

## **AVVISO ESPLORATIVO PER I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA, E SULLE RELATIVE PROCEDURE E CONDIZIONI DI AMMISSIONE PER L'A.S. 2020/21**

Nelle more di ricevere le prossime decisioni da parte degli organi competenti circa le misure di sicurezza da adottare per prevenire e contrastare il diffondersi del virus COVID-19, il presente Avviso Esplorativo è volto a valutare, di concerto con il comune di Albano Laziale, la possibilità di fornire il servizio di pre e post scuola presso gli istituti del territorio.

### **Premesso che :**

1. L'inoltro della domanda di pre-iscrizione non rappresenta in se una garanzia per l'ottenimento del servizio riservandosi l'amministrazione di verificare da un lato le condizioni organizzative necessarie per la tutela della salute pubblica e, dall'altro, le compatibilità economiche conseguenti alla sua prevedibile riorganizzazione.
2. Solo successivamente all'organizzazione interna delle misure di sicurezza di ogni singola istituzione scolastica, verrà definito il numero massimo di alunni che, in accordo con le Dirigenze Scolastiche, potrà essere accettato in ogni singolo plesso scolastico;
3. Solo in seguito, di cui al punto precedente, circa l'assetto organizzativo degli istituti scolastici, verrà data comunicazione ai genitori interessati, che hanno provveduto nei tempi previsti alla pre iscrizione, dell'eventuale avvio del servizio e verrà richiesta un'ulteriore accettazione ai fini dell'ammissione definitiva ai servizi proposti..

Il servizio si svolgerà presso gli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Albano Laziale, con il raggiungimento di un numero, suddiviso per plesso scolastico, ad oggi non identificabile, per le ragioni sopra descritte.

- Pre Scuola dal lunedì al venerdì 1 ora prima dell'apertura delle attività scolastiche;
- Post Scuola dal lunedì al venerdì 2 ore dopo la fine delle attività scolastiche.

<b>COSTO DEL SERVIZIO</b>
---------------------------

- PRE SCUOLA Euro 50,00 al mese;
- POST SCUOLA Euro 70,00 al mese.

Le tariffe per i servizi pre e post scuola non sono frazionabili in base all'utilizzo effettivo del servizio e non sono previste riduzioni e/o esenzioni.

Si precisa che, qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi del 30%, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento è richiesto in forma bimestrale anticipata (2 mesi) entro il 05 di ogni inizio bimestre.

Ogni utente riceverà all'avvio del servizio apposito avviso.

Il pagamento dovrà essere effettuato alle seguenti coordinate bancarie: BANCA MONTE PASCHI DI SIENA – IBAN: IT56Q0103038860000000630447.

**MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

I genitori intenzionati alla pre/iscrizione devono accedere al Sito della Albaservizi Azienda Speciale ([www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it)) scaricare il modulo e inviarlo **entro e non oltre il 31/08/2020** tramite Email: [segreteria.direzione@albaservizi.net](mailto:segreteria.direzione@albaservizi.net).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il n. telefonico 06/93295467, dal lunedì' al venerdì dalle 09 alle 13.

**N.B. LA DOMANDA DOVRA' CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI DEBITAMENTE FIRMATI:**

1. Domanda di pre iscrizione; (Allegato 1)
2. Informativa sull'utilizzo dei dati personali (allegato 2);
3. Copia del documento di riconoscimento del/dei genitore/i in corso di validità;

## Allegato 1

**Modulo di pre-iscrizione Servizio Pre e Post Scuola A.S. 2020/2021.**

I/il sottoscritti/o in qualità di

**Genitore :**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Genitore :**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

PRE/ ISCRIZIONE PRE E POST SCUOLA  
**INTENDE CHIEDERE****La pre-iscrizione per l'A.S. 2020 /2021:** **Servizio Pre Scuola - Istituto Comprensivo**

\_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

 **Servizio Post Scuola - Istituto Comprensivo**

\_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

Per il figlio/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (provincia o stato estero) (data)

residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**A TAL FINE DICHIARA****consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate**

- di impegnarsi al pagamento della retta secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Albaservizi;
- di essere consapevole che la fattura sarà intestata al richiedente/firmatario dell'iscrizione al servizio;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati comunicati;
- di aver preso visione della "informativa allegata.

Albano Laziale, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato2

**INFORMATIVA****ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte dell'Albaservizi Azienda Speciale nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. **Il Titolare del trattamento** è il Presidente dell'Albaservizi Azienda Speciale, nella persona di, Enrico Pacetti
2. **Il Responsabile del trattamento dei dati** è il Direttore dell'Albaservizi Azienda Speciale Gianfranco Navatta.
3. **Finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari per la corretta e completa esecuzione dell'attività di gestione del Servizio Pre/Post Scuola secondo le finalità proprie di Albaservizi Azienda Speciale, nonché per l'adempimento delle attività contabili e amministrative della Azienda medesima.
4. **Categorie particolari di dati:** il servizio da Lei richiesto potrebbe richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ovvero quei dati che rivelano lo stato di salute eventuali patologie o allergie alimentari, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche. Il Trattamento sarà effettuato solo su suo espresso consenso.
5. **Categorie di destinatari:** i dati possono essere comunicati a collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento delle attività, e per le finalità di cui al punto 1). I dati personali non sono soggetti a diffusione.
6. **Modalità di trattamento e conservazione:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure e di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
7. **Trasferimento dei dati personali:** la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
8. Esistenza di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione: l'Albaservizi azienda Speciale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
9. **Diritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Laddove la S.V. non intende conferire i dati personali richiesti e necessari, l'Albaservizi Azienda Speciale non potrà erogare il servizio.

E-mail: [segreteria.direzione@albaservizi.net](mailto:segreteria.direzione@albaservizi.net)

PEC: [albaservizi@pec.albaservizi.net](mailto:albaservizi@pec.albaservizi.net)

Il/i sottoscritto/i, acquisite le informazioni sopra riportate, acconsentono al trattamento dei propri dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_