
AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE AD UNA CONSULTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. . (RSPP, MEDICO COMPETENTE, VISITE MEDICHE, FORMAZIONE ETC.). TRIENNIO 2022/2024

ART 1. OGGETTO

L'Albaservizi Azienda Speciale ha l'esigenza di assicurare il servizio relativo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà garantire, tramite la propria struttura, il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i, in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro della Albaservizi Azienda Speciale, attualmente con n.94 dipendenti in servizio e 7 sedi operative.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'Albaservizi Azienda Speciale.

Dette manifestazioni hanno lo scopo di far conoscere all'Azienda l'interesse e la disponibilità dei manifestanti ad una successiva fase di invito alla presentazione dell'offerta in una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016, che l'Albaservizi prevede di avviare.

In questa fase, dunque, non è avviata alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso è da intendersi come attivazione di un mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per Albaservizi ai fini dell'affidamento del servizio. Albaservizi si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare il procedimento relativo al presente avviso esplorativo senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

ART. 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre).

L'Albaservizi si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, la facoltà di disporre la proroga dell'appalto fino a 6 mesi nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo affidatario.

La proroga dovrà avvenire agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività:

- A. VALUTAZIONE DEI RISCHI
- B. FORMAZIONE
- C. SORVEGLIANZA SANITARIA

Medico Competente

E' incaricato nella gestione della sorveglianza sanitaria, nell'espletamento di determinati compiti come previsti dagli artt. 25 e 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. In particolare:

- Collabora con il Datore di Lavoro e il Responsabile di Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi all'attuazione delle misure di tutela;
- Effettua gli accertamenti sanitari e le visite mediche(di assunzione, periodiche, cambio mansione, al personale assente per motivi di salute superiori ai 60 giorni, straordinarie su richiesta del datore o dipendente);
- Esprime Giudizi di idoneità;
- Redige una cartella sanitaria e di rischio, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- Visite Mediche su richiesta del lavoratore, per rientro al lavoro da malattie, gravidanza, infortuni etc., in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase di pre assuntiva;
- Partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 25 del D.lgs. 81/08 e collaborare con l'Azienda e con l'RSPP, ai fini della individuazione dei dispositivi di protezione individuale e della individuazione e valutazione di tutti i rischi (ivi inclusi quelli da stress da lavoro correlato);
- Visita ambienti di lavoro;
- Coopera all'attività di informazione e formazione sulla tutela della salute e sicurezza del lavoro;
- Programma la Sorveglianza Sanitaria in collaborazione con la Direzione Aziendale, secondo le modalità e le periodicità da lui stesso definite. Qualora lo ritenga necessario, a seguito della valutazione del rischio aziendale o a seguito della visita medica, il lavoratore effettuerà visite specialistiche ed accertamenti sanitari al fine di definire l'idoneità alla mansione specifica;
- Avrà la facoltà di redigere il Protocollo Sanitario, modificare, revisionare, a seconda delle esigenze e dei rischi previsti per mansione;
- Verifica e revisiona l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi congiuntamente con il Responsabile RSPP;

Si precisa che ad oggi gli esami Strumentali sono previsti i seguenti esami specifici:

(Creatininemia, Azotemia, Emocromo completo, Enzimi Epatici SGPT, Enzimi Epatici SGOT, gamma GT, Visita ergoftalmologica, (ergovision), ECG, Prove di funzionalità respiratoria, Esami Audiometria con esame otoscopio, Alcolemia, Etili Test;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza (R.S.P.P)

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, assume l'incarico con attribuzione dei compiti e delle responsabilità previste dal D.Lgs. 81/2008 e smi.

Nello specifico dovrà effettuare le seguenti attività:

- Redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e smi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico; la verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi incendi di ogni singolo edificio in accordo anche con le attività svolte al loro interno;

aggiornamento periodico dei Piani di Emergenza, salvo le diverse periodicità di aggiornamento rese necessarie in tutti i casi in cui il Piano perda di efficacia in quanto non più congruente con la effettiva situazione strutturale, impiantistica ed organizzativa tra tutti i soggetti coinvolti nell'attività lavorativa relativa alla propria sede di lavoro;

- aggiornamento del programma di miglioramento correlato al DVR ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
- consulenza per la valutazione delle interferenze lavorative ed elaborazione e redazione del documento unico di valutazione dei rischi in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture (DUVRI) (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i) ogni qualvolta richiesto dalla stazione appaltante, come meglio indicato di seguito;
- redazione o verifica ed aggiornamento dei documenti di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Per quanto attiene all'analisi dei rischi per mansione (tipologie lavorative specificatamente riferite alle varie attività), inclusa l'analisi dei rischi delle postazione i lavoro, con indicazioni in merito alle misure atte all'eliminazione o riduzione dei rischi, in riferimento alla normativa vigente;

