

# ALBASERVIZI AZIENDA SPECIALE

## AVVISO SI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

**Selezione per n° 2 unità in servizio Part-Time, da destinarsi all'attività di gestione degli URP decentrati di Pavona e Cecchina in collegamento con l'URP centrale del Comune di Albano Laziale a cura dell'Azienda Speciale Albaservizi.**

Il Presidente dell'Albaservizi Azienda Speciale, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento e Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 01 – 07- 2014 ed in attuazione della propria determinazione n. 11 in data 22/03/18 di approvazione dell'avviso pubblico

### Rende Noto

Che è indetta una **selezione pubblica per titoli e colloquio**, per individuare due figure da impegnare Part-Time a 10 ore cadauno, presso gli URP decentrati di Pavona e Cecchina, in collaborazione con l'URP centrale del Comune di Albano Laziale, con inquadramento nel 2° livello del CCNL Pulizie/Multiservizi.

La presente selezione non comporta l'insorgenza di interessi legittimi o diritti soggettivi in capo allo stesso circa la costituzione di rapporti di lavoro dipendente con l'Albaservizi, in quanto gli stessi saranno instaurati in base all'esigenza attuale e protratti per un periodo massimo di anni tre a partire dal primo giorno di servizio e sempre a discrezionalità da parte dell'Azienda e su precisa richiesta del Comune di Albano Laziale.

La rinuncia all'incarico da parte del candidato contattato dall'Albaservizi determina lo scorrimento della graduatoria stessa, senza possibilità di nuove proposte di incarico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it)

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001, che siano in possesso dei requisiti prescritti. La scelta dei componenti avverrà nel rispetto dell'equilibrio di genere, laddove siano presenti candidati idonei di entrambi i sessi, a parità di titoli.

L'Albaservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

### Art. 1 – Sede di lavoro:

- URP decentrato di Pavona Via del Mare 83 – 00041 Albano Laziale (RM)
- URP decentrato di Cecchina Via Rocca di Papa 65 – 00041 Albano Laziale (RM)

L'Albaservizi Azienda Speciale con sede Legale in Piazza della Costituente, 1 - 00041 Albano Laziale (RM), indirizzo mail certificato: [albaservizi@pec.albaservizi.net](mailto:albaservizi@pec.albaservizi.net) e [segreteria.direzione@albaservizi.net](mailto:segreteria.direzione@albaservizi.net), gestisce per il Comune di Albano Laziale i progetti di sensibilizzazione e pubblicizzazione delle attività sociali culturali, con attività di comunicazione a largo raggio al fine di consentire a tutti i cittadini di conoscere in modo più approfondito alle innumerevoli iniziative svolte, in base alla Delibera di Giunta Comunale n° 9 del 15/01/2015.

## Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) La cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica amministrazione;
- d) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- f) Piena idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL));
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) Di essere in possesso di patente di tipo B e di essere automunito/a, al fine di poter raggiungere autonomamente le sedi di lavoro previste.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità;
- Laurea triennale o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alla facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione e titoli equipollenti riconosciuti ai sensi di legge.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Scuole o Istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti, in possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

Per i cittadini di uno degli stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura.

**Tutti i summenzionati requisiti oltre ad essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto dell'assunzione in servizio, devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.**

**N.B. Ove vi saranno nuove disposizioni di Legge in materia dei requisiti per svolgere la mansione in selezione, l'Azienda si adeguerà a quanto disposto.**

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

#### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato al presente avviso (ALLEGATO A) in carta libera, firmata senza necessità alcuna di autentica, che può essere reperito sul sito internet – [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it) – deve essere indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale Via Mascagni, 2 bis - 00041 Albano Laziale (RM) – va presentata entro il termine perentorio di giorni **30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando sul sito dell'Albaservizi Azienda Speciale, nelle seguenti modalità:

1. Spedita mediante **raccomandata A/R** in un plico chiuso (farà fede il timbro della data dell'ufficio postale accettante) indirizzata ad Albaservizi Azienda Speciale Piazza Costituente,1 – 00041 Albano Laziale;
2. Inviata tramite **posta elettronica certificata** alla seguente email: [albaservizi@pec.albaservizi.net](mailto:albaservizi@pec.albaservizi.net);
3. **Consegnato a mano presso l'ufficio** della Albasevizi sito in via San Francesco n. 10 Albano Laziale (RM) c/c la sede dei Servizi Sociali, il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

con sopra riportata la dicitura “Selezione per n° 2 unità, da destinarsi all'attività di gestione degli URP.”

La mancata compilazione e sottoscrizione della domanda di ammissione costituiscono omissioni non sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, **le caselle non barrate equivalgono a dichiarazione non resa.**

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità per la

dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, o posta elettronica non certificata.

**Ove il termine indicato scada in giorno festivo lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo.**

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione, fatto salvo le domande inviate mezzo Racc. a/r ritenute valide se pervenute entro e non oltre i 5 giorni successivi al termine sopraindicato, purchè le stesse risultino spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro la stessa data del termine di presentazione della domanda, farà fede il timbro postale.

#### **Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda, indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione stessa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) La residenza, C.A.P. - recapito telefonico, indirizzo email;
- e) Il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail, PEC) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'insistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;
- k) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- l) Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E);

- m) L'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) L'eventuale appartenenza a categorie riservate;
- o) Per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

Il Candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. n. 445/2000.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione sostitutiva l'Azienda si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

La mancata sottoscrizione dei documenti e/o mancanza della fotocopia del documento di identità costituiscono omissioni non sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Il curriculum vitae formativo dovrà essere corredato dalla dicitura:

**"Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata compilazione e sottoscrizione della domanda di ammissione;

- mancata sottoscrizione dei documenti e/o mancanza della fotocopia del documento di identità;
- mancata invio degli allegati alla domanda;
- Mancata sottoscrizione del Curriculum/formativo professionale:

#### **Art. 5 – AMMISSIBILITA' DOMANDE**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla Direzione – Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione dei curricula presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, successiva alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice sarà costituita da 3 componenti nominati dall'Azienda di cui uno con funzioni di presidente.

