

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE E PER LE PULIZIE DELLE STRUTTURE GESTITE DALLA ALBASERVIZI AZIENDA SPECIALE – CIG Z5C35C143B

PREMESSA

L'appalto concerne nella fornitura di prodotti per l'igiene e per le pulizie per far fronte alle esigenze dei servizi gestiti dalla Albaservizi Azienda Speciale. Le quantità verranno stabilite in base al fabbisogno effettivo che si verificherà nel corso del biennio.

Evidenziato che non è possibile effettuare un unico ordine per garantire la completa fornitura, in quanto non esistono locali idonei nelle strutture gestite dalla Albaservizi, per immagazzinare e conservare grandi quantitativi di materiale, gli ordini saranno frazionati, l'affidamento prevederà il "blocco dei prezzi del preventivo" per tutta la durata del biennio.

ART. 1 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato per il biennio maggio 2022 – maggio 2024, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto.

È facoltà dell'Azienda consentire la proroga del contratto di fornitura, per un periodo massimo di sei mesi, al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 e smi.

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

La stima del valore massimo della fornitura per l'intero biennio corrisponde ad Euro 13.500,00 IVA esclusa.

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti dalla ditta in sede di gara, al netto dello sconto praticato, si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.d. in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2018;
- Iscrizione alla Camera di Commercio competente con indicazione degli estremi;
- in regola con il Documento unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

ART. 4 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 23/04/2022, ore 12.30, al seguente indirizzo PEC: albaservizi@pec.albaservizi.net, compilando e firmando digitalmente l'offerta economica in allegato (Allegato 1),

unitamente all' Allegato 1/1 e al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura. La documentazione trasmessa tramite PEC dovrà avere il seguente oggetto: "fornitura di prodotti per l'igiene e per le pulizie delle strutture gestite dalla Albaservizi Azienda Speciale"

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che:

- a) sono pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- b) sono mancanti degli allegati e/o gli allegati vengono modificati in modo sostanziale;
- c) i cui allegati siano privi della firma digitale del titolare/rappresentante legale.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - MODALITÀ E CARATTERISTICHE DEI VARI TIPI DI FORNITURA

La fornitura oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata presso ogni singola struttura dei relativi servizi gestiti dalla Albaservizi Azienda Speciale.

I prodotti forniti dovranno avere le caratteristiche richieste nell'ordine, trasmesso tramite mail.

In particolare, il materiale dovrà in ogni caso essere di buona qualità, generalmente di tipologia utilizzata per le pulizie industriali.

I prodotti che rientrano nella normativa (detergenti, disinfettanti, insetticidi, ecc.) dovranno essere corredati dalla prescritta documentazione di legge (scheda di sicurezza, schede tecniche, ecc.), stabilite dalle linee guida del regolamento europeo (EU N 1907/06).

ART. 8 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne avverranno scaglionate nel periodo di due anni dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

La consegna della merce, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, dovrà essere effettuata entro e non oltre sette giorni lavorativi dalla data di invio dell'ordine stesso.

All'atto della consegna il Fornitore dovrà presentare il regolare documento di trasporto, con l'indicazione delle quantità e descrizione della fornitura, il tutto dovrà corrispondere all'ordine inviato dall'Azienda.

La fornitura, eseguita in difformità delle suddette disposizioni non sarà riconosciuta e pertanto non si darà corso al pagamento della prestazione.

Si precisa che il personale della Ditta fornitrice dovrà provvedere, con propri mezzi e personale, allo scarico nei luoghi di consegna della merce ordinata.

Le quantità di materiale da fornire possono variare a seconda delle esigenze tecniche dettate dalle pulizie da effettuare.

L'Azienda ha la facoltà di aumentare o ridurre tali quantitativi senza che l'aggiudicatario possa variare i prezzi unitari o pretendere indennizzi o compensi di sorta.

Nel corso della fornitura, potranno anche essere acquistati materiali non elencati nell'allegato 1/1, dopo approvazione di regolare preventivo presentato. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad offrire sui prezzi di listino la medesima scontistica offerta in sede di gara.

