



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**M. Laura Baronti Marchiò**

Indirizzo(i)

Via ... 00144 Roma - Italia

Telefono(i)

Fisso: 06.8174309  
Cellulare: 344.2915029

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

F

Codice Fiscale e P.I.

BRNMLR56C45H501B - 09906560587

### Esperienza professionale

Date

**Da Gennaio 2018 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

Formatrice Senior e Counselor Professionista

Principali attività e responsabilità

Progetto: "Gestire lo stress per esprimere il meglio di sé"

Progettazione e realizzazione in co-conduzione della formazione del middle management sui temi della prevenzione e gestione dello stress da lavoro correlato.

La formazione è in corso di erogazione (Gennaio-Giugno 2018). È stata preceduta dalla somministrazione di un questionario di rilevamento delle potenziali cause di stress correlato al lavoro al fine di individuare i bisogni formativi e di intervento organizzativo. Il percorso è stato tarato anche in considerazione dei risultati raccolti che sono stati condivisi con la dirigenza e i partecipanti al percorso. Il progetto è stato strutturato in modo tale da poter seguire le persone nel tempo e accompagnarle nel medio termine in un processo di cambiamento individuale e di gruppo.

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

**SAFO Group**

Tipo di attività o settore

Servizi per le aziende

Date

**Da Gennaio 2008 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

Conduttrice di laboratori esperienziali, art Counselor Professionista, Tutor e Supervisore in formazione

Principali attività e responsabilità

Maggio/Ottobre 2016 – Progettazione e conduzione del corso di Coaching Skills per lo sviluppo di competenze base di coaching. 5 moduli di 16 ore ciascuno condotti in modalità teorico-esperienziale (30% teoria, 70% pratica esperienziale) con l'uso anche di tecniche espressive prevalentemente grafico-pittoriche e visive. Supervisione della pratica di coaching e tutoring alla realizzazione del portfolio didattico degli allievi.

Gennaio/Giugno 2016 – Co-progettazione e co-conduzione, in qualità di counselor a mediazione artistica, del gruppo di crescita "Arte per essere" a cadenza quindicinale. Ai fini dell'esplorazione individuale e di gruppo, sono state proposte ed utilizzate tecniche di counseling espressivo ed

