

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**PER ESAMI E TITOLI PER N.7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE PROFILO DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE. Finalizzato all'istituzione di una graduatoria**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento e Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17/03/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.11 del 14/11/2023 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026.

### **Rende Noto**

Che l’Albaservizi Azienda Speciale ha indetto un bando di pubblica evidenza, per esami, per la copertura di n.7 posti da assegnare al Servizio Socio Assistenziale, con inquadramento di **PROFILO DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE - 5°S livello del CCNL UNEBA**.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale all’indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it)

L’Albaservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L’Azienda si riserva comunque di non procedere all’attribuzione dell’incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

### **Art. 1 SEDE DI LAVORO**

L’Albaservizi Azienda Speciale con sede Legale in Piazza della Costituente, 1 - 00041 Albano Laziale (RM), gestisce servizi di Assistenza educativa culturale scolastica e servizi di assistenza domiciliare ad anziani e minori, con disabilità certificate, residenti nel territorio del Comune di Albano Laziale.

## **Art. 2 PRINCIPALI MANSIONI DELL'INCARICO**

L'Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione / assistente educativo culturale è una figura funzionale ai processi di apprendimento e all'inclusione dell'allievo con disabilità o in condizioni di svantaggio, che interviene per potenziarne le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali, in un'ottica non assistenzialistica rispetto al deficit, ma rivolta allo sviluppo delle competenze del destinatario e di tutti gli attori dei processi scolastici per l'inclusione. L'Operatore integra la propria attività con quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno e personale ATA), non sovrapponendo compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Il suo ruolo si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno, sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale specificamente formata, che si inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto elaborato in base ai bisogni dell'allievo, nell'ambito del P.E.I. - Piano Educativo Individuale. Il suo compito è sostenere l'allievo nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini della sua effettiva partecipazione a tutte le attività scolastiche. L'Operatore/assistente non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato; svolge inoltre all'interno del gruppo classe, un'azione di intermediazione fra l'allievo ed i compagni

## **Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) La cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica amministrazione;
- d) Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposto;
- f) Piena idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

I **requisiti specifici richiesti** per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

**a) (Uno dei seguenti titoli di studio)**

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione o Servizio Sociale o Scienze e Tecniche Psicologiche o similari;
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico, Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia.
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado con "attestato di superamento di un corso di formazione per qualifica di Operatore Educativo per l'Autonomia"

**b) Oltre ai requisiti sopra citati il candidato dovrà soddisfare i seguenti requisiti specifici:**

- Automuniti.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Scuole o Istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti, in possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

Per i cittadini di uno degli stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura.

**N.B. Ove vi saranno nuove disposizioni di Legge in materia dei requisiti per svolgere la mansione oggetto della selezione, l’Azienda si adeguerà a quanto disposto.**

#### **Art. 4 TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente bancario intestato alla Azienda Albaservizi:

**IT56Q010303886000000630447.**

Nella causale andrà indicato:

- ✓ Il proprio Codice Fiscale;
- ✓ Denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare, ovvero “**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER IL PROFILO OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE**”.

**La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.**

#### **Art. 5 PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i., ed allegare obbligatoriamente, pena la non valutazione del beneficio, copia del titolo di preferenza o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora sussistono ulteriori parità, dopo l’applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

#### **Art.6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l’allegato al presente avviso (ALLEGATO A) firmata, che può essere reperito sul sito internet – [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it) — va presentata entro il termine perentorio del 31/05/2024 nelle seguenti modalità:

- Inviata alla e-mail: [selezione.personale@albaservizi.net](mailto:selezione.personale@albaservizi.net) , a cui seguirà invio protocollo di ricezione, riportata la dicitura “**DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI e TITOLI PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE.**”.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in altre forme diverse da quelle sopra.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

**La domanda, il curriculum e gli allegati, a pena di inammissibilità, devono essere inviati esclusivamente in formato PDF.**

**È escluso qualsiasi altro formato.**

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella dichiarazione unica dovrà essere tempestivamente segnalato alla società per iscritto. L'Albaservizi è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Albaservizi, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendicità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

**Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda, indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione stessa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) La residenza, C.A.P. - recapito telefonico, indirizzo email;
- e) Il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail,) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'insistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;

