

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI COMPLESSIVI N° 8 TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO PRESSO L'AZIENDA SPECIALE ALBASERVIZI**

(Determinazione n. 03 del 21/02/2017)

VISTI:

l'art. 18 della Legge n. 196 del 24 Giugno 1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione";

la Deliberazione Regionale n. 199 del 18/07/2013 "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'art. 1, comma 34, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini. Revoca DGR n.151 del 13 marzo 2009";

la Deliberazione di Giunta del Comune di Albano Laziale n. 09 del 11/01/2015 con oggetto: Progetto di sensibilizzazione e comunicazione nel campo delle attività sociali, culturali, analisi dei bisogni della popolazione residente;

la convenzione stipulata con il Centro per l'impiego di Albano Laziale (Riferimento interno 26/2015 – Riferimento regionale 3150F552-6D35-4F4B964C-3431°62°7390) del 24/02/2015;

Considerate le esigenze gestionali e produttive dell'Azienda Speciale Albaservizi congruenti con le finalità della suesposta normativa in materia di tirocini.

**L'ALBASERVIZI AZIENDA SPECIALE RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica per l'attivazione di n. 8 "TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO" da realizzarsi presso i servizi gestiti dall'Albaservizi e presso l'URP del Comune di Albano Laziale in base alla Delibera di Giunta del Comune di Albano Laziale n.09 del 11/01/2015 sopra riportata.

**Finalità ed obiettivi**

I tirocini di inserimento e/o reinserimento lavorativo, costituiscono una misura formativa di politica attiva, volta a promuovere una conoscenza diretta del mondo del lavoro da parte del tirocinante al fine di favorire l'acquisizione e l'arricchimento di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

L'Azienda, pertanto, intende promuovere attraverso l'attivazione di n. 8 tirocini:

- Occasioni per il tirocinante di crescita professionale, acquisizione di competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali;
- Occasioni atte ad agevolare le scelte professionali dei giovani e degli inoccupati mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro facilitandone l'ingresso.

Soggetti coinvolti:

Nella realizzazione dei tirocini di cui al presente Avviso sono coinvolti i seguenti soggetti:

Soggetto Promotore: Centro per l'impiego di Albano Laziale, che garantisce lo svolgimento del tirocinio nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti dalla convenzione.

Soggetto Ospitante: Azienda Speciale Albaservizi Piazza Costituente, 1 Albano Laziale, in possesso dei necessari requisiti organizzativi, funzionali e strutturali, presso le cui strutture viene svolto il periodo di tirocinio.

Tirocinanti: soggetti disoccupati, anche in mobilità, inoccupati, nonché i lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione ordinaria, straordinaria o in deroga, sulla base di specifici accordi regionali o ministeriali in attuazione delle politiche attive del lavoro per l'erogazione di ammortizzatori sociali.

### **Caratteristiche e durata del tirocinio**

I tirocini di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro non possono configurarsi quali rapporti di lavoro subordinato. Essi offrono unicamente la possibilità di acquisire competenze e di orientarsi verso una professione attraverso una conoscenza diretta e qualificata del mondo del lavoro.

I tirocini avranno durata di dodici mesi e l'attività dovrà essere prestata per un massimo di trenta ore settimanali, non più di 6 ore giornaliere. Avrà inizio presumibilmente nel mese di Marzo 2017.

La modulazione settimanale e l'articolazione oraria del tirocinio saranno concordate ed indicate nel progetto formativo individuale.

Il Soggetto Ospitante nominerà un tutor Aziendale come responsabile del tutoraggio didattico e del monitoraggio dei tirocini.

Per la partecipazione al tirocinio, è prevista un rimborso pari a Euro 400,00 lordi mensili, erogati dall'Albaservizi Azienda Speciale, come da D.G.R. n. 199 del 18/07/2013.