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>arteterapia sia del campo visivo/grafico-pittorico (pittura, disegno, collage, scrittura creativa, mixed media, utilizzo immagini e foto) che di drammatizzazione.  <b>Settembre/Dicembre 2015 ad oggi</b> - Conduzione di gruppi di crescita "Success Team" (© Barbara Sher) finalizzati allo sviluppo delle competenze per il raggiungimento di obiettivi personali sia professionali che di vita.  <b>Gennaio/Dicembre 2015</b> - Docente e supervisore in formazione al terzo anno del master in Counseling Professionale a mediazione artistica e per l'età evolutiva. Ad oggi Tutor supervisore di supporto agli allievi del terzo anno per la redazione della tesi e Counselor del Centro di Ascolto e Orientamento.  <b>Gennaio/Dicembre 2014/2015/2016/2017</b> - Counselor e docente nell'ambito del progetto di orientamento scolastico "Orientamenti" presso il polo didattico Gramsci e Di Liegro. Laboratori espressivi di orientamento con gli allievi delle II e III medie, per l'individuazione di risorse e talenti a sostegno della scelta del proprio indirizzo scolastico; formazione docenti per una didattica orientante e motivante e formazione genitori per una genitorialità orientante.  <b>Giugno 2013</b> - Docente nell'ambito del progetto "Comunicazione efficace" realizzato presso il polo didattico Gramsci ed avente come obiettivo la formazione dei docenti sia in organico che neo-assunti sui temi della comunicazione efficace e la gestione della classe per ciò che riguarda la gestione delle dinamiche di gruppo, dei conflitti e dell'emotività.  <b>Febbraio/Giugno 2013</b> - Docente nell'ambito del progetto "Emozioni tra i banchi" realizzato presso la scuola media Vivaldi ed avente come obiettivo lo sviluppo delle Life Skills o della comunicazione efficace. È stata condotta la formazione degli insegnanti e la gestione dei gruppi classe attraverso attività esperienziali di tipo anche artistico per la gestione delle dinamiche di gruppo e lo sviluppo dell'intelligenza emotiva.  <b>Dal 2009 ad oggi</b> - Docente al master in Counseling Professionale per l'età evolutiva, master in Counseling a mediazione artistica e al corso di specializzazione sui disturbi alimentari "Cibo e Salute". Tematiche relative alla formazione in counseling e all'utilizzo delle tecniche espressive nella relazione d'aiuto in relazione a disturbi alimentari.  <b>2010</b> - Collaborazione alla progettazione del master annuale in Counseling Sanitario. Tutoring di sostegno agli allievi. Conduzione, in qualità di docente, di alcuni moduli formativi a carattere esperienziale espressivo.  <b>2008</b> - Progettazione e conduzione di laboratori esperienziali di art-counseling su vari temi tra cui la gestione dello stress, utilizzo del gioco nella relazione d'aiuto in età evolutiva e nel sostegno della relazione adulto-bambino (play therapy), strategie e metodologie di supporto nel campo dei disturbi alimentari.</p> <p>A.S:P.I.C. per la scuola</p> <p>Formazione professionale nel campo della psicoterapia, del gestalt counseling, del counseling a mediazione artistica e per l'età evolutiva.</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Dal 2009 ad oggi</b></p> <p>Libera professionista come Counselor Professionista (Iscriz. REICO n. 1380)</p> <p>Sostegno, in individuale, a clienti ambosessuati di età variabile dal 18 anni in poi, su tematiche di crescita personale, sviluppo di competenze relazionali e di comunicazione efficace, elaborazione del lutto, sviluppo delle life skills e dell'intelligenza emotiva, raggiungimento di obiettivi personali, etc.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Attività autonoma presso studio proprio</b></p> <p>Relazione d'aiuto</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Da Novembre 2011 ad oggi</b></p> <p>Formatrice nel campo dello sviluppo di competenze relazionali e di comunicazione, conduttrice di laboratori creativi finalizzati alla formazione di operatrici per l'infanzia, formatrice nel campo informatico per lo sviluppo delle competenze tecniche di base.</p> <p>Progettazione e conduzione di moduli formativi sui temi della comunicazione interpersonale, della conduzione di gruppi e di sviluppo delle competenze relazionali per la formazione della figura di Coordinatore Pedagogico. Argomenti trattati: Comunicazione ad una e due vie, Analisi transazionale, PNL, Elementi di Comunicazione non Violenta, gestione del team. Conduzione di laboratori grafico-espressivi per la formazione di Tecnici di Ludoteca e lo sviluppo della creatività attraverso la costruzione di giocattoli e l'espressione grafico-pittorica libera. Conduzione di corsi di alfabetizzazione informatica (Microsoft Office) per personale ausiliario e di Inglese per bambini.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Logos P.A.F. (Progetto Alta Formazione) - Via A. Catalani, 27 - 00199 Roma</b></p> <p>Servizi per l'infanzia e formazione professionale</p>

