

**AVVISO PUBBLICO, PER LA FORMAZIONE DI UNA “SHORT LIST”, PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE DELLA FIGURA DI “ASSISTENTE ALL’AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE ” - OEPAC- A.S. 2024/2025**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento e Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.11 del 14/11/2023 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026.

### **Rende Noto**

Che l’Albaservizi Azienda Speciale ha indetto un Avviso Pubblico, per la Formazione di una “Short List” per eventuali assunzioni a Tempo Determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale figura di “Assistente all’autonomia ed alla comunicazione” - OEPAC- AS 2024/2025

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale all’indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it)

L’Albaservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L’Azienda si riserva comunque di non procedere all’attribuzione dell’incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

#### **Art. 1 – SEDE DI LAVORO:**

L’Albaservizi Azienda Speciale con sede Legale in Piazza della Costituente, 1 - 00041 Albano Laziale (RM), indirizzo mail certificato: [albaservizi@pec.albaservizi.net](mailto:albaservizi@pec.albaservizi.net) e [segreteria.direzione@albaservizi.net](mailto:segreteria.direzione@albaservizi.net), gestisce servizi di Assistenza educativa culturale scolastica nel territorio del Comune di Albano Laziale e zone limitrofe.

#### **Art. 2 - PRINCIPALI MANSIONI DELL’INCARICO:**

##### **servizio OEPA ex AEC scolastica**

L’Operatore educativo per l’autonomia e la comunicazione / assistente educativo culturale è una figura funzionale ai processi di apprendimento e all’inclusione dell’allievo con disabilità o in condizioni di svantaggio, che interviene per potenziarne le capacità in ambiti quali l’autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali, in un’ottica

non assistenzialistica rispetto al deficit, ma rivolta allo sviluppo delle competenze del destinatario e di tutti gli attori dei processi scolastici per l'inclusione. L'Operatore integra la propria attività con quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno e personale ATA), non sovrapponendo compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Il suo ruolo si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno, sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale specificamente formata, che si inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto elaborato in base ai bisogni dell'allievo, nell'ambito del P.E.I. - Piano Educativo Individuale. Il suo compito è sostenere l'allievo nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini della sua effettiva partecipazione a tutte le attività scolastiche. L'Operatore/assistente non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato; svolge inoltre all'interno del gruppo classe, un'azione di intermediazione fra l'allievo ed i compagni

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) La cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica amministrazione;
- d) Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposto;
- f) Piena idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

I **requisiti specifici richiesti** per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

**a) (Uno dei seguenti titoli di studio)**

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione o Servizio Sociale o Scienze e Tecniche Psicologiche o similari
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado ad indirizzo magistrale o Servizi sociosanitari o Educatore professionale
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado con “attestato di superamento di un corso di formazione per qualifica di Operatore Educativo per l'Autonomia (ad esempio attestato di qualifica OEPAC)”
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico, Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia;

**b) Oltre ai requisiti sopra citati il candidato dovrà soddisfare i seguenti requisiti specifici:**

- non aver raggiunto il limite di 24 mesi di servizio prestato a tempo determinato presso l'Albaservizi Azienda Speciale, anche per effetto di una successione di contratti.
- Automuniti.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Scuole o Istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti, in possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

Per i cittadini di uno degli stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura.

**N.B. Ove vi saranno nuove disposizioni di Legge in materia dei requisiti per svolgere la mansione oggetto della selezione, l'Azienda si adeguerà a quanto disposto.**

#### **Art. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato al presente avviso (ALLEGATO A) firmata, che può essere reperito sul sito internet – [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it) — va presentata entro il termine perentorio del 05/09/2024.

**La domanda e il curriculum a pena di inammissibilità, dovranno essere sottoscritti con firma autografa ed essere inviati esclusivamente in formato PDF.**

È escluso qualsiasi altro-formato.

La domanda deve essere inviata:

- alla e-mail: [selezione.personale@albaservizi.net](mailto:selezione.personale@albaservizi.net) , riportata la dicitura “**DOMANDA DI INSERIMENTO ALLA SHORT-LIST PER IL PROFILO DI OEPAC**”

seguirà invio protocollo di ricezione,

**A pena di inammissibilità le domande dovranno essere assunte al protocollo della Azienda entro il termine perentorio del giorno 05/09/2024 alle ore 12.00.**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in altre forme diverse da quelle sopra.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso.

Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

#### **Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda, indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione stessa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) La residenza, C.A.P. - recapito telefonico, indirizzo email;
- e) Il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail,) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'insistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;
- k) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- l) Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E);
- m) L'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) L'eventuale appartenenza a categorie riservate;
- o) Per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

Il Candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. n. 445/2000.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione sostitutiva l'Azienda si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**La mancata compilazione e sottoscrizione (Firma) della domanda di ammissione e del curriculum vitae comporterà l'esclusione alla selezione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione (titolo di studi e attestati dei corsi svolti).

## **Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla Selezione.
- L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce al Curriculum vitae.
- L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae.
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.
- Formato diverso dal PDF.

Le domande che presentano imperfezioni formali, sanabili.

- omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso
- incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti nell'avviso

Potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate agli indirizzi di posta dichiarati dal candidato.

Eccetto tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Azienda.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla lista.

Tutte le domande presentate fuori dai termini perentori previsti dall'avviso, comportano l'esclusione..

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e le successive verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo:

[www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it) Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

**Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, verrà comunicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Albaservizi Azienda Speciale.** Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna presieduta dal Direttore (o da un suo delegato) secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal responsabile del procedimento

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione dei soggetti cui eventualmente conferire l'incarico a tempo determinato di OEPAC e alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di durata del predetto incarico, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in oggetto, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con l'Azienda può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

#### **Art.7 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La Albaservizi Azienda Speciale ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nelle short lists sulla base delle esigenze evidenziate a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio della direzione generale ai candidati iscritti nelle short lists la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- b. Titolo di studio ;
- c. Formazione post – titolo (frequenza a master e/o corsi di formazione);

La valutazione dei candidati **potrà essere integrata** mediante un colloquio che verterà indicativamente su:

- a) Disponibilità e motivazioni del candidato;
- b) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- c) Discussione del curriculum presentato;
- d) Tematiche afferenti all'incarico da affidare.

La costituzione delle short lists di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

Pertanto, le domande ammesse saranno inserite nella short-list che, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in ordine alfabetico.

Si precisa che l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso la Albaservizi Azienda Speciale.

La Direzione Generale si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

**Modalità delle comunicazione relative al concorso:**

La Short List finale verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it).

**Art. 8 – RAPPORTO DI LAVORO –**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal:

- CCNL UNEBA- livello 5° S - per mansione “**OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE**”;

**Art.9– TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento del Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021.



**Art. 11 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

**Art. 12 - PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dai siti internet dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it);

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: [selezione.personale@albaservizi.net](mailto:selezione.personale@albaservizi.net)

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Navatta

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 27/08/2024

Con scadenza il giorno 05/09/2024 ore 12.00

Il Direttore Generale

F.to Dott. Gianfranco Navatta