

Prot 1274 del 23/7/18

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Spaccatrosi Dario**  
Indirizzo \\  
Telefono Mobile: 393356943319  
Fax  
E-mail  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita  
Sesso maschio  
Codice Fiscale SPCDRO69A26E958E

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Dal 1 settembre 2017 ad oggi  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Direzione Generale  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMALBA s.r.l. - Via Italia, 3 - 00041 Albano Laziale  |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile della promozione, dello sviluppo e della commercializzazione dei servizi erogati dall'ente e presidia la pianificazione e l'erogazione delle attività dell'ente  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione Professionale  |
| Date                                  | Dal 6 luglio 2015 al 31 agosto 2017   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Direzione Risorse Umane   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMALBA s.r.l. - Via Italia, 3 - 00041 Albano Laziale  |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile della promozione, dello sviluppo e della commercializzazione dei servizi erogati dall'ente e presidia la pianificazione e l'erogazione delle attività dell'ente  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione Professionale  |
| Date                                  | Dal 22 Settembre 2014 al 5 luglio 2015  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Direttore corsi Extra obbligo formativo   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMALBA s.r.l. - Via Italia, 3 - 00041 Albano Laziale  |
| Principali attività e responsabilità  | Direttore della Progettazione e dell'Erogazione dei corsi extra-obbligo (Garanzia giovane, Sicurezza sul posto di lavoro 81/08, Qualità, Inglese, ecc.)   |
| Tipo di attività o settore            | Formazione Professionale  |
| Date                                  | Dal 16 Settembre 2012 al 21 Settembre 2014  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Direzione Commerciale e sviluppo  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ALBAFOR S.p.A. - Via Rossini, 107 - 00041 Albano Laziale  |
| Principali attività e responsabilità  | Direttore Programmazione, progettazione, gestione e coordinamento delle attività formative nel territorio nazionale e Internazionale - Gestione del personale assegnato - Rapporti con il territorio e le Istituzioni - Direttore del settore Orientamento - Docente nei corsi SPAL e Apprendistato |
| Data                                  | Dal 2008 al 2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Direzione Sede Operativa di Colferro e Valmontone   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ALBAFOR SpA - Via Rossini, 107 - 00041 Albano Laziale   |
| Principali attività e responsabilità  | Programmazione, progettazione, gestione e coordinamento delle attività formative presso le sedi Operative di Colferro e Valmontone - Gestione del personale assegnato - Rapporti con il territorio e le Istituzioni   |
| Tipo di attività o settore            | Formazione Professionale Orientamento   |

## Istruzione e formazione

Date 1987 Diploma di Istituto Tecnico Commerciale per ragioniere

1987-89 Scuola per Traduttori e Interpreti

1987-1994 Frequentato l'Università di Roma La Sapienza facoltà di scienze politiche indirizzo politico internazionale conseguendo quattordici esami Ottima conoscenza Informatica.

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Inglese

tedesco

spagnolo

francese

| Comprensione |                   |         |                   | Parlato           |                   |                  |                   | Scritto |                   |
|--------------|-------------------|---------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------|-------------------|
| Ascolto      |                   | Lettura |                   | Interazione orale |                   | Produzione orale |                   |         |                   |
| C2           | Utente avanzato   | C2      | Utente avanzato   | C1                | Utente avanzato   | C1               | Utente avanzato   | C2      | Utente avanzato   |
| C2           | Utente avanzato   | C2      | Utente avanzato   | C1                | Utente avanzato   | C1               | Utente avanzato   | C2      | Utente avanzato   |
| B1           | Utente Intermedio | B1      | Utente Intermedio | B1                | Utente Intermedio | B1               | Utente Intermedio | B1      | Utente Intermedio |
| B1           | Utente Intermedio | B1      | Utente Intermedio | B1                | Utente Intermedio | B1               | Utente Intermedio | B1      | Utente Intermedio |

### Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla esperienza di lavoro in team, spesso con mansioni di team leader. Già alla prima esperienza lavorativa, dopo pochi mesi di collaborazione e nelle attività non lavorative. Da sempre riconosciuta la mia qualità organizzativa e conoscitiva così che spesso mi è stato richiesto di formare e coadiuvare la creazione dei nuovi servizi.

### Capacità e competenze organizzative

Forte senso dell'organizzazione grazie alla continua necessità di gestire logisticamente e disciplinarmente prima sedi operative ed allievi ed inseguito personale sempre più numeroso e professionalmente preparato. Ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi come responsabile. Senso dell'organizzazione sviluppato nell'esperienza nel campo della logistica, vista la gestione continuativa nel tempo di sedi dislocate in un territorio vasto. Capacità manageriali acquisite nelle aziende dove ho ricoperto ruoli nei Consigli Di Amministrazione

### Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza dei processi di controllo qualità come responsabile della valutazione della qualità soprattutto durante le diverse esperienze aziendali. Capacità manageriali acquisite nelle aziende dove ho ricoperto ruoli nei Consigli Di Amministrazione

### Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™).  
Relazionali: acquisite durante la mia esperienza politica come consigliere comunale

Patente A e B

### Ulteriori informazioni

Attività nel consiglio comunale di Albano Laziale come consigliere dal 1996 al 2005, appassionato di storia e amante della lettura sport preferiti sci, snowboard e golf

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Lugo e data 19/07/2018

Firma

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 le informazioni contenute nel presente curriculum vitae rispondono al vero.

Lugo e data 19/07/2018

Firma

Allegato: Documento di identità