Date	Da Settembre 2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Counselor volontaria
Principali attività e responsabilità	Volontariato in hospice per l'accompagnamento dei malati terminali nel fine vita. Sostegno ai familiari e al personale dell'hospice dell'ospedale Spallanzani di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dare Protezione Roma Onlus
Tipo di attività o settore	Volontariato per l'accompagnamento nel fine vita
Date	Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Conduttrice/docente di laboratori esperienziali
Principali attività e responsabilità	FORUM "Social Experiential Training": la formazione esperienziale ad impatto sociale". Conduzione in qualità di docente di un laboratorio esperienziale finalizzato all'approfondimento delle tematiche centrali del forum ed in particolare all'utilizzo delle tecniche espressive nell'ambito della formazione degli adulti in ambito aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Community della formazione esperienziale <a href="http://www.formazione-esperienziale.it/">http://www.formazione-esperienziale.it/</a>
Tipo di attività o settore	Servizi per la promozione della formazione esperienziale in ambito aziendale e non solo.
Date	Da Gennaio 2001 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Sviluppo Risorse Umane e Formatrice Senior
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di reclutamento, selezione ed inserimento in azienda del nuovo personale. Progettazione e gestione dei piani di carriera e formazione. Responsabilità di gestione degli aspetti legati alla formazione e sviluppo delle risorse umane nell'ambito del piano di Qualità ISO 9001-Vision 2000 ed in particolare la progettazione, somministrazione ed analisi dei test di valutazione del clima e della soddisfazione dei dipendenti; messa a punto del sistema di valutazione e gestione delle prestazioni e del potenziamento del personale, formazione dei gruppi di lavoro e coaching individuale per la motivazione del personale. Responsabile formazione tecnico-informatica. Referente interna in tema di sicurezza del lavoro con particolare riferimento alla prevenzione e gestione dello stress da lavoro correlato. Progettazione e conduzione di progetti di Bilancio delle competenze comprendenti la definizione del 'Dizionario delle Competenze', la determinazione dei profili professionali nell'ambito dei vari ruoli e funzioni aziendali, la progettazione dei percorsi formativi e di carriera e di crescita professionale dei collaboratori e l'avvio di processi di gestione del personale per obiettivi. Nell'ambito di tali progetti, svolge attività di counseling aziendale e coaching rivolta allo sviluppo delle capacità individuali di perseguire e raggiungere obiettivi di crescita personale e professionale. Conduce attività formative esperienziali nell'area del team building, dello sviluppo di competenze relazionali, comunicative e di problem solving. Progettazione e conduzione di eventi seminari e corsi strutturali di formazione sui temi legati allo sviluppo della persona e non solo. Nel 2007-2008 ha progettato e realizzato un percorso formativo sul tema: "Gestire la conoscenza nel XXI sec." Le sessioni di formazione sono state erogate sia al personale interno sia a clienti di primaria importanza e di medio-grandi dimensioni. Lo stesso seminario è stato condotto presso l'Università LUMSA nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Comunicazione ad indirizzo Comunicazione d'impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quattroemme Sri - Via Monte Giberto, 33 - 00138 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi di informatica
Date	Da Settembre 1995 a Dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatrice, Amministratore Unico e Consulente Senior

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>IBM – Lotus – 1999-2000</i> – Progettazione e conduzione progetti per la realizzazione di corsi di formazione a distanza su piattaforma Lotus Learning Space per Inail, Telecom Italia e clienti del settore manifatturiero.</li> <li>o <i>Lotus Development Corporation S.p.A. – 2000</i> - Relatrice sul tema dell'e-learning (Lotus Learning Space) sponsorizzata da Lotus al Forum della Formazione organizzato a Milano da Samedia.</li> <li>o <i>Net for Help S.p.A. – 1998-2000</i> - Progetto di e-business finalizzato all'offerta di servizi di consultazione on-line delle cartelle cliniche. Fornita consulenza organizzativa per la strutturazione dell'azienda, la definizione della mission e della vision aziendale. Progettazione del portale e conduzione progetto.</li> <li>o <i>Università Renault – 1998 –1999</i> – Progettazione e conduzione di corsi di formazione professionale e seminari di aggiornamento per top managers sui temi del groupware, dei cambiamenti organizzativi e team building legati all'introduzione di tecnologie intranet e della gestione di comunità virtuali nonché all'utilizzo di metodologie esperienziali quali outdoor training per la costruzione dei gruppi di lavoro</li> <li>o <i>Bristol Mayer Squibb S.p.A. - 1998-1999</i> - "Progetto CRM"– Consulenza, analisi e riprogettazione del Sistema Informativo per la Forza di Vendita. Coordinamento del Progetto e conduzione della formazione al personale sia di tipo tecnico-informatica che professionale sui temi del lavorare in gruppo.</li> <li>o <i>Italte S.r.l. – 1998-2000</i> - S.I.R.E. Sistema Informativo di Riassicurazione – Analisi e progettazione del sistema informativo aziendale, definizione dei processi e conduzione progetto. Fornita consulenza organizzativa e servizi di team building</li> </ul>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Team Up Srl Servizi di informatica, formazione ed e-learning</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Anno 1995 Formatrice e consulente senior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Pfizer Italiana S.p.A. – 1995</i> - HDM Help Desk Management su piattaforma Lotus Domino, per la gestione dei servizi di assistenza tecnico applicativa interna. Nell'ambito di tale progetto è stato interamente progettato e condotto un corso di formazione professionale per operatori di Help Desk su tematiche di comunicazione interpersonale, analisi transazionale, gestione delle criticità e dell'ansia e gestione del rapporto con gli utenti in termini di tutoring.</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Ditta Individuale - Libera Professione Servizi di informatica e formazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 1984 al 1995 Responsabile Divisione Formazione ed Assistenza Applicativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Bristol Mayer Squibb S.p.A. – 1993-1994</i> - Progettazione, realizzazione e coordinamento del progetto di automazione della forza di vendita. E' stata inoltre progettata, coordinata e condotta tutta la formazione ai 300 ISF a livello nazionale su Microsoft Office e Lotus Notes.</li> <li>o <i>IBM S.p.A. – 1988-1994</i> - Partecipazione come relatrice a svariati convegni IBM sul tema del groupware e delle problematiche applicative di ufficio automation</li> <li>o <i>NICA Diffusione Informatica S.r.l. – 1989-1990</i> - Progetto 'Conoscere per scegliere'. Promossa, progettata e coordinata la realizzazione di una serie di eventi seminari di taglio consulenziale rivolti ai clienti allo scopo di proporre confronti tra prodotti software, soluzioni di automazione d'ufficio e problematiche di gestione processi. Il progetto è stato ripetuto per due anni.</li> <li>o <i>Camera dei Deputati – 1987-1990</i> – Analisi dei fabbisogni formativi, progettazione piani di formazione, messa a punto di strumenti informatici per la gestione dei corsi di formazione, coordinamento team docenti ed erogazione formazione tecnico-informatica.</li> <li>o <i>NICA Diffusione Informatica S.r.l. – 1987-1991</i> - Conduzione su più anni del Progetto di reclutamento, selezione ed inserimento annuale di nuovo personale. Realizzata la selezione del personale e progettato il piano formativo finalizzato non solo all'acquisizione di competenze tecniche ma anche all'individuazione della potenzialità in funzione del corretto inserimento nelle varie divisioni aziendali. Curata personalmente la formazione professionale e di sviluppo delle risorse umane nonché parte della formazione tecnico-informatica.</li> <li>o <i>Alitalia S.p.A. – 1986-1988</i> - Progetto di informatizzazione e formazione tecnico-informatica dei quadri e del top management. Progettato il piano di formazione e realizzata, con un team di 4 persone, tutta la formazione del personale e dei loro familiari.</li> </ul>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Nica Diffusione Informatica</p>

