
DETERMINA DEL DIRETTORE N. 3 DEL 13/01/2020

Oggetto: Determina contrarre per la fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione in noleggio per gli uffici amministrativi della Albaservizi - CIG Z682B84BC2

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 06/05/2013 l'Amministrazione Comunale dava attuazione ai propri indirizzi deliberando di costituire l'Azienda Speciale denominata Albaservizi per la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;
- in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali e gestione degli Asili Nido, precedentemente gestiti dalla Albalonga S.p.A;

Dato Atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto da:

- Presidente Dott. Enrico Pacetti, Dirigente del Settore Economico Finanziario;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- Vice Presidente Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Servizio Politiche Culturali;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- Dott.ssa Simona Polizzano Dirigente del Settore III- politiche Educative, Sociali culturali;
Nominata con Decreto Sindacale n 34 del 05/12/2019;

Dato Atto che il Consiglio di amministrazione in data 13/08/2018 ha nominato il Dott. Gianfranco Navatta Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015 recante "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2019/2021 approvato dal C. d. A. nella seduta del 16/05/2019;

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Premesso che emerge la necessità di fornire agli uffici amministrativi della Albaservizi una macchina fotocopiatrice multifunzione, per poter garantire il regolare svolgimento delle pratiche amministrative;

Considerato che la Legge di stabilità 2019, semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi contenuti nel limite di €. 5.000,00 modificando il precedente limite di €. 1.000,00 di cui alla Legge di stabilità 2016;

Dato atto che:

- la Digital Trade Srl – Via Castel di Leva 259 Roma – P.IVA 06071181009, è già nostro fornitore, in quanto gli altri servizi della Albaservizi, sono dotati di macchine multifunzione, rifornite dalla citata Ditta;
- la Digital Trade Srl, in passato ha dimostrato affidabilità e serietà nei confronti dell’Azienda

Visto il preventivo presentato dalla Digital Trade Srl, acquisito agli atti con Prot. n 22 del 13/01/2020, con il seguente costo per ogni copia prodotta:

- Costo copie in bianco e nero Euro 0,007
- Costo copie colore Euro 0,050

Si ritiene opportuno attivare procedura semplificata e procedere all’affidamento diretto di quanto in oggetto, per un importo stimato in base al numero di copie stampate, pari ad Euro 800,00 oltre IVA annue;

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

DETERMINA

- 1) Di procedere ad affidare alla Digital Trade Srl – Via Castel di Leva 259 Roma – P.IVA 06071181009, la fornitura in noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione, per un importo stimato in base al numero di copie stampate, pari ad Euro 800,00 oltre IVA annue per il periodo di anni uno dal 14/01/2020 al 13/01/2021;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, previo riscontro della fornitura a 60 giorni fine mese data fattura;



-
- 3) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;
 - 4) di dare atto che la presente determina verrà pubblicata sull'Albo Pretorio della Albaservizi ASP e sulla sezione "Società Trasparente" "Provvedimenti", ai fini della generale conoscenza.

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE
***F.to* Dott. Gianfranco Navatta**