S.I. esterni) e di progettazione nuove implementazioni di cablaggio strutturato;

Gestione operativa del CED e dei Server di rete (HW, SW di base, System management e diagnostica);

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

Gestione della sicurezza fisica e logica dei dati sio server e client;

Gestione del piano di acquisizione e approvvigionamento HW & SW (Acquisto centralizzato in Consip o nel Mercato Elettronico MePA);

Gestione integrata (tecnica ed amministrativa) dei servizi di telecomunicazione interni ed esterni all'ente (telefonica fissa e mobile, trasmissione dati, fax ecc...);

Gestione dei servizi di assistenza, (Help-Desk) e gestione fornitori di assistenza e manutenzione;

Gestione servizio movimentazione ed installazione HW (PC, stampanti) e SW di base (office);

Gestione amministrativa del servizio (gestione piano acquisizione HW periferico e Server, inventari HW e SW). Gestione dei contratti di fornitura;

Sviluppo interno e manutenzione SW;

Collaborazione con altri uffici per la gestione integrata delle basi dati in relazione alle strutture di rete (LAN, intranet, ecc.) e per la realizzazione di progetti di sviluppo di Servizi informatici connessi;

Gestione e sviluppo sito Web, relativi servizi via internet/intranet, portale interattivo;

Gestione del portafoglio applicativo ufficiale, con controllo ed affiancamento dei fornitori dei pacchetti SW e degli strumenti di gestione delle basi dati, gestione acquisti di nuovi SW;

Progettazione e sviluppo di una Web Radio;

Progettazione e sviluppo dello streaming audio delle sedute del Consiglio Comunale con registrazione digitale;

Progettazione e realizzazione servizi E-Government e piattaforma di OpenData;

Gestione di nuove opere tecnologiche nell'ambito informatico e in quello dei sistemi di telecomunicazione (realizzazione anello in fibra ottica per il Comune di Albano Laziale);- Gestione servizio movimentazione ed installazione HW (PC, stampanti) e SW di base (office);

Gestione amministrativa del servizio (gestione piano acquisizione HW periferico e Server, inventari HW e SW). Gestione dei contratti di fornitura;

Sviluppo interno e manutenzione SW;

Collaborazione con altri uffici per la gestione integrata delle basi dati in relazione alle strutture di rete (LAN, intranet, ecc.) e per la realizzazione di progetti di sviluppo di Servizi informatici connessi; .

Gestione e sviluppo sito Web, relativi servizi via internet/intranet, portale interattivo;

Gestione del portafoglio applicativo ufficiale, con controllo ed affiancamento dei fornitori dei pacchetti SW e degli strumenti di gestione delle basi dati, gestione acquisti di nuovi SW;

Progettazione e sviluppo di una Web Radio;

Progettazione e sviluppo dello streaming audio delle sedute del Consiglio Comunale con registrazione digitale;

Progettazione e realizzazione servizi E-Government e piattaforma di OpenData;

Gestione di nuove opere tecnologiche nell'ambito informatico e in quello dei sistemi di telecomunicazione (realizzazione anello in fibra ottica per il Comune di Albano Laziale);

Attività o settore Settore Informatico ICT

23/04/2017–23/04/2017

ECDL IT-Security Specialised

Unipirandello Test Center A.I.C.A., Roma (Italia)

La sicurezza informatica è un argomento di vasta portata, che tocca molti aspetti dell'attività individuale in ambito ICT.

IT Security aiuta a fornire alle persone le competenze necessarie per identificare e trattare le minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche, migliorando la loro capacità di gestire in modo sicuro i propri dati ed i dati delle organizzazioni per cui lavorano.

