

PROT 1124 DEL 26/06/18

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Albaservizi, ente strumentale del Comune di Albano Laziale, operante nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali con sede ad Albano Laziale (RM)

in attuazione della deliberazione del CdA del 19/06/2018 indice una procedura pubblica per la selezione del Direttore Generale della stessa Azienda.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico sarà disciplinato da un contratto di lavoro a tempo determinato di tipo privatistico.

Il Direttore è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di funzionamento e sviluppo dell'Azienda ed esercita le funzioni di direzione gestionale, ed in particolare:

- a) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda;
- b) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
- c) formula proposte in ordine alle tariffe dei servizi;
- d) dirige il personale dell'Azienda, adottando i provvedimenti in materia di trattamento giuridico ed economico, ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;
- e) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;
- f) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- g) stipula i contratti, presiede le gare d'appalto e le commissioni di concorso;
- h) provvede ai lavori e alle forniture al fine di garantire il funzionamento dell'Azienda nonché alle spese in economia;
- i) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;

Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dallo Statuto dagli altri organi dell'Azienda, la piena autonomia decisionale.

Può delegare alcune delle proprie funzioni ad altri dipendenti, di adeguata qualificazione, ivi compreso il potere di firma di atti a rilevanza esterna.

Il Consiglio di Amministrazione valuta annualmente i risultati raggiunti dall'operato del Direttore sulla base del programma annuale e degli obiettivi assegnati.

Quando ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una situazione di grave disavanzo o in caso di violazione di leggi, o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa o del mancato conseguimento degli obiettivi assegnati, il Consiglio di Amministrazione può risolvere il contratto, senza dover incorrere in oneri o penali in genere dichiarando la revoca del Direttore. La revoca potrà, altresì, essere disposta in ogni tempo per il venir meno del rapporto fiduciario con il Consiglio di Amministrazione, con il riconoscimento dell'indennizzo contrattuale.



2. REQUISITI

I candidati, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno possedere i requisiti di carattere generale di seguito elencati:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o appartenenza alle categorie previste dall'art. 38 D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica;
- conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore ad anni 60;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
- di non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;

I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda e il Comune di Albano Laziale.

Versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:

- hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con la Albaservizi Azienda speciale e/o con il Comune di Albano Laziale e con i loro organi amministrativi, o indirettamente tramite fornitori o concorrenti;
- hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
- coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente "more uxorio" o i suoi parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui ai punti precedenti;
- hanno lite pendente con la Albaservizi Azienda Speciale e/o con il Comune di Albano Laziale.

Requisiti Professionali:

- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), o altro titolo straniero equipollente, in ambito economico, giuridico, gestionale;



ALBASERVIZI AZIENDA SPECIALE

Piazza della Costituente, 1

00041 Albano Laziale (RM)

C.F. 12711951009

-conseguimento di esperienza lavorativa di almeno 3 anni con incarico di Direttore Generale o Amministratore Delegato presso aziende pubbliche o private con almeno 50 dipendenti;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenute per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura. La perdita di uno solo dei suddetti requisiti comporta la decadenza dell'incarico.

3.TITOLI, CAPACITA' ED ESPERIENZA PROFESSIONALI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

Costituiranno titoli preferenziali fini delle candidature:

-aver svolto funzioni di Direttore Generale o Amministratore Delegato per almeno 3 anni, in società pubbliche o private, nei settori di interesse della Albaservizi Azienda Speciale (Socio-educativi-culturali).

-adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;

-conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;

-conoscenza delle principali norme in materia di trasparenza e anticorruzione;

-spiccata propensione alle relazioni e ad attività di rappresentanza di interessi istituzionali ed economici;

-attitudine a gestire i processi negoziali; elevate capacità comunicative e di ascolto, autorevolezza, capacità di ottenere consenso;

-attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

4.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire alla Albaservizi Azienda Speciale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/07/2018, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta certificata all'indirizzo albaservizi@pec.albaservizi.net

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre le ore 12.00 del 12/07/2018, per le domande inviate con posta elettronica non saranno ritenute valide quelle inviate con posta elettronica ordinaria.

La Albaservizi Azienda Speciale non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi sia delle poste italiane e sia di trasmissioni comunque imputabili di fatto a terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo servizio postale sulla busta, debitamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale della Albaservizi Azienda Speciale – Proposta di candidatura".



