

---

**DETERMINA DEL DIRETTORE N. 9 DEL 31/01/2020**

Oggetto: Determina contrarre per la fornitura di numero 1 licenza Office Win 10 Pro, più l'installazione in due PC dell'ufficio amministrativo di Windows 10, più aggiornamento computer.  
CIG: Z782BD6622

**IL DIRETTORE**

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 06/05/2013 l'Amministrazione Comunale dava attuazione ai propri indirizzi deliberando di costituire l'Azienda Speciale denominata Albaservizi per la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;
- in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali e gestione degli Asili Nido, precedentemente gestiti dalla Albalonga S.p.A;

Dato Atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto da:

- Presidente Dott. Enrico Pacetti, Dirigente del Settore Economico Finanziario;  
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- Vice Presidente Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Servizio Politiche Culturali;  
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- Dott.ssa Simona Polizzano Dirigente del Settore III- politiche Educative, Sociali culturali;  
Nominata con Decreto Sindacale n 34 del 05/12/2019;

Dato Atto che il Consiglio di amministrazione in data 13/08/2018 ha nominato il Dott. Gianfranco Navatta Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015 recante "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2019/2021 approvato dal C. d. A. nella seduta del 16/05/2019;

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Considerato che la Legge di stabilità 2019, semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi contenuti nel limite di €. 5.000,00 modificando il precedente limite di €. 1.000,00 di cui alla Legge di stabilità 2016;

Premesso che occorre acquistare numero 1 licenza Office Win 10 Pro, per il nuovo PC dell'ufficio di Direzione della Albaservizi;

Considerato che il preventivo presentato dalla Ditta Pronto PC sas - Via Ovidio 36 C, Pomezia (RM)- P.IVA 10959711002, per la fornitura di numero 1 licenza Office Win 10 Pro, è notevolmente economicamente più convenite, rispetto all'offerta presentata dalla Ditta Quasartek srl che ci ha fornito il sopracitato PC;

Visto il preventivo, della Ditta Pronto PC, acquisito agli atti con Protocollo n. 119 del 31/01/2020, pari ad Euro 290,00 oltre IVA e così suddiviso:

- n. 1 licenza Office Win 10 Pro:  
Euro 90,00 oltre IVA
- aggiornamenti per due PC ufficio amministrativo, con installazione di Windows 10:  
Euro 200,00 oltre iva

Precisato che il preventivo, per numero 1 licenza Office Win 10 Pro, proposto della Ditta Pronto PC sas è pari ad Euro 90,00 oltre IVA, mentre quello della ditta Quasartek Srl è pari ad 149,00 oltre IVA;

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

#### **DETERMINA**

- 1) Di procedere ad affidare alla Ditta Pronto PC sas - Via Ovidio 36 C, Pomezia (RM)- P.IVA 10959711002, la fornitura di numero 1 licenza Office Win 10 Pro, più l'installazione, in due PC dell'ufficio amministrativo, di Windows 10, più aggiornamento computer, per un importo complessivo pari ad Euro 290,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, previo riscontro della fornitura a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;

- 
- 4) di dare atto che la presente determina verrà pubblicata sull'Albo Pretorio della Albaservizi ASP e sulla sezione "Società Trasparente" "Provvedimenti", ai fini della generale conoscenza.

a.b.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***F.to* Dott. Gianfranco Navatta**