

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA “SHORT LIST” MEDIANTE VALUTAZIONE DEI TITOLI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE DELLA FIGURA DI “ASSISTENTE ALL’AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE” - OEPA- A.S, 2023/2024

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento e Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 02/12/2022 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025.

Rende Noto

Che l’Albaservizi Azienda Speciale ha indetto una Selezione Pubblica, per la Formazione di una “Short List” mediante valutazione dei Titoli, per l’assunzione a Tempo Determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale figura di “Assistente all’autonomia ed alla comunicazione” - OEPA- AS 2023/2024

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale all’indirizzo www.albaservizi.it

L’Albaservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L’Azienda si riserva comunque di non procedere all’attribuzione dell’incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Art. 1 – SEDE DI LAVORO:

L’Albaservizi Azienda Speciale con sede Legale in Piazza della Costituente, 1 - 00041 Albano Laziale (RM), indirizzo mail certificato: albaservizi@pec.albaservizi.net e segreteria.direzione@albaservizi.net, gestisce servizi di Assistenza educativa culturale scolastica nel territorio del Comune di Albano Laziale e zone limitrofe.

Art. 2 - PRINCIPALI MANSIONI DELL’INCARICO:

servizio OEPA ex AEC scolastica

L’Operatore educativo per l’autonomia e la comunicazione / assistente educativo culturale è una figura funzionale ai processi di apprendimento e all’inclusione dell’allievo con disabilità o in condizioni di svantaggio, che interviene per potenziarne le capacità in ambiti quali l’autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali, in un’ottica non assistenzialistica rispetto al deficit, ma rivolta allo sviluppo delle competenze del destinatario e di tutti gli attori

dei processi scolastici per l'inclusione. L'Operatore integra la propria attività con quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno e personale ATA), non sovrapponendo compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Il suo ruolo si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno, sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale specificamente formata, che si inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto elaborato in base ai bisogni dell'allievo, nell'ambito del P.E.I. - Piano Educativo Individuale. Il suo compito è sostenere l'allievo nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini della sua effettiva partecipazione a tutte le attività scolastiche. L'Operatore/assistente non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato; svolge inoltre all'interno del gruppo classe, un'azione di intermediazione fra l'allievo ed i compagni

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) La cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica amministrazione;
- d) Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposto;
- f) Piena idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

I **requisiti specifici richiesti** per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) (Uno dei seguenti titoli di studio)

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione o Servizio Sociale o Scienze e Tecniche Psicologiche o similari
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado ad indirizzo magistrale o Servizi sociosanitari o Educatore professionale
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado con “attestato di superamento di un corso di formazione per qualifica di Operatore Educativo per l'Autonomia (ad esempio attestato di qualifica OEPAC)”
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico, Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia;

b) Oltre ai requisiti sopra citati il candidato dovrà soddisfare i seguenti requisiti specifici:

- non aver raggiunto il limite di 24 mesi di servizio prestato a tempo determinato presso l'Albaservizi Azienda Speciale, anche per effetto di una successione di contratti.
- Automuniti.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Scuole o Istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti, in possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

Per i cittadini di uno degli stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura.

N.B. Ove vi saranno nuove disposizioni di Legge in materia dei requisiti per svolgere la mansione oggetto della selezione, l'Azienda si adeguerà a quanto disposto.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Termine e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato al presente avviso (ALLEGATO A) firmata, che può essere reperito sul sito internet – www.albaservizi.it — va presentata entro il termine perentorio del 11/09/2023 .

La domanda e il curriculum, e la griglia di valutazione a pena di inammissibilità, dovranno essere sottoscritti con firma autografa ed essere inviati esclusivamente in formato PDF

È escluso qualsiasi altro-formato.

La domanda deve essere inviata:

- alla e-mail: selezione.personale@albaservizi.net , riportata la dicitura “**DOMANDA DI SELEZIONE PER IL PROFILO DI OEPAC**
- in busta chiusa portata a mano presso l'ufficio personale sito in Via Risorgimento 1, dal lunedì al venerdì orario 8.00/12.00. con riportata la dicitura “**DOMANDA DI SELEZIONE PER IL PROFILO DI OEPAC**

seguirà invio protocollo di ricezione,

A pena di inammissibilità le domande dovranno essere assunte al protocollo della Azienda entro il termine perentorio del giorno 11/09/2023 alle ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in altre forme diverse da quelle sopra.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso.

Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda, indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione stessa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) La residenza, C.A.P. - recapito telefonico, indirizzo email;
- e) Il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail,) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'insistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;
- k) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- l) Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E);
- m) L'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) L'eventuale appartenenza a categorie riservate;
- o) Per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

Il Candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. n. 445/2000.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione sostitutiva l'Azienda si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La mancata compilazione e sottoscrizione (Firma) della domanda di ammissione e del curriculum vitae comporterà l'esclusione alla selezione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Curriculum formativo/professionale (**debitamente sottoscritto**);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Allegato 2, Griglia di valutazione (**debitamente sottoscritta**);
- 4) Documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione.

Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla Selezione.
- L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce al Curriculum vitae.
- L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae.
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.
- Formato diverso dal PDF.

Le domande che presentano imperfezioni formali, sanabili.

- omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso
- incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti nell'avviso

Potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate agli indirizzi di posta dichiarati dal candidato.

Eccetto tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Azienda.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutte le domande presentate fuori dai termini perentori previsti dal bando, comportano l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e le successive verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo:

www.albaservizi.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, verrà comunicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Albaservizi Azienda Speciale. Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna presieduta dal Direttore (o da un suo delegato). La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella 2 di valutazione che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la Short List degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione dei soggetti cui eventualmente conferire l'incarico a tempo determinato di OEPAC e alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di durata del predetto incarico, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in oggetto, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con l'Azienda può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Art.7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri riportati nella tabella Allegato 2,

Modalità delle comunicazione relative al concorso:

La Short List finale verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: www.albaservizi.it.

Art. 8 – RAPPORTO DI LAVORO – VERIFICA DEI TITOLI – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal:

- CCNL UNEBA- livello 5°- per mansione “**OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE**”;

Art. 9 – ASSUNZIONE DEL PERSONALE

L'assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto sono:

1. Copia del titolo di studio e eventuali corsi professionalizzanti, che hanno dato punteggio alla selezione;
2. Fotocopia tessera sanitaria;
3. Eventuale certificato d'iscrizione liste di disoccupazione e/o altre liste;
4. Permesso di soggiorno per i lavoratori extracomunitari.

L'Azienda si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DP.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

La durata del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel Avviso di Selezione.

Art.10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento del Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

Art. 13 - PUBBLICAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dai siti internet dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo www.albaservizi.it;

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: selezione.personale@albaservizi.net

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Navatta

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 05/09/2023

Con scadenza il giorno 11/10/2023 ore 12.00

Il Direttore Generale

F.to Dott. Gianfranco Navatta