Comprensione dei concetti relativi alla sicurezza informatica

Consapevolezza del valore delle informazioni e di come proteggere i propri dati (backup)

Identificazione delle principali minacce informatiche e le varie tipologie di malware

Apprendimento delle principali regole per assicurare la sicurezza nelle connessioni di rete e wireless e il controllo degli accessi e delle principali regole per utilizzare in modo sicuro il web (navigazione, social network)

Documenti collegati Certificato_ECDL_Profile_VENDITTI.pdf

08/07/2013–10/07/2013 **ACSP Apple Certified support professional.**

Espero S.r.l.
Via Cadolini 30, 20137 Milano (Italia)
http://www.espero.it/

Apple Certified Support Professional (ACSP).

Attività o settore Apple Authorized Training & Consultant Network

Documenti collegati ACSP Apple.pdf

07/2012 **MAC INTEGRATION BASICS 10.9**

Espero S.r.l.
Via Cadolini, 32, 20132 Milano (Italia)
www.espero.it

MAC INTEGRATION BASICS 10.9

Network Accounts- File Sharing- E-mail, contatti e calendario- Sicurezza- Stampa- Messaggistica- iChat- Gestione dei dati e backup- Compatibilità fra piattaforme diverse

Attività o settore MAC INTEGRATION BASICS 10.9

Documenti collegati Mac Integration basic Apple.pdf

10/2000–09/2010 **Informatico**

Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani SBCR
Viale Mazzini 12, 00045 Genzano di Roma (Roma)
www.consorziosbcr.net

Back office: gestione informatica, relativamente all'assistenza Hardware e Software, delle biblioteche aderenti al Consorzio S.B.C.R e delle biblioteche aderenti al Consorzio "Biblioteche Prenestine".

Gestione di reti LAN, configurazione ed installazione Router e gestione Server/Client in dominio.

Configurazione e monitoraggio di attuali 6 sedi (in espansione) collegate tra loro in modalità WIRELESS (WiMAX). Assistenza remota in VPN (Virtual Private Network) tramite RDC (Remote Desktop Connection) e VPN (Virtual Private Network).

Gestione del Server Halley relativamente alla gestione delle seguenti procedure:

Finanziaria

Gestione del Personale

Rilevamento Presenze

Configurazione delle timbratrici (Badge aziendali)

Front office: help desk informatico.

Unità organizzativa: Reference in biblioteca

Front office: accesso alle risorse bibliografiche possedute dalla biblioteca sui vari supporti (cartaceo, on line e banche dati su server) al fine di soddisfare l'esigenza e la richiesta di informazioni in costante crescita da parte dei fruitori della biblioteca.

Promozione dei servizi offerti dal Sistema Bibliotecario agli utenti tra cui:

. prestito interbibliotecario;

. redazione delle tessere "Biblio+" necessarie alla fruzione dei servizi;

. servizio internet agli utenti (postazioni fisse o portatili collegati all'hot spot della biblioteca);

. informazioni agli utenti sui servizi in generale.

Inoltre

Gestione informatica, partendo dall'assistenza Hardware e Software di tutti i pc (Gestione e amministrazione di più di 60 pc collegati in dominio).

Gestione Server/Client in dominio (Join Dominio).

Gestione Server Windows 2003 e Windows 2008 e macchine virtuali necessarie per il Protocollo Informatico e Albo OnLine.

Configurazione e monitoraggio delle antenne collegate tra loro in modalità WIRELESS (punto-punto).

Assistenza remota in VPN (Virtual Private Network) tramite RDC (Remote Desktop Connection) e Team Viewer.

Installazione e Configurazione degli apparati (HOT SPOT) della Provincia WIFI.

