

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome Spaccatrosi Dario
Indirizzo Via Virgilio Pubblio Marone, 57 00041 Albano Laziale (Roma) Italia
Telefono Mobile: 393356943319
 Fax
E-mail dario.spaccatrosi@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/01/69
Sesso maschio
Codice Fiscale SPCDRO69A26E958E

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Dal 1 settembre 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMALBA s.r.l. – Via Italia, 3 – 00041 Albano Laziale
Principali attività e responsabilità	Responsabile della promozione, dello sviluppo e della commercializzazione dei servizi erogati dall'ente e presidia la pianificazione e l'erogazione delle attività dell'ente
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Dal 6 luglio 2015 al 31 agosto 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMALBA s.r.l. – Via Italia, 3 – 00041 Albano Laziale
Principali attività e responsabilità	Responsabile della promozione, dello sviluppo e della commercializzazione dei servizi erogati dall'ente e presidia la pianificazione e l'erogazione delle attività dell'ente
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Dal 22 Settembre 2014 al 5 luglio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore corsi Extra obbligo formativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMALBA s.r.l. – Via Italia, 3 – 00041 Albano Laziale
Principali attività e responsabilità	Direttore della Progettazione e dell'Erogazione dei corsi extra-obbligo (Garanzia giovane, Sicurezza sul posto di lavoro 81/08, Qualità, Inglese, ecc.)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Dal 16 Settembre 2012 al 21 Settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione Commerciale e sviluppo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALBAFOR S.p.A. – Via Rossini, 107 – 00041 Albano Laziale
Principali attività e responsabilità	Direttore Programmazione, progettazione, gestione e coordinamento delle attività formative nel territorio nazionale e Internazionale – Gestione del personale assegnato – Rapporti con il territorio e le Istituzioni – Direttore del settore Orientamento - Docente nei corsi SPAL e Apprendistato
Data	Dal 2008 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione Sede Operativa di Colferro e Valmontone
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALBAFOR SpA – Via Rossini, 107 – 00041 Albano Laziale
Principali attività e responsabilità	Programmazione, progettazione, gestione e coordinamento delle attività formative presso le sedi Operative di Colferro e Valmontone – Gestione del personale assegnato – Rapporti con il territorio e le Istituzioni
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale Orientamento
Pagina 1/2 - Curriculum vitae di	Spaccatrosi Dario

Istruzione e formazione

Date 1987 Diploma di Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri

1987-89 Scuola per Traduttori e Interpreti

1987-1994 Frequentato l'Università di Roma La Sapienza facoltà di scienze politiche indirizzo politico internazionale conseguendo quattordici esami Ottima conoscenza informatica.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

inglese

tedesco

spagnolo

francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio
B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla esperienza di lavoro in team, spesso con mansioni di team leader. Già alla prima esperienza lavorativa, dopo pochi mesi di collaborazione e nelle attività non lavorative. Da sempre riconosciuta la mia qualità organizzativa e conoscitiva così che spesso mi è stato richiesto di formare e coadiuvare la creazione dei nuovi servizi.

Capacità e competenze organizzative

Forte senso dell'organizzazione grazie alla continua necessità di gestire logisticamente e disciplinarmente prima sedi operative ed allievi ed inseguito personale sempre più numeroso e professionalmente preparato. Ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi come responsabile. Senso dell'organizzazione sviluppato nell'esperienza nel campo della logistica, vista la gestione continuativa nel tempo di sedi dislocate in un territorio vasto. Capacità manageriali acquisite nelle aziende dove ho ricoperto ruoli nei Consigli Di Amministrazione

Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza dei processi di controllo qualità come responsabile della valutazione della qualità soprattutto durante le diverse esperienze aziendali. Capacità manageriali acquisite nelle aziende dove ho ricoperto ruoli nei Consigli Di Amministrazione

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™).
Relazionali: acquisite durante la mia esperienza politica come consigliere comunale

Patente

A e B

Ulteriori informazioni Attività nel consiglio comunale di Albano Laziale come consigliere dal 1996 al 2005, appassionato di storia e amante della lettura sport preferiti sci, snowboard e golf

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Lugo e data 19 07 2018

Firma [Firma]

Ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n.445 le informazioni contenute nel presente curriculum vitae rispondono al vero.

Lugo e data 19 07 2018

Firma [Firma]

Allegato: Documento di identità