- k) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- l) Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E);
- m) L'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) L'eventuale appartenenza a categorie riservate;
- o) Per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. n. 445/2000.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione sostitutiva l'Azienda si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**La mancata compilazione e sottoscrizione (Firma) della domanda di ammissione e del curriculum vitae comporterà l'esclusione al bando di selezione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento d'identità in corsi di validità.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di ammissione alla Bando di Concorso, i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso, i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo/professionale (**debitamente sottoscritto**);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Dichiarazione antipedofilia Allegato B.
- 4) Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

#### **N.B. Il curriculum vitae formativo dovrà essere corredato dalla seguente dicitura:**

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra descritto

corrisponde al vero e potrà essere in ogni momento certificabile. Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. 679/2016, al trattamento dei dati personali”

Ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **Art. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’avviso di concorso per la presentazione della domanda.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l’esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla Selezione.
- Il mancato versamento della tassa di concorso.
- L’omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- L’omissione della firma dell’interessato in calce alla domanda stessa.
- L’omissione della firma dell’interessato in calce al Curriculum vitae.
- L’omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae con la dicitura prevista all’art.6 del presente bando.
- L’omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d’identità in corso di validità.
- Formato diverso dal PDF.

Le domande che presentano imperfezioni formali, sanabili

- omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti bando;
- incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti del bando.

Potranno essere accettate con riserva, subordinandone l’accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dalla Segreteria di Direzione.

Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall’Azienda.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l’esclusione dalla selezione.

Tutte le domande presentate fuori dai termini perentori previsti dal bando, comportano l’esclusione dal concorso.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi e le successive verranno pubblicate sul sito internet all’indirizzo:

[www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it) Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

**Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, verrà comunicata esclusivamente sul sito istituzionale dell’Albaservizi Azienda Speciale.** Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo indicato dal candidato.

## **Art.8 PRESELEZIONE**

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi un numero elevato di candidati l’Azienda procederà ad espletare prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La mancata partecipazione alla selezione comporta l’esclusione dal concorso. il cui punteggio non concorrerà in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

### **8.1 Test Di Preselezione**

Il test preselettivo, di seguito denominato “test”, è costituito da 30 quesiti, ogni quesito è composto da 3 risposte fra le quali individuarne una soltanto.

I predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche, psico attitudinale e di cultura generale.

La risposta corretta a ogni domanda vale 1 punto, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 (zero) punti.

Il test ha la durata di un’ora (1 ora).

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. È vietato l’utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Diario e sede: la data, il luogo e l’ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet dell’Albaservizi Azienda Speciale.

La pubblicazione della data della prova secondo le già indicate modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Vengono ammessi alle prove di esame al massimo i primi 30 candidati con il punteggio maggiore nella valutazione dei test, salvo ex-aequo

## **Art. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E PROVE**

La selezione prevede:

1. una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione, ovvero nel caso di preselezione, i candidati che si sono classificati ai primi 30 posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato idoneo.
2. La valutazione dei titoli professionali.

3. La prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano superato la prova scritta con una valutazione minima non inferiore 21/30.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
- b) Punti 30 per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

### **Programma di esame**

- a) Fondamenti di psico-pedagogia, psicologia della età evolutiva e dell'apprendimento.
- b) Elementi di sociologia.
- c) Tipologia e caratteristiche delle diverse patologie e disabilità.
- d) Tipologie e caratteristiche dei principali sussidi protesici.
- e) Nozioni di anatomia, igiene, pronto soccorso.
- f) Principi e tecniche di comunicazione.
- g) Tecnologie multimediali per l'apprendimento.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà in forma cartacea senza l'ausilio di strumenti informatici e digitali, garantendo il rispetto del principio dell'anonimato degli elaborati nelle diverse fasi della procedura.

I candidati devono sostenere una prova scritta consistente un test di 30 domande a risposta multipla sulle materie di esame.

Viene assegnato 1 punto per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta non data o errata.

La prova scritta è superata da coloro che ottengono un punteggio minimo di 21 punti.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per garantire il contemporaneo svolgimento della prova scritta, i candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.

L'esito della prova scritta non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Albaservizi.

