

ALBASERVIZI AZIENDA SPECIALE
Piazza della Costituente, 1
00041 Albano Laziale (RM)
C.F. 12711951009

Spett.le _____

Oggetto: Lettera di invito procedura di gara per l'affidamento della gestione di alcuni servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili e disabili gravissimi e di Assistenza Educativa Culturale Scolastica per utenti residenti nel Comune di Albano Laziale .CIG7000702A0A

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 5 del 09/03/2017, che qui si intende integralmente richiamata, fatte salve le verifiche di possesso dei requisiti di ordine generale e professionali che verranno svolte in fase di aggiudicazione provvisoria, con la presente si invita codesto operatore a partecipare alla procedura negoziata di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 b), previa consultazione di operatori economici, per la gestione dell'affidamento in oggetto - CIG7000702A0A sulla base delle condizioni di seguito specificate.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici invitati ai sensi dell'art 131 D.LGS 50/2016. A tal fine, nella domanda gli invitati dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti indicati nei successivi articoli.

2. ENTITÀ E DURATA DELL'APPALTO:

L'importo stimato dell'affidamento del servizio per il periodo dal 01/05/2017 al 31/12/2017 è pari ad € 100.000,00 Iva esclusa;

Il contratto avrà durata dal 01/05/2017 al 31/12/2017, fatte salve diverse esigenze della Stazione Appaltante e fatta salva la facoltà dell'Azienda di avvalersi dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 per il rinnovo o la ripetizione del servizio;

-L'importo massimo stimato per l'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 è pari ad € 260.000,00 Iva esclusa. Il calcolo del valore tiene conto dell'eventuale rinnovo e/o ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 63 del D. LGS 50/2016 e delle eventuali varianti al contratto ai sensi dell'art. 106, del medesimo DLGS.

Il monte orario complessivo del servizio è pari a n. 4.954 ore per il periodo dal 01/05/2017 al 31/12/2017.

Le attività oggetto dell'appalto sono specificate nel capitolato parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

3. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE :

I plichi redatti in lingua italiana, pena l'esclusione della gara, dovranno pervenire entro le ore 11.00 del giorno 20/03/2017 secondo le seguenti modalità (a scelta dell'operatore):

- a mezzo raccomandata, indirizzata all'Azienda Speciale Albaservizi - via Mascagni 2 bis – 00041 Albano Laziale;
- con consegna a mano all'ufficio sito nel medesimo indirizzo, negli orari di apertura del protocollo: lun - gio 15.30/17.30; mar – mer – ven 8.30/11.00.

Occorre precisare che anche per i plichi inoltrati via raccomandata, – fermo il termine sopra indicato – farà fede la data e l'orario di protocollo.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico dovrà contenere al suo interno, **pena esclusione**, n. tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante.

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta ordinaria e PEC della Società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

Il plico dovrà riportare al suo esterno la seguente intestazione:

“PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DISABILI E DISABILI GRAVISSIMI E DI ASSISTENZA EDUCATIVA CULTURALE SCOLASTICA PER UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE”

5. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere, pena esclusione, le seguenti buste n.1, n.2 e n.3.

Busta n. 1 documentazione amministrativa

Sulla busta chiusa e sigillata, deve essere riportato: “busta n.1 – documentazione amministrativa”, unitamente al nome dell'operatore concorrente.

All'interno della busta dovranno essere inseriti, pena esclusione i seguenti documenti :

- a) dichiarazione, resa dal rappresentante legale, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e professionale e di capacità economica di seguito riportati:
 - di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del d. Lgs 50/2016;
 - di essere iscritti, per la tipologia dei servizi oggetto di affidamento, nel registro della Camera di Commercio, ovvero, per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia;
 - che l'impresa ha realizzato nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) un fatturato globale complessivamente non inferiore a € 200.000,00 Iva esclusa;
 - di aver prestato nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) servizi analoghi a quelli del presente appalto, per i quali dovrà essere presentato apposito elenco con l'indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- b) copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- c) cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o di fidejussione;
- d) dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17, redatta secondo il modello **allegato 1**;

- e) dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E, redatta secondo il modello **allegato 2**;
- f) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 c. 1, redatta secondo il modello **allegato g)** c.d. PASSOE , da richiedere tramite il sito web dell'ANAC sezione AVCPASS.