- revisione generale della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio e sostituzione e/o
- integrazione in caso di necessità di dover adempiere agli obblighi di legge in materia;
- supporto per l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze con verifica dei componenti idonei (abilitati all'antincendio e primo soccorso) e formazione delle squadre, con informazione e formazione specifica per tali addetti alla gestione delle emergenze relativamente all'applicazione dell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare;
- consulenza e supporto in merito a valutazioni di modifiche dei luoghi di lavoro da effettuare, svolgimento di sopralluoghi per la verifica di problematiche emerse, nonché assistenza per i casi di infortuni verificatisi;
- resoconto attività svolta da rendersi in occasione dei sopralluoghi e sugli interventi effettuati,
- redazione di relazione sintetica (o verbale consuntivo) sugli aspetti trattati e problematiche riscontrate, in forma scritta, da consegnare al servizio Protezione sui Luoghi di Lavoro;
- informazione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, per i dipendenti e per gli addetti concordate con i Dirigenti competenti delle relative strutture, da effettuarsi quando se ne ravvisi la necessità, ed esercitata in varie modalità (comunicazioni, redazione di opuscoli cartacei o digitali).
- informazione in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- partecipazione alle visite ed alla riunioni necessarie in materia di sicurezza unitamente al Medico Competente, ai dirigenti, ai preposti e ai RLS;
- promozione e partecipazione alla riunione periodica e di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/200/ e s.m.i;
- sopralluoghi periodici (almeno una volta l'anno) presso tutte le strutture dell'Azienda per la verifica dell'adeguatezza degli ambienti di lavoro in cui operano i dipendenti comunali, in funzione degli ambienti e delle attività lavorative, al fine di valutare correttamente i rischi relativi alla sicurezza e all'igiene del lavoro, dando priorità ai nuovi assetti distributivi derivanti dall'insediamento di uffici in edifici o in parte di essi a seguito di trasferimento di sede o a modifiche distributive;
- sopralluoghi specifici in caso di necessità determinate da eventi naturali e non, che richiedano un controllo particolare specifico della struttura. Redazione del verbale di sopralluogo;
- verifica di avvenuto controllo da parte dei preposti dei presidi di sicurezza (cassetta pronto soccorso, estintori, illuminazione di emergenza, maniglioni antipánico, impianto elettrico, vie di

- esodo, segnaletica di sicurezza, ecc. ecc.) con relativa annotazione sul Registro di controllo degli edifici;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività.
 - consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;
 - parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
 - predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
 - effettuazione di una prova di evacuazione annua presso le diverse sedi comunali ove è presente personale dipendente o ad esso equiparato;
 - assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte di organi di vigilanza;
 - assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
 - consulenza tecnica in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
 - espletamento degli adempimenti burocratici previsti dalla legislazione vigente ivi incluso ogni onere derivante da interpretazione, applicazione della stessa oltre che da norme e regolamenti;
 - segnalazione della necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente;
 - aggiornamento della valutazione del rischio rumore per l'esposizione del personale, per tutti gli automezzi, attrezzature e luoghi di lavoro, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
 - redazione e trasmissione di una relazione semestrale da inviare al Datore di lavoro inerente alle attività svolte nel periodo;
 - aggiornamento dell'esposizione del personale al rischio di vibrazioni;
 - aggiornamento delle planimetrie su formato CAD con l'indicazione dei mezzi di estinzione e delle vie di fuga, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque ogni anno;
 - redazione del Piano di formazione ed addestramento, individuando i protocolli specifici per datori di lavoro, preposti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (videoterminalisti, manutentori, personale che utilizza dispositivi di protezione individuale, educatrici, autisti), addetti antincendio, addetti alle squadre di gestione dell'emergenza e del primo soccorso. Nel Piano di formazione dovranno essere indicati: la tipologia dei corsi di formazione da svolgere per ciascuna mansione omogenea individuata, la durata di ciascun corso, le modalità di svolgimento, la metodologia per valutare l'efficacia dell'azione formativa e il grado di soddisfazione. Il Piano formativo dovrà essere adeguato ed aggiornato annualmente e comunque ogni volta che specifiche esigenze lo richiedano, in relazione alla costituzione di nuovi rapporti di lavoro, a trasferimenti o cambi di mansione, all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, sulla base dell'evoluzione dei rischi esistenti e valutati.

b) Attività di formazione

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'attività di formazione e/o aggiornamento alle scadenze previste dalla normativa in materia e previamente concordate nelle seguenti materie:

- formazione generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori in quota e l'uso di DPI;
- per gli addetti alle squadre antincendio ed emergenza;
- per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);

- effettuazione delle esercitazioni antincendio, con relative prove di evacuazione, svolte secondo le scadenze previste dalla normativa vigente, per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative alla propria sede di lavoro;

Servizi Di Assistenza/Consulenza

Sono servizi che supportano e agevolano l'attività del datore di lavoro in ambito di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare si fa richiesta all'Aggiudicatario di fornire i seguenti servizi di consulenza e assistenza:

- consulenza telefonica;
- pareri tecnici;
- aggiornamento legislativo.