Attività o settore ICT e sistemi informativi

10/1998–09/1999

Sistemista

Siemens
Via Laurentina 455, 00100 Roma (Italia)

Stage come sistemista informatico Hardware & Software, gestione server/client in active directory

Attività o settore stage

04/1998–07/1998

Tecnico di sistemi informatici

studio di organizzazione aziendale e marketing di Nebbiai Marco, Albano Laziale (Italia)

Stage

09/1995–06/1998

Agente assicurativo

Ras, Roma

Attività di sviluppo/valorizzazione per l'agenzia assicurativa di riferimento. Gestione di un'agenzia Assicurativa del gruppo RAS con portafoglio clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/04/2017–23/04/2017

ECDL IT-Security - Livello Specialised

Livello 7 QEQ

UNIPIRANDELLO test center A.I.C.A. - AIDM0001-
Via Ludovisi 35, 00100 Roma (Italia)
www.unipirandello.it

La sicurezza informatica è un argomento di vasta portata, che tocca molti aspetti dell'attività individuale in ambito ICT.

IT Security aiuta a fornire alle persone le competenze necessarie per identificare e trattare le minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche, migliorando la loro capacità di gestire in modo sicuro i propri dati ed i dati delle organizzazioni per cui lavorano.

Comprensione dei concetti relativi alla sicurezza informatica

Consapevolezza del valore delle informazioni e di come proteggere i propri dati (backup)

Identificazione delle principali minacce informatiche e le varie tipologie di malware

Apprendimento delle principali regole per assicurare la sicurezza nelle connessioni di rete e wireless e il controllo degli accessi e delle principali regole per utilizzare in modo sicuro il web (navigazione, social network)

Documenti collegati NUOVA ECDL_Certificato IT Security_2267046.pdf

23/02/2017–16/03/2017

Corso base Open Data Evodevo ODG

Livello 6 QEQ

Evodevo SRL, Albano Laziale (Italia)

CORSO BASE OPEN DATA GROUND

Corso di formazione per la gestione di open data tramite lo strumento Evodevo Open Data Ground

Il corso è articolato in 2 giornate di 6 ore ciascuno.

I partecipanti debbono avere installato sul proprio computer un web browser. Si potrà utilizzare un server Open Data Ground del Cliente o di prova di Evodevo.

Il numero massimo di partecipanti per ogni corso è di 10.

Il corso può essere tenuto presso la sede del Cliente o presso la sede di Evodevo a Pomezia (RM).

Il corso è disponibile sul sito MEPA (www.acquistinretepa.it) con il codice ODG-CORSO-2GG.

Si riporta il programma per le due giornate; durante il corso è prevista una fase di esercitazioni da parte dei partecipanti.

- Preparazione dei dati: formato minimo
- Normalizzazione dei dati
- Pulizia dei dati
- Scrittura dei dati in formato CSV e su database
- Gestione di dati geografici: sistemi di riferimento geografico
- Eseguire operazioni di aggregazione sui dati
- Eseguire operazioni di pivot sui dati
- Collegare dati di provenienza diversa
- Le fonti dati istituzionali: ISTAT, EUROSTAT etc.
- Descrizione dei meta-dati e degli obblighi di legge; rispetto delle linee guida
- Metadati secondo lo standard Dublin Core
- Il sito pubblico www.dati.gov.it
- Introduzione ad Open Data Ground
- Creazione di un nuovo data set
- Inserimento dei meta-dati
- Caricamento dei dati
- Creazione di dati geografici
- Pubblicazione di un data set
- Aggiornamento dei dati
- Eliminazione di un data set
- Personalizzazione grafica di Open Data Ground

Documenti collegati Opendata_EVODEVO.pdf

17/03/2017–17/03/2017 **Il FOIA e i nuovi contenuti obbligatori dei siti Web Istituzionali** Livello 3 QEQ

Golem ICT, Roma (Italia)

Il FOIA e i nuovi contenuti obbligatori dei siti Web Istituzionali - l'aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente dopo la Delibera ANAC del 28.12.2016.

Documenti collegati GolemICT_FOIA.pdf

18/10/2016–18/10/2016 **Servizi Digitali nativi per semplificare la vita ai cittadini** Livello 2 QEQ

FPA Forum PA, Roma (Italia)

Servizi Digitali nativi per semplificare la vita ai cittadini.

