
DETERMINA DEL DIRETTORE N. 04 DEL 14/01/2020

Oggetto: Determina contrarre per l'incarico professionale di assistenza amministrativo contabile, consulenza fiscale e consulenza societaria - CIG: Z412B989B4

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 06/05/2013 l'Amministrazione Comunale dava attuazione ai propri indirizzi deliberando di costituire l'Azienda Speciale denominata Albaservizi per la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;
- in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali e gestione degli Asili Nido, precedentemente gestiti dalla Albalonga S.p.A;

Dato Atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto da:

- Presidente Dott. Enrico Pacetti, Dirigente del Settore Economico Finanziario;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- Vice Presidente Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Servizio Politiche Culturali;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- Dott.ssa Simona Polizzano Dirigente del Settore III- politiche Educative, Sociali culturali;
Nominata con Decreto Sindacale n 34 del 05/12/2019;

Dato Atto che il Consiglio di amministrazione in data 13/08/2018 ha nominato il Dott. Gianfranco Navatta Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015 recante "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2019/2021 approvato dal C. d. A. nella seduta del 16/05/2019;

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Richiamata la Determina n 46 del 3/09/2018 con la quale è stato di affidato alla Dott.ssa Barbara Ricci - C.F.: RCCBBR73H55L719I – P.IVA 11012711005 – Via Poggi d' Oro n 19, Velletri (RM), l'incarico di consulenza fiscale e consulenza societaria, dal 3 settembre 2018 al 31 dicembre 2019.

Richiamato il Contratto di assistenza professionale in materia di consulenza fiscale e consulenza societaria - CIG: ZD1244DA56

Dato atto che il contratto per l'affidamento in oggetto è cessato il giorno 31/12/2019;

Considerato che l'Azienda si ritiene soddisfatta di come è stato svolto in passato l'incarico in oggetto dalla Dott.ssa Barbara Ricci, C.F.: RCCBBR73H55L719I;

Ritenuto opportuno con lettera protocollo n 2271 del 30/12/2019 chiedere preventivo di spesa per l'incarico in oggetto, alla Dott.ssa Barbara Ricci, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

Visto il preventivo acquisito agli atti con numero Prot. 57 del 16/01/2020, per un importo complessivo di Euro 6.600,00 oltre CNPADC come di seguito specificato:

Prestazioni ordinarie presso lo studio:

- Check up contabile e fiscale dell'organismo giuridico esistente: consigli e proposte;
- Consulenza ordinaria in campo fiscale;
- Informativa continua sull'evoluzione legislativa in materia fiscale e tributaria;
- Controllo dei documenti fornitivi periodicamente e registrazione contabile;
- Stampe definitive sui libri ufficiali;
- Predisposizione modelli F24;
- Gestione e controllo delle scritture di assestamento e di chiusura;
- Predisposizione bilancio trimestrale con i bilanci per singolo centro di costo;
- Predisposizione e deposito bilancio di esercizio;
- Predisposizione dichiarazioni fiscali annuali;
- Tenuta dei libri societari (CdA e Assemblea) e comunicazione agli uffici competenti degli aggiornamenti in caso di necessità.

Euro 6.000,00 oltre CNPADC per un totale di Euro 6.240,00.

Prestazioni ordinarie presso l'Azienda o fuori studio:

- Presenza su richiesta nelle sedute di CdA d'esame dei bilanci periodici e finale;
- Assistenza alle attività di controllo del collegio sindacale/sindaco e revisore;
- Interventi, assistenza e discussioni preliminari (attività pre-contenziosa) presso uffici finanziari, Agenzia delle Entrate, uffici amministrativi, Camera di Commercio, Istituti previdenziali, Enti e Uffici Pubblici, predisposizione e invio comunicazioni varie agli stessi;

-
- Assistenza in sede di accessi da parte degli organi di controllo.

Euro 100,00 per singolo intervento fino al limite massimo annuo di Euro 600,00 oltre CNPADC per un totale di Euro 624,00

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

DETERMINA

- 1) Di procedere ad affidare alla alla Dott.ssa Barbara Ricci - C.F.: RCCBBR73H55L719I – P.IVA 11012711005 – Via Poggi d' Oro n 19, Velletri (RM) l'incarico professionale di assistenza amministrativo contabile, consulenza fiscale e consulenza societaria, per un importo 6.600,00 oltre CNPADC, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;
- 4) di dare atto che la presente determina verrà pubblicata sull'Albo Pretorio della Albaservizi ASP e sulla sezione "Società Trasparente" "Provvedimenti", ai fini della generale conoscenza.

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Gianfranco Navatta