

Modulo di pre-iscrizione Servizio Pre e Post Scuola A.S. 2019/2020.**I/il sottoscritti/o in qualità di****Genitore 1 :**

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ N° _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Telefono _____ Cell _____ @mail _____

Codice Fiscale _____

Genitore 2 :

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ N° _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Telefono _____ Cell _____ @mail _____

Codice Fiscale _____

ISCRIZIONE PRE E POST SCUOLA

INTENDE CHIEDERE**La pre-iscrizione per l'A.S. 2019 /2020:**

- ☐ **Servizio Pre Scuola - Istituto Comprensivo _____ Plesso _____**
- ☐ **Servizio Post Scuola - Istituto Comprensivo _____ Plesso _____**

Per il figlio/a _____

nato/a a _____ il _____
(luogo) (provincia o stato estero) (data)

residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate

- di impegnarsi al pagamento della retta secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Albaservizi;
- di essere consapevole che la fattura sarà intestata al richiedente/firmatario dell'iscrizione al servizio;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati comunicati;
- di aver preso visione della "informativa iscrizione servizi pre – post scuola" allegata.

Albano Laziale, il _____

Firma _____

Firma _____

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA

- Informativa anno 2019/2020
- Informativa sull'utilizzo dei dati personali

INFORMATIVA PRE- ISCRIZIONE SERVIZI PRE E POST SCUOLA A.S. 2019/2020

Il servizio si svolgerà presso gli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Albano Laziale, con il raggiungimento di almeno 20 presenze per ogni plesso scolastico.

- Pre Scuola dal lunedì al venerdì 1 ora prima dell'apertura delle attività scolastiche;
- Post Scuola dal lunedì al venerdì 2 ore dopo la fine delle attività scolastiche.

Costo del servizio:

- PRE SCUOLA Euro 25,00 al mese;
- POST SCUOLA Euro 45,00 al mese.

Le tariffe per i servizi pre e post scuola non sono frazionabili in base all'utilizzo effettivo del servizio e non sono previste riduzioni e/o esenzioni.

Modalità di pagamento:

Il pagamento è richiesto in forma bimestrale anticipata (2 mesi) entro il 05 di ogni inizio bimestre.

Ogni utente riceverà all'avvio del servizio apposito avviso.

Il pagamento dovrà essere effettuato alle seguenti coordinate bancarie: BANCA MONTE PASCHI DI SIENA – IBAN: IT56Q0103038860000000630447.

TERMINE ULTIMO PER LA CONSEGNA DEL MODULO DI PRE-ISCRIZIONE : 31/01/2020

INFORMATIVA
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte dell'Albaservizi Azienda Speciale nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. **Il Titolare del trattamento** è il Presidente dell'Albaservizi Azienda Speciale, nella persona di, Enrico Pacetti
2. **Il Responsabile del trattamento dei dati** è il Direttore dell'Albaservizi Azienda Speciale Gianfranco Navatta.
3. **Finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari per la corretta e completa esecuzione dell'attività di gestione del Servizio Pre/Post Scuola secondo le finalità proprie di Albaservizi Azienda Speciale, nonché per l'adempimento delle attività contabili e amministrative della Azienda medesima.
4. **Categorie particolari di dati:** il servizio da Lei richiesto potrebbe richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ovvero quei dati che rivelano lo stato di salute eventuali patologie o allergie alimentari, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche. Il Trattamento sarà effettuato solo su suo espresso consenso.
5. **Categorie di destinatari:** i dati possono essere comunicati a collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento delle attività, e per le finalità di cui al punto 1). I dati personali non sono soggetti a diffusione.
6. **Modalità di trattamento e conservazione:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure e di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
7. **Trasferimento dei dati personali:** la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
8. Esistenza di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione: l'Albaservizi azienda Speciale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
9. **Dritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Laddove la S.V. non intende conferire i dati personali richiesti e necessari, l'Albaservizi Azienda Speciale non potrà erogare il servizio.

E-mail: segreteria.direzione@albaservizi.net

PEC: albaservizi@pec.albaservizi.net

Il sottoscritto/a, acquisite le informazioni sopra riportate, acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma _____

Firma _____