Busta n. 2 offerta tecnica

Sulla busta chiusa e sigillata, deve essere riportato: "busta n.2 – offerta tecnica", unitamente al nome dell'operatore concorrente.

All'interno della busta dovranno essere inseriti, pena esclusione i seguenti documenti :

- a) Elenco del personale proposto, corredato dei curriculum vitae datati e sottoscritti, nei quali dovranno essere espressamente specificati i requisiti indicati nell'art. 4 del capitolato di appalto. (Resta inteso che la ditta che risulterà aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto nel capitolato di appalto, s'impegna ai sensi della vigente normativa in materia, ad assumere gli operatori impiegati nell'attuale concessionario, per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla disponibilità degli stessi ed alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore subentrante)
- b) copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 corredata dell'impegno ad adeguarla alla norma UNI EN ISO 9001:2015 entro i termini previsti dalla norma stessa
- c) proposta progettuale coerente con le finalità dei servizi e rispettosa delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali di cui alla premessa. La proposta dovrà essere formulata mediante redazione di un elaborato descrittivo nel quale dovranno essere indicati i vari punti di valutazione di seguito riportati:

La proposta progettuale, dovrà, pena la non valutazione, essere redatta rispettando i punti sotto elencati nella colonna "Voce Oggetto di valutazione" e non potrà superare le 15 cartelle, formato arial 12, interlinea minima, con margini di pagina pari a 2 cm.

Valutazione offerta tecnica

Offerta tecnica - max 70 punti

A- CARATTERISTICHE DEL PROGETTO			
VOCE OGGETTO DI VALUTAZIONE	Elementi posti a base della valutazione	Punteggio	Punteggio Massimo
1. Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, e contestuale identificazione dei beneficiari del progetto (specificare la metodologia e l'approccio rispetto alle diverse categorie di utenze)	Generica con dati parziali di riferimento	2	8
	Specifica con dati di riferimento sia dell'area di intervento, che territoriali	4	
	Specifica con dati di riferimento sia dell'area di intervento, che territoriali e con indicazioni della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento	6	

	Specifica con dati di riferimento sia dell'area di intervento, che territoriali e con indicazioni della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento con chiara specifica della metodologia e dell'approccio rispetto alle diverse categorie di utenze	8	
2. Obiettivi del progetto	Generici	2	8
	Generici e congrui	4	
	Specifici e congrui	6	
	Specifici, congrui e con indicatori riferiti al contesto	8	
3. Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo	Descrizione parziale delle attività per il raggiungimento degli obiettivi fissati	2	4
	Descrizione completa delle attività per il raggiungimento degli obiettivi fissati	4	
	Descrizione parziale sotto il profilo quantitativo e qualitativo delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività individuate e degli obiettivi fissati nel progetto	2	4
	Descrizione completa sotto il profilo quantitativo e qualitativo delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività individuate e degli obiettivi fissati nel progetto	4	
	Descrizione parziale delle modalità di impiego dell'equipe di operatori destinata alle sostituzioni	2	4
	Descrizione completa delle modalità di impiego dell'equipe di operatori destinata alle sostituzioni	4	
4. Contenuti della formazione specifica degli operatori (inclusa formazione learning by job)	Parziali rispetto alle attività previste dal progetto	2	4
	Completi rispetto alle attività previste dal progetto	4	

5. Organizzazione del servizio per la gestione delle emergenze	Assenza descrizione delle modalità di gestione delle emergenze	0	4
	Descrizione generica delle modalità di gestione delle emergenze	2	
	Descrizione specifica e congrua della modalità di gestione delle emergenze	4	

B- CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE			
VOCE OGGETTO DI VALUTAZIONE	Elementi posti a base della valutazione	Punteggio	Punteggio Massimo
1. Disponibilità di una sede operativa sul territorio del Comune di Albano Laziale o su uno dei Comuni afferenti al Distretto H2 - Roma 6	Non avere una sede operativa sul Territorio del Comune di Albano Laziale né in uno dei Comuni afferenti al Distretto H2 Roma 6	0	7
	metodologia di coordinamento alternativa alla disponibilità di una sede operativa sul territorio del Comune di Albano Laziale o su uno dei Comuni afferenti al Distretto H2 - Roma 6	3	
	Sede operativa che insista sul Territorio di Albano Laziale	7	
2. Strutturazione di una modalità di partecipazione dell'appaltatore con l'Ufficio socio assistenziale dell'ASP per ciò che concerne il monitoraggio di tutte le attività del progetto	Assenza di una modalità di partecipazione al monitoraggio di tutte le attività del progetto	0	6
	Presenza di una generica modalità di partecipazione al monitoraggio di tutte le attività del progetto	3	
	Presenza di una modalità di partecipazione al monitoraggio di tutte le attività del progetto specifica, congrua e con indicatori riferiti al servizio	6	
3. Strumenti di registrazione e contabilizzazione delle prestazioni domiciliari e restituzione all'Azienda	Assenza di una modalità di rendicontazione amministrativa	0	6
	Presenza di una generica modalità di rendicontazione amministrativa	3	

	Presenza di una modalità di di rendicontazione amministrativa specifica, congrua e con indicatori riferiti al servizio	6	
4. Certificazione Gestione Qualità ISO 9001	Assente	0	4
	Presente	4	

C- OFFERTE MIGLIORATIVE			
VOCE OGGETTO DI VALUTAZIONE	Elementi posti a base della valutazione	Punteggio	Punteggio Massimo
1. Disponibilità di una rete territoriale o , in alternativa, descrizione della metodologia per la creazione di una rete territoriale volta all'empowerment del servizio offerto .	Reti assenti oppure presenti ma con impegni generici	0	6
	Descrizione della metodologia per la creazione di una rete territoriale	2	
	Reti costituite con uno o più enti del Terzo Settore del territorio (cooperative volontariato, fondazioni etc) con impegni generici e congrui	3	
	Reti costituite con uno o più enti del Terzo Settore del territorio (cooperative volontariato, fondazioni etc) con impegni specifici e congrui	6	
2. Servizi aggiuntivi a quelli previsti dalla Gara	Assenza di servizi aggiuntivi	0	5
	Presenza di un servizio aggiuntivo attinente alle attività progettuali	3	
	Presenza di uno o più servizi aggiuntivi attinenti alle attività progettuali	5	

Busta n. 3 offerta economica

Sulla busta chiusa e sigillata, deve essere riportato: "busta n.3 – offerta economica", unitamente al nome dell'operatore concorrente.

All'interno della busta dovranno essere inseriti, pena esclusione i seguenti documenti :

Dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente il prezzo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara di € 100.000,00 Iva esclusa, per lo svolgimento del servizio per il periodo 1/5/2017-31/12/2017

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi di sicurezza aziendale (diversi dagli oneri da interferenza non soggetti a ribasso e quantificati in euro zero) - compresi nel prezzo offerto da ciascun partecipante .

Essa offerta dovrà essere espressa, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione). Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

Offerta economica: max 30 punti

L'offerta economica comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti distinti come di seguito dettagliato.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza si riterrà valido quello più conveniente per l'Ente. Il prezzo offerto, senza alcuna ulteriore specifica, sarà da intendersi "IVA esclusa".

Si procederà come sotto specificato:

Punteggio massimo: 30 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$P_e = P \times PB/PO$ dove:

P_e = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 30

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico.

Non saranno ritenute valide le offerte che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 60 punti. L'Aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità tra due o più proposte progettuali, si terrà conto del punteggio massimo raggiunto, in ordine, nel totale delle Tabelle A, B, C.

In caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle proposte.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La data della prima seduta di gara, per l'esame della documentazione amministrativa e per l'apertura dell'offerta economica sarà successivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale e dell'Albaservizi Azienda Speciale.

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- Plico esterno e verifica di integrità e regolarità di chiusura delle buste in esso contenuto;
- Busta 1 – "Documentazione amministrativa": apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti che consentano di essere ammessi al prosieguo delle operazioni di gara;

- Busta 2 – “Offerta tecnica”: apertura e “mero riscontro degli atti prodotti dall’impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell’offerta avverrà in seduta segreta con l’assegnazione del relativo punteggio.

La Busta 3 – “Offerta economica” verrà aperta in una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo pec , la Commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto ed alla valutazione dell’offerta economica.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato

COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi medio tempore ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente invito. I chiarimenti, ai sensi dell’art. 79 del D.LGs 50/2016, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro le ore 13.00 del 14/3/2017, (con impegno della stazione appaltante a riscontrarli entro le ore 14.00 del 16.3.2017), a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: amministrazione@albaservizi.net.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all’invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant’altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

Motivi di non ammissione e di esclusione e soccorso istruttorio

Ferme restando le cause di esclusione, espressamente indicate nel testo con le formule "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari, si farà luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora non vengano prodotti, unitamente all’offerta, o comunque entro il termine perentorio eventualmente indicato dalla stazione appaltante per l’integrazione documentale, i certificati attestanti il possesso dei requisiti di cui all’art. 5;
- qualora la stazione concedente accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- qualora l’offerta complessivamente non raggiunga il punteggio minimo di 60/100;
- in caso di non integrità del plico irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all’art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura di € 12,00 (euro dodici/00).

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza **di dichiarazioni non essenziali**, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui

sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Trattamento dati personali:

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

-Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'individuazione dell'aggiudicatario della concessione in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo;

Il conferimento dei dati, che di per sé ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: o Il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento; o I soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 241/90;

Restando in attesa di un Vostro riscontro, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

MC/sa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Margherita Camarda



Allegato 1

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____ nella
qualità di _____ della Cooperativa
_____ con sede legale in _____ codice fiscale
_____ partita IVA n. _____ ai sensi dell'art. 17, della legge n.
190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura, fra l'operatore aggiudicatario e la Stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato:

Art. 1

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscritto, ai fini della partecipazione alla procedura, e lo stesso si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

Art. 2

Il sottoscritto, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dalla Stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla procedura, della risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Art. 3

Il contenuto del Patto di integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 4

Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal sottoscritto e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante e il sottoscritto sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

firma dichiarante

N.B. Si allega copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli di parentela. L. n° 190 del 6 novembre 2012 art. 1, co. 9, lett. e) .

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (Prov. di _____) il _____, residente a
_____ Via _____ consapevole delle sanzioni
penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia

DICHIARA

In merito all'oggetto, che, non sussistono rapporti di parentela o affinità tra il sottoscritto e il Direttore, il Presidente e il personale del servizio socio assistenziale dell'Azienda ASP Albaservizi.

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

.....

N.B. Si allega copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

Allegato 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136/2010
SULLA TRACCIBILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (Prov. di _____) il _____, residente a
_____ Via _____ consapevole delle sanzioni
penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia

DICHIARA

1) che ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il
seguente conto corrente bancario / postale:

- Numero conto corrente: _____ ;
- Istituto di Credito: _____ ;
- Agenzia: _____ ;
- IBAN: _____ ;

2) che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente menzionato sono i seguenti:

- Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, residente a
_____ in Via _____ ;
- Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, residente a
_____ in Via _____ ;
- Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, residente a
_____ in Via _____ ;

3) che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 il sottoscritto si
assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari
pena la nullità assoluta del contratto;

4) Di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, esclusivamente
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi
degli art. 7, 13 e 22 e ss. del D. Lgs. 196/2003

**Si allega copia documento d'identità in corso di validità del dichiarante in corso di
validità.**

Luogo,data

FIRMA