

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 26 DEL 15/04/2021

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di strumenti informatici necessari all'espletamento del lavoro agile - CIG ZDF31597B2

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/05/2013, con cui veniva approvata la costituzione dell'Azienda Speciale denominata Albaservizi, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;

Preso atto che in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione del 13/08/2018, con la quale è stato conferito al Dott. Gianfranco Navatta, l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/05/2020 con la quale è stato approvato il Budget di Previsione dell'Ente per gli esercizi 2020-2022, al cui interno è previsto il budget di previsione dell'Albaservizi per gli esercizi 2020-2022;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2020/2022 approvato con verbale del C. d. A. n. 1 del 23/01/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015;

Premesso che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che introducono misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui favorire la modalità del "lavoro agile", svolgendo la prestazione lavorativa da remoto, evitando spostamenti verso le sedi di servizio, riducendo le occasioni di contagio negli ambienti lavorativi, favorendo così le misure di prevenzione alla diffusione del "Coronavirus";

Rilevato che alcuni dipendenti non hanno nella propria disponibilità gli strumenti informatici necessari all'espletamento del "lavoro agile";

Considerato opportuno procedere, con l'acquisto del seguente materiale informatico: n. 2 Notebook; n. 2 pacchetti Office; n. 1 Gruppo di Continuità; n. 2 Webcam; n. 1 Cuffie USB; n. 3 Hard Disk; n. 3 Pennette USB, n. 1 Casse altoparlanti; n. 1 tastiera, al fine di consentire a tutto il personale dipendente, autorizzato, della Albaservizi, ad espletare le proprie prestazioni lavorative in "Smart working"

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Considerato che la Legge di stabilità 2019, semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi contenuti nel limite di €. 5.000,00 modificando il precedente limite di €. 1.000,00 di cui alla Legge di stabilità 2016;

Ritenuto opportuno inoltrare richiesta di preventivo, con nota protocollo n. 227 del 25/03/2021, per l'acquisto degli strumenti informatici sopracitati, ai seguenti fornitori:

- Quasartek Srl – via Col di Lana n. 11 Roma;
- Pronto PC sas – via Ovidio n. 36 Pomezia (RM);
- C2 Group Srl – via Ferraroni n. 9 Cremona (CR).

Dato atto che in seguito alla comparazione delle offerte economiche, viene determinata la seguente graduatoria:

	FORNITORE	IMPORTO NETTO
1	C2 Group Srl	1.652,20
2	Pronto PC sas	1.834,58
3	Quasartek Srl	1.843,00

Costatato che l'offerta economica con il prezzo più basso, è stata presentata dalla società C2 Group Srl, sita in via Ferraroni n. 9 Cremona (CR) – P.IVA 01121130197, per un totale pari ad Euro 1.652,20 oltre IVA;

Dato atto che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'ANAC, il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al codice alfanumerico: ZDF31597B2;
- ai sensi della legge n. 136/2010 sussiste l'obbligo di riportare il suddetto codice (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

Visto l'art. 1, comma 629, della Legge 190/2014 (Legge stabilità per l'anno 2015) -disposizioni in materia di "Split Payment", le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'iva sarà versata dall'Azienda ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72";

Precisato che i servizi affidati con il presente atto corrispondono, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività dell'Azienda e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee rispetto a quanto necessario all'Azienda stessa;

Rilevato che ha assunto il ruolo di responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Gianfranco Navatta, il quale svolge tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;

Preso atto che il RUP vuole avvalersi dell'art. 106 comma 2, del D. Lgs 50/2016, ovvero, i contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1 del medesimo articolo, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice;

Visti:

- ✓ la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ il D.lgs. n. 118 /2011;
- ✓ la Legge n. 241/1990;
- ✓ il D.lgs. n. 33/2013.

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

DETERMINA

- 1) Di procedere ad affidare alla società C2 Group Srl, sita in via Ferraroni n. 9 Cremona (CR) – P.IVA 01121130197, la fornitura di strumenti informatici necessari all'espletamento del lavoro agile, per il personale dipendente della Albaservizi autorizzato, per un importo pari ad Euro 1.652,20 oltre IVA;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di utilizzare la somma di cui sopra, dal budget di esercizio finanziario 2021, e di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;
- 4) di dare atto che il sottoscritto Direttore Generale, in relazione al presente affidamento, dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse;

- 5) di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet dell'Azienda Albaservizi, nella sezione "Società Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del Dlgs. N. 50/2016

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianfranco Navatta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93*