
DETERMINA DEL DIRETTORE N. 21 DEL 21/03/2019

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria in dotazione ai servizi della Albaservizi Azienda Speciale
CIG. ZA92ZAE1D0

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 06/05/2013 l'Amministrazione Comunale dava attuazione ai propri indirizzi deliberando di costituire l'Azienda Speciale denominata Albaservizi per la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;
- in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali e gestione degli Asili Nido, precedentemente gestiti dalla Albalonga S.p.A;

Dato Atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda è composto da:

- ❑ Presidente Dott. Enrico Pacetti, Responsabile del Settore Economico Finanziario;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- ❑ Vice Presidente Dott.ssa Rossana Claps, Responsabile del Servizio Politiche Culturali;
Nominato con Decreto Sindacale n. 54251 del 27/12/2013;
- ❑ Dott. Francesco Centofante Responsabile del Settore III- politiche Educative, Sociali culturali;
Nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 01/03/2018;

Dato Atto che il Consiglio di amministrazione in data 13/08/2018 ha nominato il Dott. Gianfranco Navatta Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015 recante "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2017/2019 approvato dal C. d. A. nella seduta del 28/07/2017;

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera "a";

Premesso che i prodotti di cancelleria risultano essere fondamentali per il corretto funzionamento dei servizi della Albaservizi Azienda Speciale, di conseguenza vanno prontamente acquisiti prima del loro esaurimento onde evitare il rallentamento o il blocco dei servizi;

Evidenziato che non è possibile effettuare un unico ordine per garantire la completa fornitura annuale, in quanto non esistono locali idonei nelle strutture per immagazzinare e conservare grandi quantitativi di materiale;

Dato atto che l'affidamento avrà durata di un anno, con ordini periodici in base al fabbisogno aziendale e che l'affidamento prevede il blocco dei prezzi del preventivo per tutto l'esercizio finanziario 2019;

Considerata la modesta entità della spesa, si ritiene opportuno attivare procedura semplificata con affidamento diretto, dopo indagine di mercato;

Ritenuto opportuno inoltrare richiesta di preventivo, con nota protocollo n. 356 del 21/02/19, per l'acquisto di materiale di cancelleria in dotazione ai servizi, per una copertura di quattro mesi, ai seguenti fornitori:

- Errebian Spa - Via dell'Informatica n.8 - Pomezia RM – P.IVA 02044501001;
- Myo Srl - Via Santarcangiolese n. 6 - Poggio Torriana RN - P.IVA 03222970406.

Valutati i preventivi, l'offerta economica con il prezzo più basso, è stata presentata dalla ditta Errebian Spa, per un totale pari ad Euro 1.265,62 oltre IVA;

Considerato che l'approvvigionamento del materiale di consumo viene effettuato in linea di massima tre volte nel corso dell'anno, il costo complessivo della fornitura è stimato in Euro 3.796,86 oltre IVA per tutto l'anno 2019.

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

- 1) di affidare la fornitura di materiale di cancelleria in dotazione ai servizi della Albaservizi Azienda Speciale, alla Ditta Errebian Spa - Via dell'Informatica n.8 - Pomezia RM – P.IVA 02044501001 - per un importo complessivo di Euro 3.796,86 oltre IVA 22%;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, dopo la presentazione della fattura, con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;
- 4) di dare atto che la presente determina verrà pubblicata sull'Albo Pretorio della Albaservizi ASP e sulla sezione "Società Trasparente" "Provvedimenti", ai fini della generale conoscenza.

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Gianfranco Navatta