

Servizio – Ludoteca – Centro Estivo

DOMANDA DI ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO

PRESSO LUDOTECA COMUNALE “OCCHI DEI RAGAZZI”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai fini dell'accoglimento della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione perderò i benefici ottenuti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiaro quanto segue.

- MINORE GIA' ISCRITTO ALLA LUDOTECA COMUNALE CON PROTOCOLLO n° _____ (l'iscrizione ha durata di mesi 12, dalla data di presentazione della domanda).
- MINORE NON ISCRITTO ALLA LUDOTECA COMUNALE (La domanda di iscrizione è formalizzata mediante la compilazione del presente modulo, e si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione di Euro 10,00 dopo la conferma di ammissione da parte della Ludoteca).

SEZIONE 1 – DATI DI ISCRIZIONE

IL SOTTOSCRITTO/A IN QUALITA' DI Genitore /Tutore Legale:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ N° _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Telefono _____ Cell. _____ @mail _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO per il/la MINORE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ N° _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Codice Fiscale _____

Servizio – Ludoteca – Centro Estivo

- MINORE CHE PRESENTA DISABILITA' O PATOLOGIE che possono essere rilevanti ai fini di un corretto inserimento all'interno della struttura:
 NO SI (ALLEGARE CERTIFICAZIONE SANITARIA)
- MINORE CHE PRESENTA ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI:
 NO SI

SEZIONE 2 – SETTIMANE E ORARIO DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO

ISCRIZIONE GIORNALIERA

ORARIO 7.30/13.00 n. giornate: _____ Specificare le date richieste:

ORARIO 7.30/16.30 n. giornate: _____ Specificare le date richieste:

ISCRIZIONE SETTIMANALE

Specificare il periodo e orario richiesto:

ORARIO 7.30/13.00

ORARIO 7.30/16.30

1° settimana Dal 09/06/2025 al 13/06/2025

7° settimana Dal 21/07/2025 al 25/07/2025

2° settimana Dal 16/06/2025 al 20/06/2025

8° settimana Dal 28/07/2025 al 01/08/2025

3° settimana Dal 23/06/2025 al 27/06/2025

9° settimana Dal 04/08/2025 al 08/08/2025

4° settimana Dal 30/06/2025 al 04/07/2025

10° settimana Dal 25/08/2025 al 29/08/2025

5° settimana Dal 07/07/2025 al 11/07/2025

11° settimana Dal 01/09/2025 al 05/09/2025

6° settimana Dal 14/07/2025 al 18/07/2025

12° settimana Dal 08/09/2025 al 12/09/2025

TOT. SETTIMANE N° _____

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI

- di essere consapevole che i bambini devono sempre essere accompagnati e ripresi da almeno un genitore o da chi ne fa le veci;
- di aver preso visione della **carta dei servizi e linee guida** della Ludoteca, consultabile presso la Ludoteca o sul sito www.albaservizi.it, accettandone ogni punto ivi comprese le eventuali modifiche e/o variazioni che saranno apportate;
- di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme di frequenza o il verificarsi di comportamenti non adeguati possono comportare la revoca dell'iscrizione;
- Di aver preso visione delle condizioni contrattuali (ALLEGATO 1);
- Di aver preso visione dell'informativa dei genitori (ALLEGATO 2) e dichiarano di accettarla e si impegnano nei confronti della Ludoteca Comunale Albaservizi Azienda Speciale a rispettare tutte le successive norme che regolano la gestione e il funzionamento della Ludoteca;
- Di aver preso visione dell'informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 (ALLEGATO 3).;
- Il Centro Estivo Albaservizi si riserva la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma dei servizi/laboratori e sostituire i tutor indicati con esperti di pari livello professionale.

Ai sensi degli articoli 4 e 20 della L. 4/1/68 i sottoscritti dichiarano fin d'ora di accettare le norme che regolano il funzionamento della Ludoteca Comunale.

Albano Laziale, il _____

Firma Genitore/Tutore Legale _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO:

- EVENTUALE CERTIFICAZIONE SANITARIA (solo per minore con disabilità).

Servizio – Ludoteca – Centro Estivo

ALLEGATO 1 - CONDIZIONI CONTRATTUALI - PREZZI E PAGAMENTI (COPIA PER L'UTENTE)

ISCRIZIONE (validità 1 anno)	10,00 €
-------------------------------------	----------------

N.B. L'iscrizione al centro estivo si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione dopo la conferma di ammissione da parte della Ludoteca.

	ORARIO	IMPORTO GIORNALIERO	IMPORTO SETTIMANALE
CENTRO ESTIVO	7.30/13.00	12,00 €	50,00 €
	7.30/16.30	20,00 €	80,00 €

N.B. Il pagamento va effettuato entro e non oltre il lunedì della settimana prescelta e può avvenire tramite le seguenti modalità:

- Bonifico: IBAN IT56Q0103038860000000630447 intestato a ALBASERVIZI;
- In contanti presso la sede della Ludoteca.

Nella causale del bonifico specificare:

- NOMINATIVO BAMBINO/A;
 - IN CASO DI ISCRIZIONE "ISCRIZIONE LUDOTECA COMUNALE";
 - IN CASO DI VERSAMENTO DELLE QUOTE SETTIMANALI "SPECIFICARE LE SETTIMANE SCELTE".

N.B. Le ricevute dei pagamenti effettuati tramite bonifico, dovranno essere trasmesse nelle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso la Ludoteca;
- Trasmesso via e-mail all'indirizzo: ludoteca@albaservizi.net

ALLEGATO 2 - INFORMATIVA (COPIA PER L'UTENTE)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE (COPIA PER L'UTENTE)

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto si dichiara di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

ALLEGATO 3 – INFORMATIVA PRIVACY (COPIA PER L'UTENTE)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: **Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Denominazione: Albaservizi Indirizzo postale: Piazza Costituente , 1 Indirizzo di posta elettronica: segreteria.direzione@albaservizi.net Numero di telefono: 0693295467
Responsabile della protezione dati	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: privacy@mandc.it Indirizzo postale: Viale Don Pasquino Borghi 170 , Roma, 00144
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> attività di gestione Ludoteca Comunale
Base giuridica	<ul style="list-style-type: none"> il trattamento e' necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato e' parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
Destinatari dei dati personali	<ul style="list-style-type: none"> i dati possono essere comunicati a collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento delle attività, e per le finalità di cui al punto 1). I dati personali non sono soggetti a diffusione
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	NO
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione .
Diritti dell'Interessato	<ul style="list-style-type: none"> Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: <ul style="list-style-type: none"> di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente
ART: 13-14 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22;