Come e perché partire dalla gestione documentale

Documenti collegati forumpa-attestato-Venditti-Andrea-20170412-113221.pdf

19/09/2016–19/09/2016 **L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.** Livello 1 QEQ

Consip S.p.A.
Via Isonzo 19/E, 00100 Roma (Italia)
www.acquistinretepa.it

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

Documenti collegati Acquisti in Rete PA.pdf

22/06/2016–22/06/2016 **Attestato di partecipazione** Livello 2 QEQ

Logos P.A. Fondazione, Frascati (Italia)

Il 2016 verso la nuova Pubblica Amministrazione.

Attuazione e sviluppi della legge delega.

Documenti collegati Attestato Partecipazione Logos PA.pdf

26/05/2016–26/05/2016 **Attestato di partecipazione "Le scadenze del 2016 per la PA Digitale"** Livello 2 QEQ

Si.Net Servizi Informatici, Roma (Italia)

Le scadenze del 2016 per la Pubblica Amministrazione Digitale

- Le principali novità introdotte dallo schema del decreto attuativo di riforma del **Codice dell'Amministrazione Digitale**;
- Il **documento informatico** e la scadenza del 12 agosto 2016;
- La **gestione digitale dei procedimenti ad istanza di parte**;
- L'identità digitale: il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**;
- Il **protocollo informatico** secondo il DPCM 03/12/2013;
- La **conservazione** della documentazione digitale e la scelta del conservatore;
- **PagoPA** e il piano di attivazione al nodo dei pagamenti.

Documenti collegati Attestato Partecipazione SiNet.pdf

19/05/2016–19/05/2016 **Linkmate e le nuove frontiere dell'E-Government** Livello 3 QEQ

Starhotels Terminus, Napoli (Italia)

Sportello Telematico (linkmate)

SPID

PagoPA

Documenti collegati Andrea Venditti_Linkmate.pdf

26/06/2014–26/06/2014 **Spending Review 3, l'AVCPASS 2.0 e il MePA 2014** Livello 5 QEQ

Maggioli Editore (Appalti e Contratti), Roma (Italia)

Gli acquisti di beni e servizi dopo il Dl 66/2014 (Spending Review 3), l'AvcPAss 2.0 e il Mepa 2014.

Le nuove modalità di acquisto di beni e servizi dopo il Dl 66/2014

Come prepararsi per la scadenza AVCpass del luglio 2014

Gli acquisti sul MePA dopo la nuova release 2014

Documenti collegati Maggioli Appalti e contratti.pdf

08/07/2013–10/07/2013 **ACSP Apple Certified support professional** Livello 6 QEQ

Espero srl, Milano (Italia)

ACSP Apple Certified support professional.

Apple Authorized Training & Consultant Network

03/12/2012–06/12/2012 **I comportamenti dell'Ente locale al cospetto della spending review: specifiche in materia di appalti pubblici** Livello 2 QEQ

IEOPA Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti, Albano Laziale (Italia)

I comportamenti dell'Ente locale al cospetto della spending review: specifiche in materia di appalti pubblici

Documenti collegati IEOPA i comportamenti dell'Ente Locale.pdf

07/02/2014–07/02/2014 **Attestato di partecipazione - Pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e lotta contro le discriminazioni** Livello 1 QEQ

CUG Comune di Albano Laziale, Albano Laziale (Italia)

Attestato di partecipazione - Pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e lotta contro le discriminazioni

Documenti collegati CUG.pdf

26/09/2011–30/09/2011 **Microsoft Access 2003** Livello 6 QEQ

SEDIN SpA, Roma (Italia)

Microsoft Access 2003

Documenti collegati Microsoft Access 2003.pdf

14/09/2011–16/09/2011 **Corso di Formazione - 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni** Livello 3 QEQ

ISTAT, Roma (Italia)

