

## **AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE PER IL PROFILO DI ADDETTO AI SERVIZI/BIDELLO - VALIDITA' FINO AL 31/12/2026**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento e Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.11 del 14/11/2023 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026.

### **RENDE NOTO**

Che l’Albaservizi Azienda Speciale ha indetto una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all’inserimento a tempo determinato, della figura professionale di **Addetti ai Servizi /Bidelli** con inquadramento nel 1° livello del CCNL ANINSEI.

La presenza del candidato in graduatoria non comporta l’insorgenza di interessi legittimi o diritti soggettivi in capo allo stesso circa la costituzione di rapporti di lavoro dipendente con l’Albaservizi, in quanto gli stessi saranno instaurati in base alle reali esigenze dell’Azienda per la sostituzione di personale assente.

La rinuncia all’incarico da parte del candidato contattato dall’Albaservizi determina lo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale all’indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it)

L’Albaservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L’Azienda si riserva comunque di non procedere all’attribuzione dell’incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

**Art. 1 – SEDE DI LAVORO: ASILI NIDO DELL’ALBASERVIZI .**

L’Albaservizi Azienda Speciale con sede Legale in Piazza della Costituente, 1- 00041 Albano Laziale (RM), gestisce gli asili nido:

- ASILO NIDO POMPEO MAGNO – Via Pompeo Magno s.n.c. – 00041 Albano Laziale (RM)
- ASILO NIDO PLUS – Via Romania n.11– 00041 Albano Laziale (RM)

**Art. 2 - PRINCIPALI MANSIONI DELL’INCARICO**

- provvedere alla preparazione degli ambienti destinati alla refezione.
- effettuare attività di pulizia dei locali delle strutture scolastiche alle quali è assegnato;
- Curare l’apertura e la chiusura della struttura, sorvegliando i locali di accoglienza durante gli orari di funzionamento del servizio;
- Eseguire le pulizie e la sanificazione dei giochi, delle attrezzature e degli ambienti del Nido;
- Supportare le educatrici durante i pasti, le feste e le attività educativa sussidiarie e complementari;
- Curare il cambio delle lenzuola, dei lettini e il ripristino delle stanze del sonno dei bambini;
- Curare la pulizia degli spazi esterni;
- Preparare le merende;
- Seguire le procedure di pulizia da utilizzare ed il loro calendario riportate nel documento “HACCP – Piano di Autocontrollo”;
- Partecipare alle riunioni del gruppo educativo e alla formazione specifica.

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) La cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica amministrazione;
- d) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- f) Piena idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

**Requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione sono:

- possesso del Diploma di Scuola media Inferiore.
- Automunito
- 

**Oltre ai requisiti sopra citati il candidato dovrà soddisfare il seguente requisito specifico:**

- non aver raggiunto il limite di 30 mesi di servizio prestato a tempo determinato presso l'Albaservizi Azienda Speciale, anche per effetto di una successione di contratti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti, in possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

Per i cittadini di uno degli stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

**N.B. Ove vi saranno nuove disposizioni di Legge in materia dei requisiti per svolgere la mansione in selezione, l'Azienda si adeguerà a quanto disposto.**

#### **Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato al presente avviso (ALLEGATO A) firmata, che può essere reperito sul sito internet – [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it) — va presentata entro il termine perentorio del **19/01/2024 ore 12**, nella seguente modalità:

- Via e-mail: **selezione.personale@albaservizi.net** , a cui seguirà invio protocollo di ricezione ( la mancata ricezione del protocollo presume la non ammissione alla selezione),

riportata la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE PER IL PROFILO DI ADDETTO AI SERVIZI /BIDELLO–VALIDITA’ FINO AL 31/12/ 2026.**

- Non saranno prese in considerazione le domande inviate in altre forme diverse da quelle sopra.
- Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso.
- Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

**La domanda e il curriculum, a pena di inammissibilità, dovranno essere firmati a mano ed essere inviati esclusivamente in formato PDF IN UN UNICO FILE** (non verranno ammesse foto o file multipli)

**Qualsiasi altro formato non verrà preso in considerazione ai fini del protocollo**

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella dichiarazione unica dovrà essere tempestivamente segnalata alla società per iscritto. L'Albaservizi è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Albaservizi, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendicizia delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

**Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione stessa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) La residenza, C.A.P. - recapito telefonico, indirizzo email;
- e) Il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail, PEC) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'insistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;
- k) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- l) Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E);
- m) L'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) L'eventuale appartenenza a categorie riservate;
- o) Per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

Il Candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. n. 445/2000.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione sostitutiva l'Azienda si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**La mancata compilazione e sottoscrizione della domanda di ammissione e del Curriculum comporterà l'esclusione alla selezione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità**

**Documentazione da allegare alla domanda**

- 1) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Auto Dichiarazione (Allegato B)
- 4) Tessera Sanitaria

La mancata sottoscrizione dei documenti e/o mancanza della fotocopia del documento di identità costituiscono omissioni non sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Il curriculum vitae formativo dovrà essere corredato dalla dicitura:

*“Il curriculum vitae sarà considerato a tutti gli effetti una autocertificazione dei titoli lavorativi e formativi conseguiti, legittima per la valutazione in punteggio.”*

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

**Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla Selezione.
- L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce al Curriculum vitae.
- L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae e dell'Auto dichiarazione.
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

Le domande che presentano imperfezioni formali, sanabili.

- omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso
- incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti nell'avviso potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dalla Segreteria di Direzione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione

Tutte le domande presentate fuori dai termini perentori previsti dal bando, comportano l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e le successive verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo:

[www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it) Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, verrà comunicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Albaservizi Azienda Speciale. Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata ai sensi del Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, tramite formazione di una graduatoria, per assunzioni a tempo determinato, per esigenze temporanee o stagionali o per particolari eventi, con selezione per soli titoli e colloquio.

