

ALLEGATO 1 - INFORMATIVA AI GENITORI 2024/2025

CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA

Possono accedere al Nido i bambini e le bambine che hanno compiuto tre mesi e che entro il 31 dicembre dell'anno educativo in cui si effettua l'iscrizione, non hanno compiuto i tre anni di età.

Possono presentare domanda:

- Genitori, o il tutore, o gli affidatari purché tutti residenti nel Comune dal momento della scadenza della domanda di ammissione. La residenza può riguardare anche un solo genitore o affidatario purché il bambino sia con lui convivente;
- Genitori, o il tutore, o gli affidatari non residenti, di cui almeno uno svolga attività lavorativa nel territorio comunale;
- Genitori, o il tutore, o gli affidatari non residenti nel territorio comunale, le cui richieste andranno a formare una specifica graduatoria a cui attingere una volta esaurite quelle elaborate per i soggetti di cui ai punti precedenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione con relativi allegati, **A PENA DI ESCLUSIONE**, devono essere inviati nella seguente modalità:

- Via e-mail all'indirizzo: iscrizioni.asilinido@albaservizi.net (a cui seguirà invio protocollo di ricezione), **esclusivamente in formato PDF**.

Si precisa che qualsiasi altra modalità tipo foto o altri formati diversi dal pdf, non verranno prese in considerazione ai fini del protocollo e della relativa istruttoria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

LA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEBITAMENTE FIRMATA, A PENA DI ESCLUSIONE, E' LA SEGUENTE:

1. Copia del documento di riconoscimento del/dei genitore/i in corso di validità;
2. Eventuale Decreto del Tribunale (se Tutore Legale).

DOCUMENTI DA ALLEGARE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E DELLA RIDUZIONE DELLE RETTE:

1. Eventuali documenti di cui alla Sezione 3 della domanda di iscrizione, se dichiarati, obbligatori per l'attribuzione del punteggio:
 - verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri);

Servizio – Asili Nido

- Documentazione rilasciata del Servizio Sociale Comunale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da enti ospedalieri pubblici dove attestati la situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa;
 - documento idoneo a comprovare l'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali in copia conforme (solo in caso di nucleo familiare monoparentale);
 - Certificato di invalidità attestante la disabilità del genitore o membri facente parte del nucleo familiare accertata clinicamente con certificazione dell'ASL di residenza;
 - Autodichiarazione situazione lavorativa (ALLEGATO 4);
 - Certificazione medica attestante la data presunta del parto.
2. ISEE anno in corso: (in caso di bambini riconosciuti da entrambi i genitori che risultino non coabitanti nello stesso nucleo familiare la dichiarazione ISEE deve essere accompagnata dal certificato di prestazione dell'altro genitore ISEE integrato, ISEE minori;

N.B. Tali documenti sono obbligatori ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiarato e per quanto riguarda l'ISEE per usufruire della riduzione delle rette. In caso di omissione o di invalidità della presentazione di tali documenti, non verranno attribuiti i punteggi e nel caso di assenza della certificazione ISEE, verrà applicata l'importo della retta massima.

GRADUATORIA – RICORSI – ACCETTAZIONE ISCRIZIONE

La graduatoria, di ogni Asilo Nido, verrà redatta secondo i criteri riportati sul Regolamento di gestione degli Asili Nido e suddivisa per sezioni in base alla disponibilità dei posti. **Il numero delle nuove ammissioni è determinato dalla differenza tra il numero massimo dei bambini ammissibili ed il numero delle domande di riconferma degli utenti frequentanti dall'anno precedente.**

A parità di punteggio, verranno considerati i seguenti requisiti:

1. Età minore del bambino;
2. Isee più basso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito www.albaservizi.it

Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di ricorsi, diventerà definitiva.

RICORSO: È data la possibilità di ricorrere alla graduatoria provvisoria entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione. In caso di presentazione di ricorso, l'Ente Gestore, entro i 10 giorni successivi, nomina una Commissione per la valutazione di tali ricorsi. In caso di accoglimento del ricorso verrà pubblicata la graduatoria definitiva, la quale è immediatamente esecutiva. **Il ricorso va presentato sull' apposito modulo (ALLEGATO 3).**

ACCETTAZIONE ISCRIZIONE: Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, entro il 30 Giugno di ogni anno, l'Ente Gestore chiederà la conferma dell'accettazione del posto, con nota inviata mediante posta elettronica ordinaria o certificata all'indirizzo eletto dal genitore sulla domanda di iscrizione.

Il posto sarà confermato con il rinvio da parte della famiglia, del modulo di accettazione e copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE – ISCRIZIONE E RETTA MENSILE

L'ammissione alla frequenza comporta il pagamento di una quota di iscrizione annua pari a Euro 202.00 (comprensiva del costo della marca da bollo con riferimento al D.p.r. 633/72 Art.10.)

