

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 14 DEL 16/02/2022**

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di mascherine chirurgiche - FFP2 e prodotti per la prevenzione del contagio del Covid-19 - CIG Z82353E663

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/05/2013, con cui veniva approvata la costituzione dell'Azienda Speciale denominata Albaservizi, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;

Preso atto che in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione del 13/08/2018, con la quale è stato conferito al Dott. Gianfranco Navatta, l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/05/2020 con la quale è stato approvato il Budget di Previsione dell'Ente per gli esercizi 2020-2022, al cui interno è previsto il budget di previsione dell'Albaservizi per gli esercizi 2020-2022;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2021/2023 approvato con verbale del C. d. A. in data 17/03/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015;

Considerato il perdurare dell'attuale situazione emergenziale, determinata dalla pandemia da Covid-19;

Viste le attuali disposizioni normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08;

Visto il Piano di Contenimento Aziendale "Covid-19";

Precisato che la normativa prevede che tutti gli insegnanti della scuola dell'infanzia e materna, usino la mascherina FFP2, in quanto i bambini al di sotto dei sei anni sono esonerati dall'uso della mascherina in classe;

Dato atto che, in ragione dell'emergenza sanitaria COVID 19, il Datore di lavoro è tenuto ad applicare misure idonee alla prevenzione e tutela della salute del personale dipendente;

Dato atto che è necessario rifornire i vari servizi della Albaservizi, di mascherine chirurgiche e FFP2, di prodotti per la prevenzione del contagio del Covid-19 (gel sanificanti, spray igienizzanti, termoscanter, ecc), al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attività lavorative, svolte presso i vari servizi della Albaservizi;

Ritenuto opportuno utilizzare la somma di Euro 3.000,00 fino al 30/06/2022, dal budget di esercizio finanziario 2022, per l'acquisto di mascherine chirurgiche, e vari articoli che occorrono per la prevenzione;

Visto che la Farmacia 1- Soc. Albalonga Srl, Via Alcide De Gasperi n 62, Albano Laziale - P.IVA 07156011004, garantisce la fornitura immediata dei prodotti di cui abbiamo bisogno;

Precisato che per la stipula del contratto non si rende necessario acquisire la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3 – lettera e), del D.Lgs. n. 159/2011

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Dato atto che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'ANAC, il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al codice alfanumerico: Z82353E663
- ai sensi della legge n. 136/2010 sussiste l'obbligo di riportare il suddetto codice (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

Visto l'art. 1, comma 629, della Legge 190/2014 (Legge stabilità per l'anno 2015) -disposizioni in materia di "Split Payment", le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'iva sarà versata dall'Azienda ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72";

Precisato che i servizi affidati con il presente atto corrispondono, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività dell'Azienda e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee rispetto a quanto necessario all'Azienda stessa;

Rilevato che ha assunto il ruolo di responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Gianfranco Navatta, il quale svolge tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016

Visti:

- ✓ la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ il D.lgs. n. 118 /2011;
- ✓ la Legge n. 241/1990;
- ✓ il D.lgs. n. 33/2013.

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

#### **DETERMINA**

- 1) Di procedere ad utilizzare Euro 3.000,00 fino al 30/06/2022, per la fornitura di mascherine e di prodotti per la prevenzione del contagio del Covid-19 (gel sanificanti, spray igienizzanti, termoscanner, ecc), per la prevenzione del contagio del Covid-19, presso la Farmacia 1- Soc. Albalonga Srl, Via Alcide De Gasperi n 62, Albano Laziale - P.IVA 07156011004;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di utilizzare la somma di cui sopra, dal budget di esercizio finanziario 2022, e di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;
- 4) di dare atto che il sottoscritto Direttore Generale, in relazione al presente affidamento, dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse;
- 5) di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet dell'Azienda Albaservizi, nella sezione "Società Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del Dlgs. N. 50/2016

a.b.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dott. Gianfranco Navatta***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93*