### **Obblighi**

**Lo strumento del Tirocinio di cui al presente avviso è regolamentato dalla D.G.R. n. 199 del 18/07/2013 "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'art. 1, comma 34, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini. Revoca DGR n.151 del 13 marzo 2009".**

**Gli obblighi del Soggetto Ospitante sono:**

- corrispondere al tirocinante una indennità di partecipazione di importo lordo pari ad Euro 400,00 mensili; assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi (art. 18, L. 24 giugno 1997, n. 196 e D.M. 25 marzo 1998, n. 142); è esclusa ogni altra forma di facilitazione.
- non utilizzare il tirocinante per sostituire il personale che si trovi in malattia, infortunio, maternità o ferie né per far fronte a periodi di più intensa attività né per ricoprire ruoli necessari alla sua organizzazione aziendale;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi del lavoro ed applicarla ai tirocinanti;
- nominare un tutor del tirocinante tra i soggetti dotati di adeguate esperienze e competenze professionali, coerenti con le attività previste dal progetto formativo, al fine di garantire il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti;
- comunicare in via telematica l'avvio di ciascun nuovo tirocinio (Modulo UNILAV), unitamente alla copia della convenzione e del progetto formativo, per assolvere agli obblighi di conferimento nei confronti dell'Ispettorato del Lavoro e dei Soggetti Promotori.

### **Obblighi del Tirocinante:**

- rispettare quanto previsto dal progetto formativo, le indicazioni dei tutor, le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, gli obblighi di riservatezza, il segreto d'ufficio e ogni altra disposizione emergente dai regolamenti interni e dalle norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante, anche dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Obbligo di riservatezza. Gli ammessi al tirocinio hanno accesso a documentazione e a notizie per il solo fine didattico previsto dal tutor del Soggetto Ospitante. Essi sono tenuti, pertanto, al rispetto dei diritti di privacy e al segreto d'ufficio, anche al termine del tirocinio. La eventuale produzione intellettuale o materiale generata durante il periodo del tirocinio può essere resa pubblica solo su autorizzazione dell'Albaservizi.

### **Profili richiesti**

- Profilo A: N° 4 tirocinanti Settore Socio-Assistenziale ed Educativo;
- Profilo B: N° 2 tirocinanti Settore Socio-Educativo;
- Profilo C: N° 2 tirocinanti Settore Comunicazione Pubblica, Area sociale, turistica.

### **Requisiti generali e specifici**

Sono ammessi a partecipare alla selezione per complessivi n. 8 tirocini di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro presso l'Albaservizi Azienda Speciale, coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti.

#### **Requisiti generali che devono possedere tutti i Profili di cui sopra:**

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- c) Cittadini extracomunitari in possesso in regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- d) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Godimento dei diritti politici;
- f) Iscrizione al centro per l'impiego;
- g) La lingua prescelta.

Non possono partecipare alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Non essere in rapporto di parentela fino al 3° grado con il Consiglio di Amministrazione dell'Albaservizi Azienda Speciale.

Non essere precettori di ammortizzatori sociali al momento della presentazione della domanda.

#### **Requisiti specifici in base ai profili di cui sopra:**

**Profilo A: N° 4 tirocinanti Settore Socio-Assistenziale ed Educativo:**

*Sottoprofilo 1: N° 1 tirocinante*

- Titolo di studio richiesto:
  - o Diploma di scuola superiore o Laurea inerente i Servizi Sociali e Socio-Educativi;
  - o Abilitazione all'esercizio della funzione laddove previsto.
- Attività del tirocinante: affiancamento all'Assistente Sociale dell'Albaservizi nel Coordinamento dei Servizi Socio-Assistenziale ed Educativi.

*Sottoprofilo 2: N° 3 tirocinanti :*

- Titolo di studio richiesto: (Diploma di scuola superiore o Laurea inerente i Servizi Sociali e Socio-Educativi).
- Attività del tirocinante: Affiancamento degli Operatori Socio-Assistenziale dell'Albaservizi che prestano servizio presso gli Istituti Comprensivi del Territorio.

**Profilo B: N° 2 tirocinanti Settore Socio-Educativo:**

*Sottoprofilo 1: N° 1 tirocinante*

- Titolo di studio richiesto: (Diploma di scuola superiore o Laurea inerente i Servizi socio-Educativi ;
- Attività del tirocinante: affiancamento degli Educatori presso gli Asili Nido gestiti dall'Albaservizi.

*Sottoprofilo 2: N° 1 tirocinante*

- Titolo di studio: (Diploma di scuola superiore inerente settore alberghiero);
- Attività del tirocinante: affiancamento alla cuoca presente presso gli Asili Nido gestiti dall'Albaservizi.

