
DETERMINA DEL DIRETTORE N. 24 DEL 27/03/2020

Oggetto: Determina contrarre per la fornitura di un computer portatile per favorire lo "smart working (lavoro agile)" - CIG Z682C8EBF9

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 06/05/2013 l'Amministrazione Comunale dava attuazione ai propri indirizzi deliberando di costituire l'Azienda Speciale denominata Albaservizi per la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;
- in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali e gestione degli Asili Nido, precedentemente gestiti dalla Albalonga S.p.A;

Dato Atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto da:

- ❑ Presidente Dott. Enrico Pacetti, Dirigente del Settore Economico Finanziario;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- ❑ Vice Presidente Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Servizio Politiche Culturali;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- ❑ Dott.ssa Simona Polizzano Dirigente del Settore III- politiche Educative, Sociali culturali;
Nominata con Decreto Sindacale n 34 del 05/12/2019;

Dato Atto che il Consiglio di amministrazione in data 13/08/2018 ha nominato il Dott. Gianfranco Navatta Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015 recante "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2019/2021 approvato dal C. d. A. nella seduta del 16/05/2019;

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Considerato che la Legge di stabilità 2019, semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi contenuti nel limite di €. 5.000,00 modificando il precedente limite di €. 1.000,00 di cui alla Legge di stabilità 2016;

Dato atto che l'Organizzazione mondiale della sanità (O.M.S.) ha dichiarato l'epidemia da COVID19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, a cui sono seguiti i necessari provvedimenti governativi;

Premesso che l'Azienda Speciale Albaservizi, in modo da contribuire alla minor diffusione possibile dei contagi da Covid-19 e nello stesso tempo salvaguardando il possibile blocco totale dell'attività lavorativa ha preso in considerazione il lavoro agile per il proprio personale;

Considerato che per favorire lo "smart working (lavoro agile)", emerge la necessità di acquistare urgentemente almeno un computer portatile, da assegnare al personale che ne è sprovvisto;

Vista l'urgenza di munirsi di un computer portatile, si è richiesto telefonicamente ad alcune ditte la disponibilità di fornitura in tempi rapidi, l'unica ditta che ha assicurato la disponibilità e la rapidità di consegna è stata la ditta Pronto PC sas - Via Ovidio 36 C, Pomezia (RM)- P.IVA 10959711002;

Visto il preventivo di spesa, acquisito agli atti con Prot. n. 288 del 27/03/2020, pari ad Euro 350,00 oltre IVA, per n. 1 Notebook HP "NB 255 G7 A4-9125/4GB RAM/256 GB SSD/15,6 WIN 10 HOME", mouse in omaggio;

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

DETERMINA

- 1) Di procedere ad affidare alla ditta Pronto PC sas - Via Ovidio 36 C, Pomezia (RM)- P.IVA 10959711002, la fornitura di n. 1 Notebook HP "NB 255 G7 A4-9125/4GB RAM/256 GB SSD/15,6 WIN 10 HOME", mouse in omaggio, per un importo pari ad Euro 350,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;



-
- 4) di dare atto che la presente determina verrà pubblicata sull'Albo Pretorio della Albaservizi ASP e sulla sezione "Società Trasparente" "Provvedimenti", ai fini della generale conoscenza.

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE
***F.to* Dott. Gianfranco Navatta**