Qualsiasi danno che dovesse verificarsi durante il trasporto della merce, sarà a totale carico della ditta appaltatrice.

ART. 9 – LUOGO DI CONSEGNA

Le consegne dovranno avvenire entro i termini di cui al precedente art. 8, salvo accordi diversi presi con l’Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso i seguenti indirizzi:

- Asilo Nido Pompeo Magno – Via Pompeo Magno snc Albano Laziale (RM)
- Asilo Nido Plus – Via Romania snc Cecchina di Albano Laziale (RM)
- Ludoteca “Occhi dei Ragazzi” – Via del Mare c/o Villa Contarini Pavona di Albano Laziale (RM)
- Servizio Socio Ass.le – Via Mascagni n. 2 bis Albano laziale (RM)

ART. 10 – VERIFICA DELLA QUALITA’ DEI MATERIALI

La consegna e la fattura saranno sottoposte a controllo qualitativo e quantitativo in relazione all’ordine effettuato ed il pagamento avverrà solo in caso di esito positivo dei suddetti controlli.

Qualora determinati prodotti vengano rilevati scadenti sotto il profilo qualitativo, l’operatore economico dovrà proporre prodotti di migliore qualità allo stesso prezzo offerto, altrimenti l’assegnazione verrà revocata e la fornitura verrà assegnata al secondo in graduatoria.

ART. 11 – INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, l’Azienda invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni alla Albaservizi nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall’Azienda, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l’Azienda si riserva di applicare le seguenti penali.

Qualora la consegna non venisse effettuata entro i termini indicati, l’Azienda potrà applicare alla ditta fornitrice una penale per ogni giorno di ritardo, in misura del 0,1% (zero virgola uno per cento) calcolato sull’importo della merce non consegnata, per un termine di 20 (venti) giorni dopodiché si potrà applicare una penale in misura dell’1% (uno per cento) per ogni giorno di ritardo successivo, fino ad un massimo di giorni 25.

Trascorsi 45 giorni di ritardo nelle consegne rispetto ai termini previsti l’Azienda potrà risolvere il contratto ed aggiudicare la fornitura ad altra impresa. Il termine potrà essere ridotto nel caso di forniture urgenti.

In caso di consegne di articoli non rispondenti alle caratteristiche degli articoli aggiudicati verrà richiesta la sostituzione dell’articolo da effettuarsi entro giorni 5 (cinque) dal ricevimento di apposita comunicazione scritta da parte della Albaservizi.

Qualora entro il termine di tempo stabilito la sostituzione non fosse effettuata o non fossero forniti nuovi articoli, l’Azienda potrà defalcare dalla liquidazione delle spettanze gli importi corrispondenti aumentati del 10% a titolo di penale.

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l’Azienda potrà risolvere il contratto.

L'Albaservizi potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC, nei seguenti casi:

- qualora si verificano ritardi nella consegna superiori a 45 giorni solari;
- qualora il materiale sia rifiutato tre volte nel corso della fornitura, in quanto non conforme a quanto aggiudicato;
- qualora la fornitura avvenga con modalità e termini diversi da quanto stabilito nel presente capitolato;
- inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- sospensione ingiustificata delle forniture, anche per una sola volta;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta dall'Azienda.

In ogni caso di risoluzione del contratto, per la parte di forniture non ancora eseguite, l'Azienda potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione e stipulare, in caso di accordo, un nuovo contratto.

ART. 12 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ

L'Albaservizi Azienda Speciale è un'Amministrazione Pubblica, soggetta allo Split Payment (art. 17/ter del DPR 633/1972), pertanto in fattura dovrà essere riportata la citata normativa.

In ottemperanza alle disposizioni sulla fatturazione elettronica, questa Azienda non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. In ciascuna fattura dovrà essere specificato l'indirizzo della struttura di dove verrà eseguita la fornitura, dovrà essere riportato il CIG e il codice univoco che successivamente comunicheremo.

