



Città di Albano Laziale

Settore III – Servizio II - Politiche Sociali



Albaservizi
AZIENDA SPECIALE

BANDO PUBBLICO

ISCRIZIONI AGLI ASILI NIDO COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2025/2026

Visti la:

- Legge regionale 5 agosto 2020, n.7 "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia";
- Regolamento Regionale del 16 luglio 2021, n. 12 (Regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020, n. 7);
- Regolamento regionale 27 dicembre 2024, n. 12 Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n.12 (Regolamento d'attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020, n. 7 "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia" e successive modificazioni);
- Regolamento di gestione degli Asili Nido del Comune di Albano Laziale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 25/03/2024.

IL DIRETTORE GENERALE RENDO NOTO

Che dal **03 MARZO 2025** sono aperte le iscrizioni alla graduatoria per l'accesso alla frequenza degli asili nido comunali per l'anno educativo 2025/2026, presso le strutture:

- Asilo Nido Pompeo Magno – Via Pompeo Magno, s.n.c. Albano Laziale;
- Asilo Nido Plus – Via Romania, 11 Cecchina.

CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare domanda:

- i bambini nati negli anni 2023/2024/2025 o che nasceranno entro il 31 maggio 2025 (Possono accedere al Nido i bambini e le bambine che hanno compiuto tre mesi e che entro il 31 dicembre dell'anno educativo in cui si effettua l'iscrizione, non hanno compiuto i tre anni di età);
- Genitori, o il tutore, o gli affidatari purché tutti residenti nel Comune di Albano Laziale dal momento della scadenza della domanda di ammissione. La residenza può riguardare anche un solo genitore o affidatario purché il bambino sia con lui convivente;
- Genitori, o il tutore, o gli affidatari non residenti, di cui almeno uno svolga attività lavorativa nel territorio del Comune di Albano Laziale;
- Genitori, o il tutore, o gli affidatari non residenti nel territorio comunale, le cui richieste andranno a formare una specifica graduatoria a cui attingere una volta esaurite quelle elaborate per i soggetti di cui ai punti precedenti.



Città di Albano Laziale

Settore III – Servizio II - Politiche Sociali



Albaservizi
AZIENDA SPECIALE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata su apposito modello disponibile sul sito dell'Albaservizi Azienda Speciale www.albaservizi.it.

La domanda, debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte con i relativi allegati obbligatori, deve essere inviata unicamente in **formato PDF**, al seguente indirizzo di posta elettronica iscrizioni.asilinido@albaservizi.net **ENTRO IL 05/04/2025**

SI PRECISA CHE QUALSIASI ALTRA MODALITÀ, TIPO FOTO O ALTRI FORMATI DIVERSI DAL PDF, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE AI FINI DEL PROTOCOLLO E DELLA RELATIVA ISTRUTTORIA.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"ISCRIZIONE ASILO NIDO A.E. 2025/2026 NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A"

Ogni richiedente riceverà una ricevuta di protocollo, attestante l'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione (se pervenuta nelle modalità del bando).

DOMANDE FUORI TERMINE: Le domande presentate oltre il termine saranno comunque accolte ed esaminate ed andranno a formare specifica graduatoria "GRADUATORIA FUORI TERMINE" da considerare in via straordinaria solo in caso di disponibilità di posti una volta terminata la graduatoria definitiva approvata.

La "graduatoria fuori termine" sarà redatta in base all'ordine di protocollo di arrivo delle domande di iscrizione, indipendentemente dai requisiti della domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni si invita a prendere visione degli art. 6 – 14 – 18 - 20 del Regolamento di gestione degli Asili Nido, pubblicato sul sito www.albaservizi.it.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

LA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEBITAMENTE FIRMATA, E' LA SEGUENTE:

1. Copia del documento di riconoscimento dei dichiaranti in corso di validità;
2. Eventuale Decreto del Tribunale;
3. Certificazione medica attestante la data presunta del parto (solo per i nati).