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di Comunicazione

### **TITOLI**

## **Criteria per la valutazione dei TITOLI per i soli candidati che hanno superato la prova scritta**

Titoli Fino ad un massimo di 10 punti ai fini della valutazione, i titoli sono così ripartiti:

1. Categoria Titoli di studio punti **3**
2. Categoria Titoli di servizio punti **4**
3. Categoria Titoli vari e culturali punti **2**
4. Curriculum formativo e professionale punti **1**

### **A.1. Titoli di studio**

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli di Laurea		Valutazione
da	a	da	a	da	a	
36	41	60	69	66	76	0
42	47	70	79	77	87	0,5
48	53	80	89	88	98	1
54	59	90	99	99	109	2
60	60	100	100	110	110 e lode	3

*2. Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione saranno valutati fra i titoli vari e culturali, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso.*

### **A.2. Titoli di servizio (Esperienze professionali): fino a un massimo di 4 punti**

- **0.55 punti** per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di servizio prestato con rapporto di lavoro uguale a quello richiesto presso la Albaservizi.
- **0.50 punti** per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di servizio prestato con rapporto di lavoro uguale a quello richiesto.
- **0.25 punti** per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di servizio prestato con rapporto di lavoro simile a quello richiesto.

I candidati dovranno specificare, utilizzando la dichiarazione allegata alla domanda, con esattezza, pena la mancata valutazione: la data di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro, il profilo di inquadramento, la categoria, il Datore presso cui è stato prestato il servizio e se trattasi di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale.

**In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.**

### **A.3. Titoli vari e culturali fino a un massimo di 2 punti**

1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

2) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,50 per ogni titolo attinente (a titolo esemplificativo corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, . formazione e effettuata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di prevenzione incendi.)

#### **A.4. Curriculum professionale fino a un massimo di 1 punto**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di selezione.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) Formazione professionale;
- b) attività e ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. (A titolo semplificativo non esaustivo certificazioni lingue- certificazioni informatiche- corsi di formazione - seminari).

#### **PROVA ORALE**

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La Commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati. La Commissione determina di predisporre gruppi di tre domande su gli argomenti del programma di esame relativi al profilo da selezionare, che vengono trascritti singolarmente su fogli e decide altresì che le suddette domande potranno essere integrate durante il colloquio con spunti di approfondimento delle conoscenze.

I suddetti fogli verranno chiusi dentro buste numerate e ciascun candidato sarà abbinato alla busta in base al numero corrispondente al turno del colloquio estratto a sorte.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

**E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione**

#### **ART. 10 DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove (scritta e orale), riservate ai candidati risultati ammessi, sarà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul sito aziendale **www.albaservizi.it** e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art.11 GRADUATORIA FINALE**

1. La somma aritmetica del punteggio attribuito ai titoli posseduti e alle prove d'esame stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato, espressa con voto numerico che costituisce il punteggio finale.
2. A parità di punteggio la preferenza, ai fini della posizione definitiva, verrà determinata con riguardo alla minore età.
3. La posizione nella graduatoria stabilisce la priorità e l'ordine di assunzione.
4. L'efficacia temporale della graduatoria finale permane sino al suo esaurimento o sino alla pubblicazione di una successiva graduatoria per le medesime mansioni.
5. La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative
6. L'Azienda potrà utilizzare la graduatoria formata come sopra anche per procedere ad assunzioni a tempo determinato nell'arco di vigenza della stessa, osservando le seguenti modalità:
  - ogni chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione richiedente, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
  - le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni;
  - il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia; il candidato che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile.

#### **Modalità delle comunicazione relative al concorso:**

La graduatoria di merito finale verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it).

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### **Art. 12 RAPPORTO DI LAVORO – VERIFICA DEI TITOLI – ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal:

- CCNL UNEBA- livello 5°S con mansione di Operatore socio Assistenziale.

#### **Art. 13 ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

L'assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto sono:

1. Copia del titolo di studio e eventuali corsi professionalizzanti, che hanno dato punteggio alla selezione;
2. Fotocopia tessera sanitaria;
3. Eventuale certificato d'iscrizione liste di disoccupazione e/o altre liste;
4. Permesso di soggiorno per i lavoratori extracomunitari.
5. Certificato di Casellario giudiziale

L'Azienda si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DP.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

La durata del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La mancata di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel Avviso di Selezione.

#### **Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento del Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021.

#### **Art. 16 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

#### **Art. 17 PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dai siti internet dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it);

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: [selezione.personale@albaservizi.net](mailto:selezione.personale@albaservizi.net)

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Navatta

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 03/05/2024

Con scadenza il giorno 31/05/2024 ore 12.00

**IL DIRETTORE GENERALE**

**F.to Dott. Gianfranco Navatta**