Corso di Formazione - 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni

Documenti collegati Istat.pdf

12/04/2011–12/04/2011 **Seminario di studi "La stipula del contratto di appalto e tracciabilità dei flussi finanziari"** Livello 3 QEQ

IEOPA Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti, Albano Laziale (Italia)

Seminario di studi "La stipula del contratto di appalto e tracciabilità dei flussi finanziari"

Documenti collegati IEOPA Appalti.pdf

01/02/2011–01/02/2011 **Seminario informativo Albo Pretorio on-line**

Unione Province d'Italia c/o Provincia di Roma, Roma (Italia)

Seminario informativo Albo Pretorio on-line

Documenti collegati upi.pdf

03/2008–07/2008 **Ambiente Microsoft Windows Server 2003 e 2008** Livello 4 QEQ

Consulente IT Del Degan Francensco, Roma (Italia)

Corso della durata di 30 ore avente ad oggetto lo studio dell'utilizzo del S.O. Windows Server 2003 finalizzato alla migrazione della macchine (pc) in dominio (Join Dominio)

Dott. Francesco Del Degan - Senior Architect presso Araknos - Roma

05/2007–06/2007 **Editing Video** Livello 4 QEQ

Re/Azioni: biblioteche e culture giovanili, Frascati (Italia)

Mostra-Installazione in cui materiali normalmente presenti in biblioteca (libri, cd, dvd ect...) si

accompagnano ad oggetti di consumo quotidiano (capi di abbigliamento, strumenti musicali, modelli di moto macchine ect...) e opere d'arte, che vengono proposti come fattori strategici di mediazione con il pubblico dei giovani e dei giovanissimi. Realizzazione di un montaggio video ideato e da me creato (mac os X – Final Cut) dai contenuti multimediali (scene tratte da film, video musicali, foto e musiche varie)

01/2005–05/2005 **Seminari CNIPA centro nazionale per L'informatica nella Pubblica Amministrazione** Livello 5 QEQ

Cnipa, Roma (Roma)

14 Febbraio 2005: Cnipa Centro Nazionale Per L'informatica Nella Pubblica Amministrazione

Seminario sugli "aspetti giuridici della sicurezza informatica", con conseguimento del relativo attestato.

25 Febbraio 2005: Cnipa Centro Nazionale Per L'informatica Nella Pubblica Amministrazione

Seminario sulle "tecnologie wireless nelle pubbliche amministrazioni", con conseguimento del relativo attestato.

17 Marzo 2005: Cnipa Centro Nazionale Per L'informatica Nella Pubblica Amministrazione

Convegno studio su "voice over ip nella pubblica amministrazione", presso il Ministero degli Affari Esteri, con conseguimento del relativo attestato.

16 Aprile 2005: Cnipa Centro Nazionale Per L'informatica Nella Pubblica Amministrazione

Seminario studio sulla "protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione", con conseguimento del relativo attestato.

11/1997–03/1998 **Tecnico Contabilità Computerizzata** Livello 4 QEQ

Enfap Lazio, Pomezia (roma)

09/09/1990–03/07/1995 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico Commerciale Sandro Pertini, Genzano di Roma (Roma)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	B1	B1	A2	A2	A2
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con altri responsabili di servizio e fornitori e alle scadenze fiscali delle attività amministrative.

Competenze organizzative e: Responsabile Sistemi Informativi del Comune di Albano Laziale

gestionali

Competenze professionali

Responsabile Servizi Informativi.

Gestione amministrativa dell'ufficio.

Capacità di gestione personale

Capacità di relazioni con Fornitori e ditte esterne

Responsabile di Procedimento di gare (RUP) per il settore Informatico.