ALBASERVIZI AZIENDA SPECIALE
Piazza della Costituente, 1
00041 Albano Laziale (RM)
C.F. 12711951009

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi di legge e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dei dati non più rispondenti a verità, il /la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- b) Indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico;
- c) Essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- d) Il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- f) Di possedere il diploma di laurea, specificando l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, la votazione di laurea, nonché gli estremi di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- g) Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione;
- h) Di non aver in corso procedimenti penali;
- i) Di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari;
- j) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impegno presso una pubblica amministrazione;
- k) Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impegno, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. f del DPR 10/01/1957 N. 3;
- l) L'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013;
- m) L'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali con l'Azienda e/o con il Comune di Albano Laziale;
- n) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- o) Di non incorrere nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- p) Di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dal curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali, oltre gli eventuali altri titoli ed esperienze. Al curriculum debitamente datato, sottoscritto in calce e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del DPR



445/2000, deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione composta da tre membri, all'uopo nominata dall'Organo Amministrativo della Albaservizi Azienda Speciale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione ha a disposizione per ogni candidato un punteggio pari a 30/30 di cui 15/30 attraverso colloquio per i candidati che saranno ammessi alla selezione e per i rimanenti 15/30 attraverso la valutazione comparativa dei curricula presentati attraverso la seguente modalità:

Esperienza nella qualifica

- Per aver svolto attività di Direttore Generale, Amministratore Delegato o Dirigente in aziende con almeno 50 dipendenti per oltre 3 anni, viene assegnato un punto per ogni anno di ulteriore attività svolta fino ad un punteggio massimo di 5 punti (nel caso di frazione di anno si considera l'anno di incarico per oltre sei mesi ed un giorno);

Esperienza nell'attività

- Per aver svolto attività di Direttore Generale, Amministratore Delegato o Dirigente presso aziende pubbliche e/o private di servizi socio assistenziali il punteggio assegnato è pari a 5 punti;

Esperienza nella gestione del personale

- Per aver svolto attività di Direttore Generale, Amministratore Delegato o Dirigente presso aziende pubbliche e/o private aventi oltre 100 dipendenti per almeno 3 anni il punteggio assegnato è pari a 4 punti;

Ulteriori titoli

- Altri titoli che si desumono dal curriculum vitae il punteggio assegnato è pari ad 1 punto;

alla prova orale i candidati saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto e dei seguenti aspetti:

- Conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative. Il colloquio è teso ad approfondire le attitudini, le motivazioni e le aspettative, le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione, livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato. (punteggio massimo 15).

In esito alle valutazioni di cui sopra la Commissione proporrà una rosa di massimo tre nomi che hanno avuto il punteggio maggiore, ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Albaservizi Azienda Speciale e l'Organo Amministrativo procederà pertanto, insindacabilmente, alla scelta del nominativo.

La rosa di nomi proposti non costituisce graduatoria.



6. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di anni uno, ed è rinnovabile fino ad ulteriori 24 mesi. E' previsto un periodo di prova di tre mesi, con reciproca facoltà di entrambe le parti durante detto periodo, di recedere liberamente dal rapporto in prova, senza obbligo di preavviso; in questo caso, Albaservizi si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura descritta nel presente avviso.

Il trattamento economico-retributivo è fissato in € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) lordi annui - costo aziendale onnicomprensivo, da corrisondersi in 12 mensilità, con la previsione di un bonus annuale, al raggiungimento dei risultati fissati in accordo con il Consiglio di Amministrazione nella misura di massimo di € 6.000,00 lordi. Tale trattamento non è commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica.

7. VALORE DELL'AVVISO

La Albaservizi Azienda Speciale si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni (ad esempio proroga dei termini, riapertura dei termini ecc.) in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento indennizzo.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione di manifestazioni di interesse non comportano per la Albaservizi Azienda Speciale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della Albaservizi Azienda Speciale a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La collocazione nell'elenco degli idonei non comporta diritto alla nomina e alla conseguente assunzione essendo la stessa subordinata alla vigente normativa e alla situazione organizzativa dell'Azienda.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 679/2017.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è Albaservizi Azienda Speciale – P.zza Costituente n 1 – Albano Laziale (RM).



ALBASERVIZI AZIENDA SPECIALE
Piazza della Costituente, 1
00041 Albano Laziale (RM)
C.F. 12711951009

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso, al pari di ogni altro atto relativo alla presente selezione, è pubblicato sul sito istituzionale di Albaservizi Azienda Speciale.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Alessia Bisogno, che fungerà da segretario della commissione di selezione.

Il Presidente del CdA
Dott. Enrico Pacetti