DOCUMENTI DA ALLEGARE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E DELLA RIDUZIONE DELLE RETTE:

1. Eventuali documenti di cui alla Sezione 4 della domanda di iscrizione, se dichiarati, obbligatori per l'attribuzione del punteggio:
 - verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri);



Città di Albano Laziale



Albaservizi
AZIENDA SPECIALE

Settore III – Servizio II - Politiche Sociali

- Documentazione rilasciata del Servizio Sociale Comunale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da enti ospedalieri pubblici dove attestati la situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa;
 - documento idoneo a comprovare l'effettiva mancanza di una delle figure genitoriali in copia conforme (solo in caso di nucleo familiare monoparentale);
 - Certificato di invalidità attestante la disabilità del genitore o membri facente parte del nucleo familiare accertata clinicamente con certificazione dell'ASL di residenza;
2. ISEE anno in corso: (in caso di bambini riconosciuti da entrambi i genitori che risultino non coabitanti nello stesso nucleo familiare la dichiarazione ISEE deve essere accompagnata dal certificato di prestazione dell'altro genitore ISEE integrato, ISEE minori;

N.B. Tali documenti sono obbligatori ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiarato e per quanto riguarda l'ISEE per usufruire della riduzione delle rette. In caso di omissione o di invalidità della presentazione di tali documenti, non verranno attribuiti i punteggi e nel caso di assenza della certificazione ISEE, verrà applicata l'importo della retta massima.

GRADUATORIA – RICORSI – ACCETTAZIONE ISCRIZIONE

Alla scadenza del bando, verrà nominata una Commissione, che attribuirà i punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel vigente Regolamento di gestione degli Asili Nidi Comunali.

La graduatoria provvisoria, di ogni Asilo Nido, verrà suddivisa per sezioni in base alla disponibilità dei posti.

Il numero delle nuove ammissioni è determinato dalla differenza tra il numero massimo dei bambini ammissibili ed il numero delle domande di riconferma degli utenti frequentanti dall'anno precedente.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito www.albaservizi.it, al seguente link, <https://albaservizi.it/servizi/asilo-nido-albano/>

Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, della graduatoria provvisoria, senza alcuna opposizione, la graduatoria è definitiva.

RICORSO: È data la possibilità di ricorrere alla graduatoria provvisoria entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione. In caso di presentazione di ricorso, l'Ente Gestore, entro i 10 giorni successivi, nomina una Commissione per la valutazione di tali ricorsi. In caso di accoglimento del ricorso verrà pubblicata la graduatoria definitiva, la quale è immediatamente esecutiva.

Il ricorso va presentato sull' apposito modulo "MODULO RICORSO" pubblicato sul sito www.albaservizi.it nella sezione "SERVIZI", <https://albaservizi.it/servizi/asilo-nido-albano/>

ACCETTAZIONE ISCRIZIONE: Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, entro il 30 Giugno di ogni anno, l'Ente Gestore chiederà la conferma dell'accettazione del posto, con nota inviata mediante posta elettronica ordinaria o certificata all'indirizzo eletto dal genitore sulla domanda di iscrizione.

Il posto sarà confermato con il rinvio da parte della famiglia, del modulo di accettazione e copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.



Città di Albano Laziale

Settore III – Servizio II - Politiche Sociali



Albaservizi
AZIENDA SPECIALE

CRITERI E PUNTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno predisposte secondo i seguenti criteri di punteggio stabiliti dall'art. 19 del Regolamento di gestione degli Asili Nido:

	CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI A OFFERTA PUBBLICA	PUNTI ASSEGNABILI
1	Bambino/a con disabilità o con bisogni educativi speciali. <i>*Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri).</i>	PRIORITA' *
2	Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale Comunale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da enti ospedalieri pubblici. <i>* Allegare certificazione. Si considerano ricompresi in tale categoria anche bambini orfani di entrambi i genitori, la condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori, orfani di femminicidio, altre situazioni familiari individuate dai Comuni, dai consultori, dalle case famiglia, dalle case rifugio o dai centri anti violenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 (Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna) e successive modifiche.</i>	PRIORITA' **
3	Bambino/a che appartiene a famiglia monoparentale: <i>Riconosciuto da uno solo dei due genitori oppure orfano di uno dei due genitori o figlio di "genitori separati" (anche se non coniugati e non conviventi), in possesso di atto formale di affidamento esclusivo (allegato atto del Tribunale) e convivente con un solo genitore.</i>	12
4	Bambino/a con genitore in condizioni di disabilità o invalido (minimo 74% o L.104/92 art. 3 comma 3)	10
5	Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti membri effettivamente conviventi in condizioni di disabilità o invalidi, esclusi i genitori (min. 74% o L. 104 art. 3 comma 3)	5
6	Bambini gemelli n. _____ (incluso l'aspirante)	3 (per ciascun gemello incluso l'aspirante)
7	Bambino/a con fratello/sorella da 0 a 3 anni (non compiuti)	2 (ogni fratello/sorella)
8	Bambino/a con fratello/sorella da 3 (compiuti) a 14 anni (non compiuti)	1 (ogni fratello/sorella)
9	Bambino/a con genitori lavoratori a tempo pieno/Lavoratore autonomo (anche separati, non coniugati e non conviventi)	10 (per ogni genitore lavoratore)
10	Bambino/a con genitori lavoratori a part-time oltre alle 30 ore settimanali (anche separati, non coniugati e non conviventi)	8 (per ogni genitore lavoratore)
11	Bambino/a con genitori lavoratori a part-time oltre le 24 ore fino alle 30 ore settimanali (anche separati, non coniugati e non conviventi)	7 (per ogni genitore lavoratore)
12	Bambino/a con genitori lavoratori a part-time oltre le 18 ore fino alle 24 ore settimanali (anche separati, non coniugati e non conviventi)	6 (per ogni genitore lavoratore)
13	Bambino/a con genitori lavoratori a part-time fino alle 18 ore settimanali (anche separati, non coniugati e non conviventi)	5 (per ogni genitore lavoratore)
* ai fini della stesura della graduatoria tale priorità verrà rappresentata attribuendo 8 punti in più rispetto al punteggio massimo ottenuto dagli altri in graduatoria		
** ai fini della stesura della graduatoria tale priorità verrà rappresentata attribuendo 6 punti in più rispetto al punteggio massimo ottenuto dagli altri in graduatoria		



In caso di parità di punteggio di una o più domande di iscrizione, ai fini della predisposizione della graduatoria, verranno considerati come criteri di priorità rispetto all'ammissione al servizio:

- a. Età minore del bambino (usufruirà del servizio il bambino più piccolo di età);
- b. Isee più basso.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE – ISCRIZIONE E RETTA MENSILE

L'ammissione alla frequenza comporta il pagamento di una quota di iscrizione annua pari a Euro 202.00 (comprensiva del costo della marca da bollo con riferimento al D.p.r. 633/72 Art.10.)

La quota di iscrizione è comprensiva di assicurazione ed in caso di successiva rinuncia **non verrà restituita.**

La frequenza comporta il pagamento, **entro il giorno 5 di ogni mese,** delle seguenti tariffe, approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 26/03/2024.

QUOTE CONTRIBUTIVE PER FASCA ISEE (PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE) (comprensivi di imposta di bollo di euro 2,00 con riferimento al D.p.r. 633/72 Art.10)			
ISEE NUCLEO	ORARIO FREQUENZA		
	7.00/13.00	7.00/16.00	7.00/17.00-18.00
da 0 a 5.000 Euro	10 €	15 €	20 €
da 5.000,01 a 10.000 Euro	50 €	60 €	70 €
da 10.000,01 a 15.000 Euro	92 €	102 €	112 €
da 15.000,01 a 20.000 Euro	132 €	152 €	162 €
da 20.000,01 a 25.000 Euro	172 €	192 €	212 €
da 25.000,01 a 30.000 Euro	202 €	242 €	262 €
da 30.000,01 a 35.000 Euro	252 €	282 €	312 €
da 35.000,01 a 40.000 Euro	292 €	332 €	362 €
da 40.000,01 a 50.000 Euro	362 €	392 €	412 €
oltre 50.000,01 Euro	452 €	492 €	512 €

Gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992), sono esentati dal pagamento della retta (come da DGR N. 520 del 28/09/2023)

QUOTE CONTRIBUTIVE PER I NON RESIDENTI (comprensivi di imposta di bollo di euro 2,00 con riferimento al D.p.r. 633/72 Art.10)		
ORARIO DI FREQUENZA		
7.00/13.00	7.00/16.00	7.00/18.00
452 €	492 €	512 €



Città di Albano Laziale

Settore III – Servizio II - Politiche Sociali



Albaservizi
AZIENDA SPECIALE

CONTROLLI

L'Amministrazione dell'Albaservizi Azienda Speciale potrà effettuare controlli sui dati dichiarati.