Tipo di attività o settore	Servizi di informatica
Date	<b>Dal 1980 al 1984</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria di Direzione ed Operatrice Centro Elaborazione Dati
Principali attività e responsabilità	Segreteria Direzionale come assistente del Financial Controller. Successivamente operatrice del centro elaborazione dati e responsabile parco personal computer. Formazione utenti Interni all'utilizzo degli strumenti informatici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Engelhard Italiana SpA
Tipo di attività o settore	Multinazionale Americana - Industria Chimica e di Lavorazione Metalli Preziosi
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>ISTRUZIONE</b>	
Date	2003/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Frequentato tre anni del corso di laurea in Scienze della Formazione e Sviluppo Risorse Umane. Superato il 50% degli esami curriculari con votazione media di 29/30.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie curriculari del percorso di studi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Roma 3
Date	1975
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie curriculari del percorso di studi del liceo classico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico statale Orazio
Date	1977
Titolo della qualifica rilasciata	First Certificate of Cambridge
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza livello Intermedio della lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Angloschool di Londra
Date	1978
Titolo della qualifica rilasciata	Proficiency of Cambridge
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza livello Avanzato della lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Angloschool di Londra
Date	Dal 1992 al 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Grafico pubblicitario ed editoriale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comunicazione visiva, lettering, grafica editorial, creazione di story board, tecniche di stampa professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia Allteri
<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
Date	<b>Da Settembre 2017 a Febbraio 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione professionale nel campo della fotografia terapeutica ed in particolare dell'uso dell'autoritratto fotografico con il metodo "The Self Portrait Experience"© di Cristina Nuñez
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cristina Nuñez
Date	<b>Dal 2009 ad oggi</b>

