

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 51 DEL 4/10/2021

Oggetto: Determina a contrarre per la formazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, da somministrare al personale presente presso la ludoteca e gli asili nido gestiti dalla Albaservizi - CIG Z7E334CCE2

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/05/2013, con cui veniva approvata la costituzione dell'Azienda Speciale denominata Albaservizi, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;

Preso atto che in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione del 13/08/2018, con la quale è stato conferito al Dott. Gianfranco Navatta, l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/05/2020 con la quale è stato approvato il Budget di Previsione dell'Ente per gli esercizi 2020-2022, al cui interno è previsto il budget di previsione dell'Albaservizi per gli esercizi 2020-2022;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2021/2023 approvato con verbale del C. d. A. in data 17/03/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015;

Premesso che in base ai disposti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.d. è necessario attivare corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, da somministrare al personale presente presso la ludoteca e gli asili nido gestiti dalla Albaservizi;

Evidenziato che la Albaservizi è nella necessità assoluta di disporre l'affidamento all'esterno dell'Azienda, in quanto la formazione deve essere erogata da soggetti accreditati e con esperienza specifica;

Dato atto che con:

- Determina del Direttore Generale n. 11 del 3/02/2020, veniva affidato alla società 626 Mi.RO. Srl, con sede in Via G. Winckelmann 29 Ercolano (NA) – P.IVA 04523931212, il servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
- Determina del Direttore Generale n. 12 del 3/02/2020, veniva affidato alla società Alfa Ambiente Consulting srl, con sede in Via Angelo Bargoni, 8 Roma – P.IVA 05716551006, il servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti e nomina medico competente

Ritenuto opportuno richiedere preventivo di spesa alle società sopracitate, in quanto già incaricate come responsabili della sicurezza (RSPP) e sorveglianza sanitaria;

Considerato che in seguito alla comparazione delle offerte economiche, viene determinata la seguente graduatoria:

FORNITORE	ATTIVITÀ	NUMERO DI SESSIONI PREVISTE	IMPORTO SINGOLA SESSIONE	IMPORTO TOTALE SESSIONI
626 MI.RO. Srl	Corso di aggiornamento antincendio	3	400,00	1.200,00
626 MI.RO. Srl	Corso di aggiornamento primo soccorso	3	400,00	1.200,00
TOTALE				2.400,00
Alfa Ambiente Srl	Corso di aggiornamento antincendio	3	520,00	1.560,00
Alfa Ambiente Srl	Corso di aggiornamento primo soccorso	3	380,00	1.140,00
TOTALE				2.700,00

Costatato che l'offerta economica con il prezzo più basso, è stata presentata dalla società 626 MI.RO Srl, per un totale pari ad Euro 2.400,00 oltre IVA;

Dato atto che l'affidatario, con nota acquisita agli atti, con Prot. 730 del 05/10/2021, ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Precisato che per la stipula del contratto non si rende necessario acquisire la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3 – lettera e), del D.Lgs. n. 159/2011

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera “a”;

Considerato che la Legge di stabilità 2019, semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi contenuti nel limite di €. 5.000,00 modificando il precedente limite di €. 1.000,00 di cui alla Legge di stabilità 2016;

Dato atto che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'ANAC, il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al codice alfanumerico: Z7E334CCE2;
- ai sensi della legge n. 136/2010 sussiste l'obbligo di riportare il suddetto codice (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

Visto l'art. 1, comma 629, della Legge 190/2014 (Legge stabilità per l'anno 2015) -disposizioni in materia di “Split Payment”, le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: “L'iva sarà versata dall'Azienda ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72”;

Precisato che i servizi affidati con il presente atto corrispondono, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività dell'Azienda e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee rispetto a quanto necessario all'Azienda stessa;

Rilevato che ha assunto il ruolo di responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Gianfranco Navatta, il quale svolge tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016

Visti:

- ✓ la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ il D.lgs. n. 118 /2011;
- ✓ la Legge n. 241/1990;
- ✓ il D.lgs. n. 33/2013.

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

DETERMINA

- 1) Di procedere ad affidare alla Società 626 Mi.RO. Srl, con sede in Via G. Winckelmann 29 Ercolano (NA) – P.IVA 04523931212, la formazione e l’aggiornamento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, da somministrare al personale presente presso la ludoteca e gli asili nido gestiti dalla Albaservizi, per un importo pari ad Euro 2.400,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di utilizzare la somma di cui sopra, dal budget di esercizio finanziario 2021, e di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell’Albaservizi per il seguito di competenza;
- 4) di dare atto che il sottoscritto Direttore Generale, in relazione al presente affidamento, dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse;
- 5) di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo Pretorio online, sul profilo internet dell’Azienda Albaservizi, nella sezione “Società Trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del Dlgs. N. 50/2016

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianfranco Navatta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93*