ART. 4. VALORE DELL'INCARICO

L'importo a base di gara omnicomprendente della eventuale rinnovo, I.V.A. esclusa, è pari ad €35.000 (trentacinquemila/00), così suddiviso:

- Triennio - €30.000 (trentamila/00) oltre oneri di legge;
- Eventuale rinnovo 6 mesi - €5.000 (cinquemila/00) oltre oneri di legge.

ART 5. REQUISITI PER ADERIRE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione, coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli Appalti".

L'Operatore economico concorrente dovrà:

- essere iscritta alla Camera di Commercio nel registro Imprese o registro equipollente di Stato Estero, per tutte le attività oggetto della presente gara.
- possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza dei posti di lavoro.
- possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del Dlgs 81/2008 e s.m.i in capo alla persona individuata quale Responsabile di prevenzione e Protezione.
- essere un'azienda con sede nella Regione Lazio, attiva da almeno 5 (cinque) anni nel settore della sicurezza del lavoro, igiene industriale e medicina del lavoro e specializzata nella progettazione e nell'erogazione di servizi di consulenza e formazione.
- fornire dichiarazione bancaria da cui risulti che l'operatore economico concorrente alla gara intrattiene con l'istituto bancario corretti e regolari rapporti su base attiva(c.d referenza bancaria)
- Aver conseguito nell'ultimo triennio, un fatturato pertinente l'incarico in questione di importo complessivo di €150.000
- fornire attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

ART 6. CRITERIO DI SELEZIONE

L'invito sarà rivolto, ove esistenti, ad almeno cinque soggetti idonei che abbiano manifestato interesse. Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a cinque, Albaservizi si riserva la possibilità di procedere ad un eventuale sorteggio.

In ogni caso l'Azienda si riserva di invitare tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse, qualunque sia il numero delle candidature pervenute.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Azienda, nel caso in cui l'avviso rimanga deserto, di interpellare nella successiva fase della procedura, a proprio insindacabile giudizio, ulteriori soggetti individuati avviso in base alle proprie esigenze specifiche esigenze, purché in possesso dei requisiti elencati nell'art. 5 del presente avviso.

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Azienda si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna istanza risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In ogni caso l'offerta non potrà essere superiore a quanto indicato all'art. 5, eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d'affidamento.

ART 7. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Operatori economici interessati, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse (Allegato A), corredate di documento di identità in corso di validità, entro le ore 12.00 del giorno 8 Febbraio 2022 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: albaservizi@pec.albaservizi.net, e dovrà indicare nell'oggetto la dicitura: “**manifestazione di interesse per l'affidamento degli incarichi e gli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**”.

ART. 8 ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- b) mancanti di allegato;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
- d) prive di copia documento di identità o con documento di identità privo di validità.

ART. 9 – PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà svolta tramite MePa di CONSIP secondo le indicazioni che verranno fornite al momento dell'indizione e dell'invito a partecipare alla procedura stessa. Per poter partecipare all'RDO (Richiesta Di Offerta) nel MePA (CPV 79417000-0). con la specificità della sede di affari: Lazio (comprendendo sia gli operatori economici di provincia diversa da quella di Roma sia operatori situati in altre Regioni ma con disponibilità ad eseguire le prestazioni sul territorio della regione Lazio.

Gli operatori dovranno essere presenti tra gli abilitati al Bando Servizi (“Servizi di supporto specialistico”), con la specificità della sede di affari: Lazio (comprendendo sia gli operatori economici di provincia diversa da quella di Roma sia operatori situati in altre Regioni ma con disponibilità ad eseguire

le prestazioni sul territorio della regione Lazio) l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'ex 95 del D.LGS N.50/2016.

ART. 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e dell'art.5 della L.n.241/90 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Gianfranco Navatta.

ART 12. PUBBLICAZIONE AVVISO Il presente avviso è pubblicato: - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di gara e contratti, dell'Albaservizi Azienda Speciale www.albaservizi.it

Per ogni informazione o chiarimento inviare mail a segreteria.direzione@albaservizi.net

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Navatta

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 25/01/2022

Con scadenza il giorno 8/02/2022

Albano Laziale,

Il Direttore Generale

F.to Dott. Gianfranco Navatta