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>Workshop esperienziali, laboratori, seminari e convegni nel campo del counseling e dell'arteterapia con riferimento ai campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grafico pittorico</li> <li>- Arti visive: fototerapia e videoterapia</li> <li>- Teatro counselling</li> <li>- Danza-movimento</li> <li>- Scrittura creativa</li> <li>- Manipolazione materiali plastici</li> </ul> <p>ASPIC, ArteDo, IGF (Istituto Gestalt di Firenze), Nuove Artiterapie, ArTea</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2015</p> <p>Certificazione professionale: Registered Success Team Leader</p> <p>Organizzazione e conduzione di Success Teams (© Barbara Sher) secondo la metodologia messa a punto dalla coach americana Barbara Sher per il raggiungimento di obiettivi personali.</p> <p>Coach Barbara Sher</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2011</p> <p>Facilitatore di gruppi di auto mutuo aiuto</p> <p>Ascolto attivo, relazione empatica, gestione di gruppi</p> <p>Associazione di volontariato Gruppo Eventi</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2011</p> <p>Volontaria del sostegno ai malati terminali in Hospice</p> <p>Ascolto attivo, relazione empatica, counseling sanitario, interculturalità rispetto al tema della morte</p> <p>Associazione di volontariato Dare Protezione Roma Onlus</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2009</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Videodidattica (1 annualità) di approfondimento sui temi della relazione d'aiuto</p> <p>A.S.P.I.C. Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della comunità</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal 2006 al 2008</p> <p>Counselor a mediazione artistica e specialista nella relazione d'aiuto ad indirizzo umanistico integrato prevalentemente gestaltico e analitico transazionale. Certificazione internazionale EAC ottenuta alla fine del triennio del master (European Association for Counseling). Iscritta alle associazioni di categoria CNCP (Coordinamento Nazionale dei Counselor Professionisti) e Reico.</p> <p>Counseling espressivo, fondamenti di psicologia della Gestalt, la relazione contrata sul cliente (Carl Rogers), analisi transazionale, fondamenti di psicologia cognitivo-comportamentale, ascolto attivo, tecniche artistiche di tipo grafico-pittorico, drammatizzazione, danza-movimento, autobiografiche, etc.</p> <p>A.S.P.I.C. Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della comunità</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2005</p> <p>Certificazione internazionale di PNL Practitioner (Diploma rilasciato da Richard Bandler)</p> <p>Programmazione neurolinguistica</p> <p>NLP Italy</p>
<p>Date</p>	<p>2005</p>

<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Business e Corporate Coach Coaching professionale di primo livello, fondamentali di PNL, Analisi transazionale, la comunicazione rogersiana U2Coach Srl</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2005 Attestato di frequenza Outdoor training per formatori su problematiche di team building, team working e problem solving AIF (Associazione Italiana Formatori) presso centro di addestramento dell'Esercito Italiano (Civitavecchia)</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2004 Attestato di partecipazione Convegni e seminari E-learning Expo (durata evento: 3gg) Centro Congressi di Ferrara</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Dal 1996 al 2002 Attestato di partecipazione e frequenza Convegni di aggiornamento ed eventi formativi sul tema della formazione a distanza (e-learning) Convegni di aggiornamento e formazione sul tema della formazione manageriale e sviluppo Risorse Umane in occasione del Forum Formazione organizzato da Samedia a Milano IBM e Samedia</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>1998 Attestato di frequenza Tecnologie per l'e-learning - Lotus Learning Space IBM centro di formazione a Bruxelles</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>1995 Attestato di frequenza Business Process Reengineering SDA Bocconi</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>1994 Attestato di frequenza Analisi dei processi con il metodo LOVM (Line of Visibility Method) IBM - Sede di Vienna</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>1993 Attestato di partecipazione Analisi dei processi con il metodo Action Technologies (Fernando Flores e Terry Winograd) Action Technologies presso Convegno internazionale sul Groupware e il Document Management svoltosi a Londra (durata evento: 5gg)</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>1991 Attestato di frequenza</p>

