
AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESPERTO IN CONTABILITA'
CIG Z432FB5F85

E' indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un libero professionista esperto in contabilità. L'incarico prevede lo svolgimento di prestazioni professionali proprie della disciplina, in supporto all'attività degli uffici amministrativi relativamente alla gestione contabile e societaria dell'Azienda.

Oggetto dell'incarico: assistenza, adempimenti contabili, fiscali e societari.

1) Requisiti specifici richiesti:

- a. Iscrizione all'albo professionale previsto per la natura dell'incarico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- b. Possesso di Partita IVA;
- c. Di aver svolto servizi analoghi a favore di altre P.A. e Società in House Pubbliche.

2) Domanda di ammissione

I candidati dovranno trasmettere, tramite PEC, la domanda di partecipazione, firmata digitalmente, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di curriculum formativo e professionale e copia fotostatica del documento d'identità al seguente indirizzo di posta elettronica certificata albaservizi@pec.albaservizi.net (la PEC dovrà avere il seguente oggetto: domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale di un esperto in contabilità).

3) Modalità e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere recapitata, perentoriamente, entro le ore 12,00 del 28/12/2020.

4) Durata del Servizio

Il presente appalto ha la durata di anni due, con decorrenza dal 01.01.2021 e scadenza il 31.12.2022, comprensiva dell'eventuale proroga contrattuale, massima di tre mesi, ai sensi dell'art. 106 c.11 del DLgs 50/2016.

5) Prestazioni da svolgere

- Prestazioni ordinarie presso lo studio:
 - Check up contabile e fiscale dell'organismo giuridico esistente: consigli e proposte;
 - Consulenza ordinaria in campo fiscale;
 - Informativa continua sull'evoluzione legislativa in materia fiscale e tributaria;
 - Controllo dei documenti fornitivi periodicamente e registrazione contabile;
 - Stampe definitive sui libri ufficiali;
 - Predisposizione modelli F24;
 - Gestione e controllo delle scritture di assestamento e di chiusura;

-
- Predisposizione bilancio trimestrale con i bilanci per singoli centri di costo;
 - predisposizione e deposito bilancio di esercizio;
 - predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali periodiche e annuali;
 - tenuta dei libri societari (CdA e Assemblea) e comunicazione agli uffici competenti degli aggiornamenti in caso di necessità
- Prestazioni ordinarie presso l'Azienda o fuori studio:
 - Presenza in sede di almeno un giorno al mese, per elaborare la situazione contabile mensile;
 - Presenza su richiesta nelle sedute del Consiglio di Amministrazione;
 - Assistenza alle attività di controllo del collegio sindacale e/o revisore contabile;
 - Interventi, assistenza e discussioni preliminari (attività pre-contenziosa) presso uffici finanziari, Agenzia delle Entrate, uffici amministrativi, Camera di Commercio, Istituti previdenziali, Enti e Uffici Pubblici, predisposizione e invio comunicazioni varie agli stessi;
 - Assistenza in sede di accessi da parte degli organi di controllo.

6) Individuazione degli Operatori da Invitare

Verranno invitati alla presentazione delle offerte fino ad un massimo di n. 5 (cinque) operatori economici che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora le manifestazioni di interesse superino i cinque operatori, l'amministrazione provvederà ad una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tenuto conto della formazione ed esperienza acquisita nel campo professionale e aziendale oltre alla specifica esperienza maturata con enti pubblici e società partecipate da enti pubblici.

Nel caso in cui, a seguito del presente avviso pre-informativo, non pervengono almeno cinque valide domande di partecipazione, l'Azienda si riserva la facoltà di invitare altre imprese o di procedere comunque con l'unico operatore che ha manifestato il proprio interesse.

7) Esclusione delle Manifestazioni di Interesse

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- b) mancanti degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- d) prive di copia documento di identità o con documento di identità privo di validità.

8) Trattamento Dati Personali

Il trattamento dei dati personali sopra riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) Reg. UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. I dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo le vigenti disposizioni di legge per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati esclusivamente per tali scopi.

9) Avvertenze

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

La procedura di comparazione verrà conclusa entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande e ne sarà data pubblicità tramite il sito web istituzionale.

Il presente avviso è pubblicato il giorno 10/12/2020, sul sito web www.albaservizi.it, con scadenza il giorno 28/12/2020 alle ore 12,00

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, tel 0693295468.

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to

Dott. Gianfranco Navatta