

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 12 DEL 7/02/2022

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura del sistema informativo integrato URBI Smart, sigillo elettronico e moduli annessi; Realizzazione nuovo sito internet a norma AgID - CIG Z8034F9BB9

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/05/2013, con cui veniva approvata la costituzione dell'Azienda Speciale denominata Albaservizi, per la gestione dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali;

Preso atto che in data 22/01/2014 è stata costituita l'Azienda Speciale Albaservizi, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione del 13/08/2018, con la quale è stato conferito al Dott. Gianfranco Navatta, l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/05/2020 con la quale è stato approvato il Budget di Previsione dell'Ente per gli esercizi 2020-2022, al cui interno è previsto il budget di previsione dell'Albaservizi per gli esercizi 2020-2022;

Vista la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2021/2023 approvato con verbale del C. d. A. in data 17/03/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albano Laziale n. 10 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo di legalità da sottoscrivere con le società partecipate in attuazione della determinazione ANAC n. 8/2015;

Richiamata la Determina della Comune di Albano Laziale n. 429 del 07/04/2021;

Richiamata la Determina del Direttore Generale n. 3 del 10/01/2022;

Premesso che al fine di essere allineati con i sistemi informatici utilizzati dal Comune di Albano Laziale, in data 18 gennaio 2022, è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta We-Com Srl, con sede legale in Via Papa Giovanni XXI, 23 Viterbo - P.IVA 01446590554, per la seguente fornitura:

- Protocollo informatico;
- Archiviazione;

- Conservazione digitale a norma;
- Registro fatture elettroniche attive e passive;
- Atti amministrativi;
- Albo Pretorio;
- Amministrazione Trasparente;
- Realizzazione di un sito internet istituzionale a norma.

Visto il preventivo pervenuto dalla We – Com Srl, acquisito agli atti con Prot. 32 del 24/01/2022, in merito all’attivazione e l’implementazione del sistema informativo gestionale e direzionale URBI Smart, conforme a quanto previsto all’interno della Circolare n. 3 del 09/04/2018 AgID “Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA” pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 20 Aprile 2018.

Considerato che il costo complessivo della fornitura oggetto della presente determina, per il periodo 2022-2023, è pari ad Euro 13.445,00, come di seguito specificato:

ANNO 2022

Configurazione banche dati	
Otto giorni di formazione del Personale	3.500,00

Canone URBI SMART	2.625,00
Sigillo Elettronico Qualificato	650,00
Spazio Cloud _ Servizi SaaS per il Cloud della PA e Disaster Recovery	
Assistenza Help Desk da remoto	
Fatturazione elettrica passiva e attiva	
Realizzazione sito internet istituzionale a norma AgID, Hosting, Assistenza e Manutenzione sito internet	1.800,00
TOTALI ANNUI	8.575,00

ANNO 2023

Canone URBI SMART	3.500,00
Sigillo Elettronico Qualificato	480,00
Spazio Cloud _ Servizi SaaS per il Cloud della PA e Disaster Recovery	
Assistenza Help Desk da remoto	
Fatturazione elettrica passiva e attiva	300,00
Realizzazione sito internet istituzionale a norma AgID, Hosting, Assistenza e Manutenzione sito internet	600,00
	4.880,00

Considerato che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall’Azienda;

Dato atto che l’affidatario, con nota acquisita agli atti, con Prot. 41 del 27/01/2022, ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l’insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Precisato che per la stipula del contratto non si rende necessario acquisire la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3 – lettera e), del D.Lgs. n. 159/2011

Visto il D.Lgs n 50/2016 art. 36 comma 2 lettera “a”;

Dato atto che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'ANAC, il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al codice alfanumerico Z8034F9BB9;
- ai sensi della legge n. 136/2010 sussiste l'obbligo di riportare il suddetto codice (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

Visto l'art. 1, comma 629, della Legge 190/2014 (Legge stabilità per l'anno 2015) -disposizioni in materia di “Split Payment”, le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: “L'iva sarà versata dall'Azienda ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72”;

Rilevato che ha assunto il ruolo di responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Gianfranco Navatta, il quale svolge tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016

Visti:

- ✓ la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ il D.lgs. n. 118 /2011;
- ✓ la Legge n. 241/1990;
- ✓ il D.lgs. n. 33/2013.

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

DETERMINA

- 1) Di procedere ad affidare alla We-Com Srl, con sede legale in Via Papa Giovanni XXI, 23 Viterbo - P.IVA 01446590554, la fornitura del sistema informativo integrato URBI Smart, sigillo elettronico e moduli annessi; Realizzazione nuovo sito internet a norma AgID, per il periodo 01 marzo 2022 - 31 dicembre 2023, per un importo complessivo pari ad Euro 13.455,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che si provvederà al pagamento delle spettanze dovute, con bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura;
- 3) di utilizzare la somma di cui sopra, dal budget di esercizio finanziario 2022-2023, e di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario dell'Albaservizi per il seguito di competenza;

- 4) di dare atto che il sottoscritto Direttore Generale, in relazione al presente affidamento, dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse;
- 5) di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet dell'Azienda Albaservizi, nella sezione "Società Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del Dlgs. N. 50/2016

a.b.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianfranco Navatta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93*