
DETERMINA DEL DIRETTORE N. 48 DEL 09/07/2019

Oggetto: Servizio relativo alla elaborazione delle buste paga e al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, in riferimento al personale della Albaservizi Azienda Speciale – CIG Z8829164F0

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 06/05/2013 l'Amministrazione Comunale dava attuazione ai propri indirizzi deliberando di costituire l'Azienda Speciale denominata Albaservizi per la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;
- in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali e gestione degli Asili Nido, precedentemente gestiti dalla Albalonga S.p.A;

Dato Atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto da:

- ❑ Presidente Dott. Enrico Pacetti, Responsabile del Settore Economico Finanziario;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- ❑ Vice Presidente Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Servizio Politiche Culturali;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- ❑ Dott. Francesco Centofante Responsabile del Settore III- politiche Educative, Sociali culturali;
Nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 01/03/2018;

Dato Atto che il Consiglio di amministrazione in data 13/08/2018 ha nominato il Dott. Gianfranco Navatta Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015 recante "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2019/2021 approvato dal C. d. A. nella seduta del 16/05/2019;

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Richiamata la Determina n 24 del 9/11/2017 con la quale è stato di affidato alla Dottoressa Loredana Cadeddu l'incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro e di supporto tecnico previdenziale-assistenziale per il periodo di un anno, dal 1/01/18 al 31/12/18;

Richiamato il Contratto di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro e di supporto tecnico previdenziale-assistenziale - CIG: ZD920A4A2F.

Premesso che:

- con Determina n 07 del 25/01/2019 è stato prorogato alla Dott.ssa Loredana Cadeddu, con studio in via Latina n. 20 – Roma - P.IVA 09480440586, il servizio relativo alla elaborazione delle buste paga e al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, dal 01/01/2019 al 31/03/2019;
- con Determina n 24 del 05/04/2019 si è ritenuto necessario disporre di un ulteriore proroga, per il tempo strettamente necessario per il completamento della nuova procedura di gara, stabilendo il termine contrattuale fino al 30 giugno 2019, al fine di garantire la continuità del servizio.

Valutato che per la natura del servizio in oggetto l'avvio non in coincidenza con l'inizio dell'anno solare determina l'insorgere di rilevanti difficoltà amministrative/tecniche/giuridiche;

Ritenuto opportuno evitare un "passaggio delle consegne" in corso d'anno, in quanto il subentro nell'esecuzione del servizio, farebbe emergere le seguenti principali problematiche di non facile risoluzione e che con ogni probabilità non verrebbero nemmeno accettate dall'operatore economico subentrante:

- trasferire da un operatore economico ad un altro tutti i dati degli imponibili fiscali, previdenziali, assicurativi e TFR progressivi elaborati fino alla data del trasferimento;
- l'operatore economico subentrante dovrebbe assumersi la responsabilità di elaborare e trasmettere le denunce annue di natura fiscale (CU, 770), assicurativa INAIL (autoliquidazione) ed elaborare i dati ai fini denuncia IRAP per l'intero anno (quindi anche su attività compiuta da altri).

Dato atto che si rende necessario, richiedere preventivo di spesa per il servizio in oggetto, alla Dottoressa Loredana Cadeddu, con nota protocollo n. 1223 del 26/06/19, per il periodo 01/07/2019- 31/12/2019;

Valutato il preventivo presentato dalla Dottoressa Loredana Cadeddu, acquisto agli atti con nota prot. n. 1263 del 03/07/19;

Considerato che:

- il costo per le prestazioni riportate nel preventivo e di seguito elencate, per il periodo sopra indicato, è di circa Euro 9.000,00 oltre IVA:

- Elaborazione cedolini paga;

- Creazione del file telematico, per la trasmissione degli F24 sul sistema Entratel/Fisco on line;
 - Elaborazione ed invio telematico Dm-10;
 - Elaborazione ed invio e-mens;
 - Predisposizione prospetto per rilevazione contabile;
 - Elaborazione ed invio modello 770 (per la parte personale dipendente);
 - Autoliquidazione Inail;
 - Modello CU;
 - Denuncia personale disabile
- il costo, per l'elaborazione delle buste paga e contributi-adempimenti mensili, è stato quotato con un importo inferiore rispetto a quello dello scorso anno, ovvero Euro 13,00 anziché Euro 14,00 a cedolino, stimando un risparmio complessivo di circa Euro 540,00.

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

- 1) Di procedere ad affidare, alla Dott.ssa Loredana Cadeddu, con studio in via Latina n. 20 – Roma -P.IVA 09480440586, il servizio relativo alla elaborazione delle buste paga e al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente, per un importo di circa Euro 9.000,00 oltre IVA, per il periodo 01/07/2019 – 31/12/2019;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, con bonifico bancario a 60 giorni, previa presentazione del documento fiscale;
- 3) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;
- 4) di dare atto che la presente determina verrà pubblicata sull'Albo Pretorio della Albaservizi ASP e sulla sezione "Società Trasparente" "Provvedimenti", ai fini della generale conoscenza.

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Gianfranco Navatta