La quota di iscrizione è comprensiva di assicurazione ed in caso di successiva rinuncia **non verrà restituita.**

La frequenza comporta il pagamento, **entro il giorno 5 di ogni mese**, delle seguenti tariffe, approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 26/03/2024.

QUOTE CONTRIBUTIVE PER FASCA ISEE (PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE) (comprensivi di imposta di bollo di euro 2,00 con riferimento al D.p.r. 633/72 Art.10)			
ISEE NUCLEO	ORARIO FREQUENZA		
	7.00/13.00	7.00/16.00	7.00/17.00-18.00
da 0 a 5.000 Euro	10 €	15 €	20 €
da 5.000,01 a 10.000 Euro	50 €	60 €	70 €
da 10.000,01 a 15.000 Euro	92 €	102 €	112 €
da 15.000,01 a 20.000 Euro	132 €	152 €	162 €
da 20.000,01 a 25.000 Euro	172 €	192 €	212 €
da 25.000,01 a 30.000 Euro	202 €	242 €	262 €
da 30.000,01 a 35.000 Euro	252 €	282 €	312 €
da 35.000,01 a 40.000 Euro	292 €	332 €	362 €
da 40.000,01 a 50.000 Euro	362 €	392 €	412 €
oltre 50.000,01 Euro	452 €	492 €	512 €

Gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992), sono esentati dal pagamento della retta (come da DGR N. 520 del 28/09/2023)

QUOTE CONTRIBUTIVE PER I NON RESIDENTI (comprensivi di imposta di bollo di euro 2,00 con riferimento al D.p.r. 633/72 Art.10)		
ORARIO DI FREQUENZA		
7.00/13.00	7.00/16.00	7.00/18.00
452 €	492 €	512 €

ALCUNE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO-INFORMAZIONI

(previste nel Regolamento di Gestione)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE – RIDUZIONI – EVENTUALE MANCATO PAGAMENTO:

- Qualora il bambino inizi la frequenza a partire dal mese di gennaio, si applicherà una riduzione della quota di iscrizione pari al 50%.
- Qualora il bambino inizi la frequenza a partire dal 16° giorno del mese, si applicherà una riduzione della quota di partecipazione mensile pari al 50%.
- Le ricevute dei pagamenti dovranno essere trasmesse all'indirizzo email rette.asilinido@albaservizi.net
- Il mancato pagamento della retta mensile, senza grave e motivata giustificazione comunicata all'Ente Gestore, comporta l'esclusione dalla frequenza;
- La retta mensile va sempre corrisposta per intero, anche in caso di assenza giustificata del/la bambino/a (malattie o qualsiasi altro motivo);
- Il mancato versamento della retta di frequenza, comporta l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del debito.
- La scelta della fascia oraria e relativa retta mensile vale per l'intero anno educativo. In caso di necessità di variazione, va effettuata richiesta scritta su apposito modulo e dovrà essere autorizzata dalla Direzione a fronte di documentate situazioni familiari.
- Nei periodi di sospensione del servizio secondo calendario delle attività educative, la retta mensile va comunque corrisposta per intero;
- L'Azienda Albaservizi declina ogni responsabilità per eventuali furti o smarrimenti di oggetti personali di qualsiasi natura lasciati all'interno o all'esterno dell'Asilo Nido.

OBBLIGO VACCINALE: si ricorda che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso al nido stesso (art.3 bis del decreto legge del 07 giugno 2017 n° 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n°219), pertanto i bambini che risulteranno non in regola con il piano vaccinale non potranno frequentare;

EVENTUALI PATOLOGIE: Al momento dell'iscrizione, in caso di eventuali patologie, deve essere presentata certificazione specialistica (es. celiachia, diabete);

ORARIO DI ENTRATA AL NIDO:

- L'entrata è consentita dalle ore 7,00 alle ore 9,00. Al genitore è data la possibilità di usufruire di tre ritardi in entrata ogni mese fino alle ore 10,00, previa comunicazione;
- Per ragioni organizzative e gestionali, gli orari di entrata e di uscita vanno sempre rispettati;

RINUNCIA/RITIRO ALLA FREQUENZA: la famiglia del bambino o della bambina può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto attraverso la redazione del relativo modulo e la trasmissione al protocollo all'Ente gestore, **entro il 15 del mese precedente** a quello in cui si intende interrompere la frequenza del bambino. Nel caso la rinuncia/ritiro non venga comunicato entro il suddetto termine, il genitore è obbligato al pagamento della retta del mese successivo. (Es. Se si vuole ritirare a partire da dicembre, il modulo di ritiro deve essere trasmesso entro il 15 novembre, se viene effettuata il 16 novembre, il genitore dovrà corrispondere l'intera retta). Coloro che cessano dalla frequenza perdono il diritto alla conservazione del posto.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto si dichiara di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.