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzazione e Business																																																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IBM-Cesi presso NICA Diffusione Informatica (corso residenziale in due moduli di 4gg ciascuno)																																																		
Date	1990																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza																																																		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche di comunicazione e presentazioni																																																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IBM - Centro di Formazione Manageriale di Milano																																																		
Date	1988																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza																																																		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il ruolo del manager nella produttività aziendale presso IBM																																																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IBM - Centro di Formazione Manageriale di Roma																																																		
<b>Capacità e competenze personali</b>																																																			
Madrelingua(e)	Italiana																																																		
Altra(e) lingua(e)																																																			
Autovalutazione																																																			
Livello europeo (*)																																																			
Lingua																																																			
Lingua																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C 1</td> <td>Inglese</td> <td>C 2</td> <td>Inglese</td> <td>C 1</td> <td>Inglese</td> <td>C 1</td> <td>Inglese</td> <td>C 1</td> <td>Inglese</td> </tr> <tr> <td>B 1</td> <td>Francese</td> <td>B 1</td> <td>Francese</td> <td>A 2</td> <td>Francese</td> <td>A 2</td> <td>Francese</td> <td>A 1</td> <td>Francese</td> </tr> <tr> <td>B 1</td> <td>Greco Moderno</td> <td>A 1</td> <td>Greco Moderno</td> <td>A 2</td> <td>Greco Moderno</td> <td>A 2</td> <td>Greco Moderno</td> <td>A 1</td> <td>Greco Moderno</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C 1	Inglese	C 2	Inglese	C 1	Inglese	C 1	Inglese	C 1	Inglese	B 1	Francese	B 1	Francese	A 2	Francese	A 2	Francese	A 1	Francese	B 1	Greco Moderno	A 1	Greco Moderno	A 2	Greco Moderno	A 2	Greco Moderno	A 1	Greco Moderno
Comprensione				Parlato				Scritto																																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																													
C 1	Inglese	C 2	Inglese	C 1	Inglese	C 1	Inglese	C 1	Inglese																																										
B 1	Francese	B 1	Francese	A 2	Francese	A 2	Francese	A 1	Francese																																										
B 1	Greco Moderno	A 1	Greco Moderno	A 2	Greco Moderno	A 2	Greco Moderno	A 1	Greco Moderno																																										
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																		
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Capacità di sviluppo degli altri, di comunicazione Interpersonale, di sviluppo e conduzione di gruppi. Capacità di lavorare in gruppo, di operare in ambienti multiculturali. Sensibilità interpersonale (empatia, ascolto attivo e focalizzato)																																																		
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro e dei propri collaboratori. Gestione e pianificazione del tempo. Capacità decisionali e di problem solving. Spirito di iniziativa e flessibilità. Capacità di leadership.																																																		
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Windows tutte le versioni fino alle attuali versioni (Ottimo)</li> <li>o IBM Lotus Domino tutte le versioni (Ottimo)</li> <li>o Microsoft Word (Ottimo)</li> <li>o Microsoft Excel (Ottimo)</li> <li>o Microsoft PowerPoint (Ottimo)</li> <li>o Microsoft Project (Buono)</li> <li>o Microsoft Explorer (Ottimo)</li> <li>o Macromedia DreamWeaver MX (Ottimo)</li> <li>o Macromedia FireWorks MX (Ottimo)</li> <li>o Adobe Photoshop (Buono), etc.</li> </ul>																																																		
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Disegno, pittura (acrilici, olio, acquarello, pastelli, gesselli, cere), fotografia, trompe l'oeil, pirografia, manipolazione di paste sintetiche, creta, collage e tecniche miste, decoupage, cartongaggio, miniature. Competenze acquisite nell'ambito di corsi di formazione sia in Italia che all'estero e tanta pratica costante negli anni.																																																		



Patente	Tipo B
Ulteriori Informazioni	<p>Aspirazioni ed Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Lavorare in un ambiente collaborativo e stimolante in cui sia possibile crescere in team ponendosi obiettivi sfidanti e condividendo valori e pratiche relative allo sviluppo delle Umane Risorse con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze emotive, relazionali, comunicazionali e alla formazione</li> <li>o Ampliare costantemente e mettere a frutto l'esperienza nel campo della formazione e dello sviluppo delle Risorse Umane, del counseling e del coaching</li> <li>o "La visione è di un ambiente di lavoro che sia anche un luogo di rinnovamento culturale e crescita personale e di gruppo, dove adulti consapevoli collaborino tra loro per raggiungere obiettivi altrimenti irrealizzabili singolarmente".</li> <li>o La Missione è di contribuire in modo efficace alla crescita individuale e di gruppo al fine di ottenere un miglioramento della qualità della vita e della percezione di benessere complessivo della persona.</li> </ul>
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".</p> <p>L'attività di Counseling è svolta in ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 4 del 14 Gennaio 2013 in materia di professioni non organizzate e autoregolamentate. Attualmente iscritta al registro professionale Reico con n. 1380.</p> 