Gara assistenza sistemistica in ambito di Networking

Gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del progetto LINKEDALBANO, sezione opendata per il Comune di Albano Laziale

Gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del progetto LINKEDALBANO, sezione privacy per il Comune di Albano Laziale

Responsabile del progetto OPEN DATA per il Comune di Albano Laziale

Gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del progetto INFOPARK nell'ambito del progetto parcheggi SMART CITY per il Comune di Albano Laziale

Gara per la progettazione, l'esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie alla realizzazione di una rete dati in fibra ottica per le sedi del Comune di Albano Laziale e per la fornitura dei servizi accessori di gestione.

Gestione Web Radio per streaming audio delle sedute di consiglio comunale

Realizzazione del nuovo sito istituzionale del Comune.

Membro di commissione elettorale presieduto da un magistrato per gestione elettorale (elezioni Sindaco Comune di Albano Laziale).

Competenza digitale

Ottima conoscenza dei sistemi informatici e dei sistemi operativi Windows: Xp, Vista e 7 8 e 8.1, dei sistemi alternativi Mac OS X (certificatore Apple ACSP & MIB) Linux (Ubuntu Desktop e Server, Centos) dei programmi del pacchetto Microsoft Office professional, Adobe Photoshop.

Ottima padronanza del Sistema operativo Windows 2003 Server e Windows 2008 Server per la gestione di Computer ed Utenti in Active Directory.

Ottima conoscenza sugli apparati di rete, installazione e configurazione router Cisco, Linksys, Dlink, Zyxel..., cablaggio di reti locali (LAN)

Ottima conoscenza del software Dreamweaver Mx e Flash Mx per la realizzazione di pagine Html.

realizzazioni Siti FLEXCMP CMS framework di sviluppo web

Ottima conoscenza del software Windows Pinnacle Studio, Ulead Video Studio e del software Apple IMovie, IDvd, nonché di Final Cut per la realizzazione di montaggi video e Logic Studio per realizzazione di piccoli arrangiamenti musicali.

Altre competenze

Istruttore Nuoto II Livello Certificato F.I.N.

Istruttore di Baby Nuoto 0-3 anni metodo Giletto I, II e III livello "Baby Swim Instructor e Baby Swim Trainer" conseguito il 2 ottobre 2010 presso la Scuola Nazionale di Educazione Acquatica Infantile "Centro Studi Acqua Amica" - Roma

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Realizzazione del portale OPEN DATA per il Comune di Albano Laziale

Realizzazione di un anello in Fibra Ottica per gli uffici comunali

Realizzazione dell'app (apple & android) "SMARTPACK" per il progetto SMART CITIES del finanziamento Europeo PLUS

Documenti collegati Articolo Sole24ore Opendata.png, Open data, Trentino in testa - Corriere.pdf, Italia Open Data Census.pdf, Opendata_ForumPA.pdf, Inizio Lavori Fibra Ottica Comune Albano Laziale.pdf, Albano Laziale Smart City.jpg

ALLEGATI

- ACSP Apple.pdf
- Maggioli Appalti e contratti.pdf
- CUG.pdf
- IEOPA I comportamenti dell'Ente Locale.pdf
- Istat.pdf
- Microsoft Access 2003.pdf
- IEOPA Appalti.pdf
- upi.pdf
- Mac Integration basic Apple.pdf
- Andrea Venditti_Linkmate.pdf
- Attestato Partecipazione SiNet.pdf
- Attestato Partecipazione Logos PA.pdf
- Articolo Sole24ore Opendata.png
- Open data, Trentino in testa - Corriere.pdf
- Italia Open Data Census.pdf
- Opendata_ForumPA.pdf
- Inizio Lavori Fibra Ottica Comune Albano Laziale.pdf
- Albano Laziale Smart City.jpg
- Acquisti in Rete PA.pdf
- GolemICT_FOIA.pdf
- Opendata_EVODEVO.pdf
- forumpa-attestato-Venditti-Andrea-20170412-113221.pdf
- NUOVA ECDL_Certificato IT Security_2267046.pdf
- Certificato_ECDL_Profile_VENDITTI.pdf

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu