

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 3 DEL 10/01/2022**

Oggetto: Determina a contrarre per assistenza software in cloud, gestione del protocollo informatico e conservazione sostitutiva dei documenti - CIG Z0D34BEAEE

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/05/2013, con cui veniva approvata la costituzione dell'Azienda Speciale denominata Albaservizi, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;

Preso atto che in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione del 13/08/2018, con la quale è stato conferito al Dott. Gianfranco Navatta, l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/05/2020 con la quale è stato approvato il Budget di Previsione dell'Ente per gli esercizi 2020-2022, al cui interno è previsto il budget di previsione dell'Albaservizi per gli esercizi 2020-2022;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2021/2023 approvato con verbale del C. d. A. in data 17/03/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015;

Premesso che in data 31/12/2021, è scaduta la convenzione per la gestione del protocollo informatico, e di assistenza per la conservazione sostitutiva dei documenti, con la società Halley Informatica;

Dato atto che:

- Albaservizi Azienda Speciale è un ente strumentale del Comune di Albano Laziale;
- gli uffici del Comune di Albano Laziale utilizzano il sistema informativo, Urbi Smart fornito dalla società We- Com, con sede legale in Via Papa Giovanni XXI, 23 - Viterbo;

- al fine di essere allineati con i sistemi informatici utilizzati dal Comune di Albano, si ritiene opportuno adottare lo stesso sistema informatico.

Considerato che la migrazione dei dati attualmente gestiti con la piattaforma gestionale della società Halley Informatica, nel nuovo sistema informativo, Urbi Smart, richiedono un tempo tecnico di circa quattro mesi;

Rilevata la necessità di recuperare e conservare l'archivio storico e il software applicativo Halley contenuto nel cloud, onde poterlo consultare;

Dato atto che al fine di evitare disservizi nelle pratiche amministrativa dell'Azienda è indispensabile rinnovare i suddetti servizi per un periodo di sei mesi con la società Halley Informatica;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Halley Informatica Srl, con sede in via Circonvallazione, 131 Matelica (MC) – P.IVA 00384350435, che comprendente l'assistenza software in cloud e la gestione del protocollo informatico, per un importo pari ad Euro 671,00 oltre IVA, ed Euro 407,00 oltre IVA, per la conservazione sostitutiva dei documenti, per un totale complessivo di Euro 1.078,00 oltre IVA, per il periodo 01/01/2022 al 30/06/2022.

Precisato che per la stipula del contratto non si rende necessario acquisire la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3 – lettera e), del D.Lgs. n. 159/2011

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Considerato che la Legge di stabilità 2019, semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi contenuti nel limite di €. 5.000,00 modificando il precedente limite di €. 1.000,00 di cui alla Legge di stabilità 2016;

Dato atto che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'ANAC, il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al codice alfanumerico: Z0D34BEAEE
- ai sensi della legge n. 136/2010 sussiste l'obbligo di riportare il suddetto codice (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

Visto l'art. 1, comma 629, della Legge 190/2014 (Legge stabilità per l'anno 2015) -disposizioni in materia di "Split Payment", le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'iva sarà versata dall'Azienda ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72";

Precisato che i servizi affidati con il presente atto corrispondono, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività dell'Azienda e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee rispetto a quanto necessario all'Azienda stessa;

Rilevato che ha assunto il ruolo di responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Gianfranco Navatta, il quale svolge tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016

Visti:

- ✓ la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ il D.lgs. n. 118 /2011;
- ✓ la Legge n. 241/1990;
- ✓ il D.lgs. n. 33/2013.

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

#### **DETERMINA**

- 1) Di procedere ad affidare alla società Halley Informatica Srl, con sede in via Circonvallazione, 131 Matelica (MC) – P.IVA 00384350435, l'assistenza software in cloud, la gestione del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva dei documenti, per un totale complessivo di Euro 1.078,00 oltre IVA, per il periodo 01/01/2022 al 30/06/2022;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di utilizzare la somma di cui sopra, dal budget di esercizio finanziario 2022, e di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;
- 4) di dare atto che il sottoscritto Direttore Generale, in relazione al presente affidamento, dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse;
- 5) di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet dell'Azienda Albaservizi, nella sezione "Società Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del Dlgs. N. 50/2016

a.b.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dott. Gianfranco Navatta***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93*