L'Albaservizi provvederà al pagamento delle fatture entro 60 gg fine mese dalla data di presentazione delle stesse, previo controllo delle regolarità contabile e della regolare esecuzione delle forniture.

L'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/08/2010, n. 136. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sul conto corrente dedicato ed effettuati con bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Navatta.

ART. 14 - SICUREZZA, SALUTE DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'Appaltatore dichiara:

- Di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- Di applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- Di dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Azienda, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti;
- Di essere in regola con il DURC, attestante la posizione contributiva e previdenziale nei confronti dei propri dipendenti.

ART. 15 - CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E COMPROMISSORIA IRRITUALE

Le parti convengono che qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto ivi comprese quelle relative alla sua validità, efficacia, interpretazione, risoluzione, rescissione, esecuzione, sarà sottoposta, su richiesta anche di una sola di esse, prima di dar corso all'eventuale vertenza arbitrale, a tentativo di conciliazione avanti l'Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di VELLETRI secondo il regolamento ed il tariffario in vigore al momento della presentazione della domanda. Nel caso in cui il tentativo fallisca, la controversia sarà risolta con un arbitrato avanti la Camera Arbitrale degli Avvocati di Velletri secondo il Regolamento e il tariffario in vigore al momento della presentazione della domanda. Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un arbitro unico la cui nomina è demandata alle parti in comune accordo in caso di disaccordo è disciplinata dal Regolamento della Camera Arbitrale degli Avvocati di Velletri. In deroga all'art. 824 bis c.p.c. le parti convengono che la controversia sia definita mediante determinazione contrattuale; l'arbitro deciderà secondo diritto. La sede dell'arbitrato sarà in Velletri.

ART. 16 - OSSERVANZA CODICE ETICO E NORMATIVA EX DLGS 231/01

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/01, l'Operatore Economico, si impegna ad attenersi rigorosamente al Codice Etico, in vigore presso "Albaservizi Azienda Speciale" e disponibile in rete sul sito <http://www.albaservizi.it> nell'apposita sezione: *Società Trasparente – Altri Contenuti*. L'Operatore Economico è inoltre consapevole che Albaservizi Azienda Speciale, ha adottato un Regolamento di Comportamento con i Fornitori ed un Modello di Organizzazione e Gestione in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001, anch'esso consultabile nel sito web della Albaservizi, con l'obiettivo di prevenire i reati, sia in Italia che all'estero, di cui al medesimo decreto, ivi compresi quelli contro la Pubblica Amministrazione ed i reati societari.

ART. 17 - PRECISAZIONI

La Albaservizi si riserva la facoltà di non affidare il servizio di cui in oggetto, di non prendere in considerazione un'offerta nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di cui al presente documento, di non prendere in considerazione un'offerta che sia sottoposta a condizione, nonché un'offerta incompleta e/o parziale, di non procedere all'affidamento nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea. La Albaservizi si riserva il diritto di sospendere, re-indire o revocare la presente procedura senza fornire

motivazione. La Albaservizi si riserva infine la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti e/o documenti ritenuti a suo insindacabile giudizio necessari per l'assegnazione dell'appalto.

Distinti saluti

a.b.

IL RUP
Dott. Gianfranco Navatta

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: "Gestione procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi"

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Denominazione: Albaservizi Indirizzo postale: Piazza Costituente , 1 Indirizzo di posta elettronica: segreteria.direzione@albaservizi.net Numero di telefono: 0693295468
Responsabile della protezione dati	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: privacy@mandc.it Indirizzo postale: Via Vespasiano 12, Roma, 00192
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> Affidamento di lavori, forniture e servizi
Base giuridica	<ul style="list-style-type: none"> il trattamento e' necessario per per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento
Destinatari dei dati personali	<ul style="list-style-type: none"> Soggetti esterni pubblici e privati che interloquiscono con la Pubblica Amministrazione e uffici interni dell'Ente
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	NO
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione .
Diritti dell'Interessato	<p>Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente
ART: 13-14 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22;