E' a discrezione della Commissione, invitare a presenziare durante i colloqui finali tecnici dei vari servizi, in qualità di esperti.

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione a ciò nominata mediante esame dei soli titoli e colloquio .

#### **Valutazione dei titoli e colloquio.**

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri sotto riportati, la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un totale di 30 PUNTI, così ripartiti:

<b>A</b>	<b>Titoli e Curriculum</b>	<b>Max 20 punti</b>
<b>B</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Max 10 punti</b>
		<b>MAX 30 PUNTI</b>

#### **A - TITOLI - Criteri per la valutazione dei TITOLI:**

Titoli Fino ad un massimo di 20 punti ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1. Categoria Titoli di studio punti: 4
2. Categoria Titoli di servizio punti: 8
3. Categoria Titoli vari e culturali punti: 3
4. Curriculum punti: 5

Ai fini del presente bando, il diploma quinquennale non costituisce punteggio ma è richiesto per valutare la formazione iniziale del candidato

#### ***A.1 - Titoli di studio valutazione punti 4***

#### **Laurea attinente al profilo**

Laurea con votazione	Valutazione
----------------------	-------------

Da	A	
66	77	1
78	88	2
89	99	3
100	110 e lode	4

Particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione. Detti titoli sono valutati tra i titoli vari.

**A.2 .Titoli di servizio (Esperienze professionali): fino a un massimo di 8 punti**

**3 punti** per ciascun periodo di 12 mesi o frazione superiore a sei mesi prestato con rapporto di lavoro uguale a quello richiesto .

**1 punto** per ciascun periodo di 12 mesi o frazione superiore a sei mesi prestato con rapporto di lavoro simile a quello richiesto .

**A.3. Titoli Vari (Esperienze formative): fino a un massimo di 3 punti**

1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

2) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,50 per ogni titolo attinente (laurea quinquennale ,dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore a 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti.

**A.4 .Curriculum Professionale: fino a un massimo di 5 punti**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di selezione.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) Formazione professionale;
- b) attività e ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. (A titolo semplificativo non esaustivo certificazioni lingue- certificazioni informatiche- corsi di formazione - seminari).

**Verranno ammessi al colloquio finale solo i candidati che avranno conseguito almeno 15 punti complessivi nella valutazione dei titoli.**

## **B - COLLOQUIO FINALE fino a un massimo di 10 punti**

Il candidato, dopo la valutazione dei titoli sarà convocato per un colloquio con la Commissione, al fine di ampliare l'area di conoscenza del candidato stesso, condividendo il suo percorso formativo e professionale espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire e la discussione verterà su alcuni dei seguenti temi:

- a) capacità di comunicazione e di interazione con il pubblico;
- b) servizio all'utente, elementi di base di conoscenze tecniche amministrative e dell'apparato amministrativo dell'Ente al fine di essere in grado di fornire informazioni di primo livello;
- c) professionalità acquisita con precedenti esperienze di rapporto al pubblico.

La graduatoria del presente concorso rimane efficace fino al 01/07/2021 pertanto, in caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, l'azienda si riserva la facoltà di nominare altri candidati idonei in ordine di graduatoria.

### **Art. 7 – GRADUATORIE**

Nel caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 16.6.1998.

### **Modalità delle comunicazione relative al concorso:**

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la data del colloquio prevista dal bando, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, il relativo esito ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo:

[www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it)

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

### **Art. 8 – RAPPORTO DI LAVORO – VERIFICA DEI TITOLI – ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal:

- CCNL PULIZIE/MULTISERVIZI.

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto sono:

1. Copia del titolo di studio e eventuali corsi professionalizzanti, che hanno dato punteggio alla selezione;
2. Fotocopia tessera sanitaria;
3. Eventuale certificato d'iscrizione liste di disoccupazione e/o altre liste;
4. Permesso di soggiorno per i lavoratori extracomunitari.

L'Azienda si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DP.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione in servizio avverrà dietro

stipula di regolare contratto di lavoro part-time per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

La durata del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Posto che la Società si riserva di dare corso alla assunzione in funzione delle esigenze della stessa, il candidato o gli idonei saranno chiamati a prestare la loro attività su insindacabile scelta temporale della Società pur nel rispetto della graduatoria a seguito della selezione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### **Art. 9 – RIAPERTURA E PROROGA DEI TERMINI**

È in facoltà dell'Azienda procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. L'atto di riapertura dei termini, adottato in materia di personale, è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando.

Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro la scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

È in facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande. L'atto, adottato dal dirigente competente in materia di personale, è pubblicato nei modi più opportuni ed efficaci.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Albaservizi, il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente dell'Azienda Speciale Albaservizi, i dati dei candidati che saranno ritenuti aggiudicatari in fase di selezione, verranno trasmessi anche al comune di Albano Laziale, unitamente alla graduatoria finale.

#### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce l'ex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento e Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 01 – 07- 2014

#### **Art. 12 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

#### **Art. 13 - PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dai siti internet dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it);

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: [segreteria.direzione@albaservizi.net](mailto:segreteria.direzione@albaservizi.net)

Il Responsabile del procedimento è il Presidente dell'Azienda Speciale Albaservizi

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 22/03/18

Con scadenza il giorno 24/04/18 ore 11,00

Il Presidente

Dott. Enrico Pacetti