Qualora dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni dovessero risultare non veritiere, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio e all'ammissione al nido, l'Ente provvederà, ai sensi dell'art 75 del citato D.P.R., alla ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati.

ALCUNE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO-INFORMAZIONI (previste dal Regolamento di Gestione)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE – RIDUZIONI – EVENTUALE MANCATO PAGAMENTO:

- Il mancato pagamento della retta mensile, senza grave e motivata giustificazione comunicata all'Ente Gestore, comporta l'esclusione dalla frequenza;
- La retta mensile va sempre corrisposta per intero, anche in caso di assenza giustificata del/la bambino/a (malattie o qualsiasi altro motivo);
- Il mancato versamento della retta di frequenza, comporta l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del debito;
- Le ricevute dei pagamenti dovranno essere trasmesse all'indirizzo email rette.asilinido@albaservizi.net.
- Nei periodi di sospensione del servizio secondo calendario delle attività educative, la retta mensile va comunque corrisposta per intero;
- L'Azienda Albaservizi declina ogni responsabilità per eventuali furti o smarrimenti di oggetti personali di qualsiasi natura lasciati all'interno o all'esterno dell'Asilo Nido.

Si precisa che, la scelta della fascia oraria e relativa retta mensile vale per l'intero anno educativo.

In caso di necessità di variazione, va effettuata richiesta scritta su apposito modulo, pubblicato sul sito www.albaservizi.it nella sezione "SERVIZI", e dovrà essere autorizzata dalla Direzione a fronte di documentate situazioni familiari.

OBBLIGO VACCINALE: si ricorda che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso al nido stesso (art.3 bis del decreto legge del 07 giugno 2017 n° 73, convertito con modificazioni dalla legge



Città di Albano Laziale



Settore III – Servizio II - Politiche Sociali

31 luglio 2017 n°219), pertanto i bambini che risulteranno non in regola con il piano vaccinale non potranno frequentare. L'Albaservizi durante l'Anno Educativo verificherà tramite "l'Anagrafe Vaccinale Regionale" la regolarità del piano vaccinale del singolo iscritto/a.

EVENTUALI PATOLOGIE: Al momento dell'iscrizione, in caso di eventuali patologie, deve essere presentata certificazione specialistica (es. celiachia, diabete).

ORARIO DI ENTRATA AL NIDO:

- L'entrata è consentita dalle ore 7,00 alle ore 9,00. Al genitore è data la possibilità di usufruire di tre ritardi in entrata ogni mese fino alle ore 10,00, previa comunicazione;
- Per ragioni organizzative e gestionali, gli orari di entrata e di uscita vanno sempre rispettati;

RINUNCIA/RITIRO ALLA FREQUENZA: la famiglia del bambino o della bambina può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto attraverso la redazione del relativo modulo, pubblicato sul sito www.albaservizi.it nella sezione "SERVIZI", e la trasmissione al protocollo all'Ente gestore, **entro il 15 del mese precedente** a quello in cui si intende interrompere la frequenza del bambino. Nel caso la rinuncia/ritiro non venga comunicato entro il suddetto termine, il genitore è obbligato al pagamento della retta del mese successivo. *(Es. Se si vuole ritirare a partire da dicembre, il modulo di ritiro deve essere trasmesso entro il 15 novembre, se viene effettuata il 16 novembre, il genitore dovrà corrispondere l'intera retta). Coloro che cessano dalla frequenza perdono il diritto alla conservazione del posto.*

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono



Città di Albano Laziale

Settore III – Servizio II - Politiche Sociali



assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto si dichiara di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Per ulteriori informazioni:

- Amministrazione – 06/93295467 – segreteria.direzione@albaservizi.net;
- Asilo Nido Pompeo Magno - Albano L.- 06/9305355 – asilonidopompeomagno@albaservizi.net
- Asilo Nido Plus– Cecchina - 06/88655245 – asilonidoplus@albaservizi.net.

Albano Laziale, lì 28 febbraio 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gianfranco Navatta

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005