**Profilo C: N° 2 tirocinanti Settore Comunicazione Pubblica, Area sociale, turistica.**

- Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola superiore o Laurea;
- Attività del tirocinante: Attività collegate all'URP del Comune di Albano Laziale, compresa l'attività degli URP decentrati di Pavona e Cecchna, dando seguito al progetto di sensibilizzazione e comunicazione in collaborazione tra l'Albaservizi e il Comune di Albano Laziale.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda.**

**Domanda di partecipazione alla selezione e termini di presentazione**

*Presentazione della domanda*

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO 1), attestante i requisiti richiesti – In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000.

I documenti potranno, altresì prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/200.

In caso di dichiarazione sostitutiva l'Azienda si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### Allegati alla domanda obbligatori

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

### Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del **giorno 08/03/2017 alle ore 14.00**, redatta in carta libera da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO 1 – e relativi Allegati alla domanda), nelle seguenti modalità:

- Spedita mediante raccomandata A/R in un plico chiuso (farà fede il timbro della data dell'ufficio postale accettante) indirizzata ad Albaservizi Azienda Speciale Piazza della Costituente, 1 – 00041 Albano Laziale (RM);
- Inviata tramite posta elettronica certificata alla seguente email: [albaservizi@pec.albaservizi.net](mailto:albaservizi@pec.albaservizi.net).

con sopra riportata la dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI COMPLESSIVI N° 8 TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO PRESSO L'AZIENDA SPECIALE ALBASERVIZI**

La mancata compilazione, sottoscrizione e/o presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente al mancato invio della fotocopia del documento d'identità.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di ritorno della Raccomandata o dalla data della PEC.

L'Albaservizi non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli interessati per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, non saranno, pertanto, accolte le domande che, per qualsiasi motivo, perverranno dopo tale termine.**

### **Cause di esclusione**

Comporta l'automatica esclusione una o più delle seguenti condizioni:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata compilazione e sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancata sottoscrizione dei documenti e/o mancanza della fotocopia del documento di identità.

### **Criteri di selezione**

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Azienda con specifico atto dirigenziale, valuterà l'ammissibilità delle domande pervenute e redigerà la conseguente graduatoria.

La selezione sarà effettuata con i seguenti criteri oggettivi, assegnando un punteggio basato sui seguenti indicatori:

<b>A</b>	<b>Titoli</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>B</b>	<b>Curriculum</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>C</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Max 10 punti</b>
		<b>MAX 30 PUNTI</b>

**A. - TITOLI:**

In questa categoria verranno valutati:

*A1. Titoli di studio*

Diploma di istruzione secondaria superiore attinente al profilo:

Titoli espressi in sessantesimi		Valutazione
Da	A	
36	39	0.5
40	45	1
46	54	1.5
55	60	2

Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	A	
60	70	0.5
71	80	1
81	90	1.5
91	100	2

Laurea attinente al profilo:

Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
Da	A	
77	89	1
90	99	2
100	104	3,20
105	110	4,30
Bonus in caso di lode		0,50

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della vigente normativa.

*A2. Titoli Vari (Esperienze formative):* fino a un massimo di 0,50 punti per ciascuno, fino ad un massimo di 3 punti  
 Riguardano esclusivamente corsi di specializzazione e master pertinenti ai profili richiesti.

*A3. Altri titoli (solo per Profilo A1 e C)*

Conoscenza informatiche certificate PUNTI 1 (rilasciata da enti abilitanti)

Conoscenza di una lingua straniera certificata PUNTI 1 (rilasciata da enti abilitanti)

**B.- CURRICULUM PROFESSIONALE: (fino a un massimo di 10 punti)**

La Commissione valuterà unitariamente il complesso della formazione e delle attività culturale e professionali illustrate nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività svolte che, per la loro connessione, evidenzino l'attitudine del stesso all'esercizio delle funzioni attribuite con il profilo messo a selezione.

La Commissione terrà conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia dato già luogo all'attribuzione di punteggi negli altri gruppi di titoli.