La Graduatoria verrà predisposta da apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi del predetto regolamento.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove (e per l'eventuale preselezione) sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

#### **Valutazione dei titoli e colloquio.**

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri sotto riportati, la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un totale di 30 PUNTI, così ripartiti:

<b>A</b>	<b>Titoli e Curriculum</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>B</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Max 20 punti</b>
		<b>MAX 30 PUNTI</b>

**A - TITOLI - Criteri per la valutazione dei TITOLI:**

Titoli Fino ad un massimo di 10 punti ai fini della valutazione, i titoli sono così ripartiti:

1. Categoria Titoli di studio punti 3
2. Categoria Titoli di servizio punti 4
3. Categoria Titoli vari e culturali punti 2
4. Curriculum formativo e professionale punti 1

**A.1. Titoli di studio**

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
6	Sufficiente	0
7	Discreto	0,5
8	Buono	1
9	Distinto	2
10	Ottimo	3

*2. Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione saranno valutati fra i titoli vari e culturali, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso.*

**A.2. Titoli di servizio (Esperienze professionali): fino a un massimo di 4 punti**

- **0.50 punti** per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di servizio prestato con rapporto di lavoro uguale a quello richiesto .



- **0.25 punti** per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di servizio prestato con rapporto di lavoro simile a quello richiesto.

I candidati dovranno specificare, utilizzando la dichiarazione allegata alla domanda, con esattezza, pena la mancata valutazione: la data di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro, il profilo di inquadramento, la categoria, il Datore presso cui è stato prestato il servizio e se trattasi di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale.

**In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.**

### **A.3. Titoli vari e culturali fino a un massimo di 2 punti**

- 1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
- 2) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli, attinenti al profilo in selezione (ES. Corso di assistenza di base agli alunni in situazione di handicap, corso HACCP ) con relativa attestazione.

### **A.4. Curriculum professionale fino a un massimo di 1 punto**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di selezione.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) Formazione professionale;
- b) attività e ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. (A titolo semplificativo non esaustivo certificazioni lingue- certificazioni informatiche- corsi di formazione - seminari).

## **B - COLLOQUIO FINALE fino a un massimo di 20 punti**

1. Attitudine verso l'impegno oggetto di selezione (**con assegnazione di massima di 5 punti**);
2. capacità di organizzare il proprio lavoro e di lavorare in gruppo (**con assegnazione di massima di 5 punti**);
3. disponibilità alla flessibilità di orario (**con assegnazione di massima di 5 punti**);
4. Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro e HACCP (**con assegnazione di massima di 5 punti**);

Verranno valutati idonei e inseriti nella graduatoria finale i soli candidati che al termine delle fasi di selezione abbiano conseguito il punteggio minimo di **21/30**.

Nel caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..

## **Art.7 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria avrà validità biennale e verrà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato con contratti a tempo pieno o parziale, secondo le specifiche esigenze. La gestione della graduatoria avverrà secondo le seguenti modalità:

- lo scorrimento della graduatoria avviene sempre a partire dal primo dei candidati collocato in graduatoria che non risulti già titolare di rapporto di lavoro con l'Albaservizi Azienda Speciale;
- le chiamate per le assunzioni avverranno secondo le seguenti modalità:
  - i candidati saranno contattati dall'ufficio competente ai recapiti telefonici indicati nella domanda di partecipazione dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle ore 18,00. A tal fine i candidati, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, hanno l'onere di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le variazioni dei recapiti e/o i numeri telefonici;
  - tutti i contatti telefonici, compresi quelli negativi, saranno registrati dal Servizio Risorse Umane per documentare la chiamata. Per contatto negativo si intendono i seguenti casi: l'interessato non risponde, risponde persona diversa dall'interessato, il telefono risulti ripetutamente occupato, il numero telefonico non sia più attivo.
  - l'interessato è tenuto personalmente ad accettare o a rifiutare l'incarico proposto e deve essere disponibile ed in grado di prendere immediatamente servizio nel termine fissato dalla convocazione, agli orari e presso la sede indicata. Il rifiuto, dopo il contatto telefonico, deve essere necessariamente confermato via e-mail con la quale si dichiara la non disponibilità ed eventuale tempistica di impossibilità.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accertarle integralmente. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

**Modalità delle comunicazione relative al concorso:**

La graduatoria di merito finale verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it)

**Art. 8 – RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal:

- CCNL ANINSEI per il profilo “**ADDETTI AI SERVIZI/BIDELLI**” con inquadramento nel 1° livello e relativo trattamento economico.

**Art. 9– ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

L'assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto sono:

1. Copia del titolo di studio e eventuali corsi professionalizzanti, che hanno dato punteggio alla selezione;
2. Fotocopia tessera sanitaria;
3. Eventuale certificato d'iscrizione liste di disoccupazione e/o altre liste;
4. Permesso di soggiorno per i lavoratori extracomunitari.

L'Azienda si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DP.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

La durata del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### **Art.10 – RIAPERTURA E PROROGA DEI TERMINI**

È in facoltà dell'Azienda procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. L'atto di riapertura dei termini, adottato in materia di personale, è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando.

Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro la scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

È in facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande. L'atto, adottato dal dirigente competente in materia di personale, è pubblicato nei modi più opportuni ed efficaci.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 12– DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento del Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021.

**Art. 13 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

**Art. 14 - PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dai siti internet dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it);

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: [segreteria.direzione@albaservizi.net](mailto:segreteria.direzione@albaservizi.net)

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda Speciale Albaservizi

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data **13/12/2023**

Con scadenza il giorno **19/01/2024 ore 12.00**

***IL DIRETTORE GENERALE***

***Dott. Gianfranco Navatta***