**C. - COLLOQUIO (fino a un massimo 10 punti).**

Al colloquio per la selezione saranno ammessi solo i concorrenti che avranno conseguito almeno 8 punti nella valutazione dei punti A-B.

Il colloquio si articolerà sull'illustrazione da parte del candidato delle motivazioni a espletare l'attività di tirocinio, delle esperienze formative pregresse e sull'apporto in termini di obiettivi e risultati che intende realizzare attraverso il percorso di tirocinio.

**A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età.**

A seguito delle attività di valutazione, la Commissione predisponde una graduatoria per ciascun profilo di attività, e sarà pubblicata sul sito dell'Albaservizi [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it).

La rinuncia al tirocinio formativo da parte di un candidato idoneo determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Albaservizi, la facoltà di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

**Trattamento e protezione dei dati personali**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente avviso di selezione saranno raccolti e trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D.Lgs. n. 196/2003. La domanda di partecipazione al presente avviso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 22 della citata D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura.

I dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 nonché il personale dipendente dell'Azienda Speciale Albaservizi e al personale dipendente del Comune di Albano Laziale Segreteria Generale URP;

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda Speciale Albaservizi.

#### **Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di procedura per l'attivazione dei tirocini, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti dell'Albaservizi.

#### **Foro competente**

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare tra Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

#### **Pubblicazioni**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

visualizzati e scaricati dai siti internet:

- dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it)
- del Comune di Albano Laziale al seguente indirizzo [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it).

Sarà fatta comunicazione al Centro per l'impiego della pubblicazione del presente bando di selezione al fine di garantirne la massima evidenza all'ente promotore.

Il nominativo dei tirocinanti selezionati, la graduatoria con i punteggi, gli eventuali esclusi ed ogni altra comunicazione inerente il presente avviso, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Albaservizi: [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it).

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: [segreteria.direzione@albaservizi.net](mailto:segreteria.direzione@albaservizi.net)

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda Speciale Albaservizi Dott.ssa Margherita Camarda.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 21/02/2017

CON SCADENZA IL GIORNO 08/03/2017 ORE 14.00

Il Direttore

Dott.ssa Margherita Camarda



## ALLEGATO "1"

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

### AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

**Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano.**

*All' Azienda Speciale Albaservizi*

Piazza della Costituente, 1

00041 Albano Laziale RM

Pec: albaservizi@pec.albaservizi.net

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L'ATTIVAZIONE DI COMPLESSIVI N° 8 TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO PRESSO L'AZIENDA SPECIALE ALBASERVIZI

Il/La sottoscritto/a .....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione ad evidenza pubblica in oggetto, per il tirocinio (barrare il profilo interessato):

- Profilo A: Settore Socio-Assistenziale ed Educativo:
  - Sottoprofilo 1;
  - Sottoprofilo 2.
- Profilo B: Settore Socio-Educativo:
  - Sottoprofilo 1;
  - Sottoprofilo 2.
  
- Profilo C: Settore Comunicazione Pubblica, Area sociale, turistica.

consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previsti dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

### DICHIARA

di essere nato/a il ..... a ..... (Pr. ....);

di essere residente in ....., via/piazza ....., n. .... Provincia ..... (cap .....

.....) codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico  
....., e di indicare il seguente indirizzo e-mail per tutte le  
comunicazioni che codesta Società dovrà inviarmi  
.....;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche la votazione):

.....

.....

.....

.....

.....

Eventuale altro requisito richiesto nei singoli bandi

.....;

.....;

Abilitazione all'esercizio della funzione laddove previsto.....;

Lingua prescelta .....

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della vigente normativa.

età non inferiore agli anni 18;

di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale ....., salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ;

di essere iscritto al centro per l'impiego;

di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario,

indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso:  
.....);

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (specificare eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego . indicare ente e motivazione)  
.....;

di non essere in rapporto di parentela fino al 3° grado con il Consiglio di Amministrazione dell'Albaservizi Azienda Speciale;

di non essere precettore di ammortizzatori sociali al momento della presentazione della domanda.

Al fine della valutazione:

si riserva di presentare, a richiesta della commissione giudicatrice i documenti comprovanti I titoli professionali dichiarati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

....., lì .....

Firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

.....

**Allegati alla domanda:**

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente firmato.