**DOMANDA DI ISCRIZIONE LUDOTECA COMUNALE “OCCHI DEI RAGAZZI”**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

Ai fini dell’accoglimento della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione perderò i benefici ottenuti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiaro quanto segue.

SEZIONE 1 – DATI DI ISCRIZIONE

**IL SOTTOSCRITTO/A IN QUALITA’ DI Genitore /Tutore Legale:**

Cognome Nome

Nato a il

Residente in Via/Piazza N°

Comune Prov. Cap

Telefono Cell. @mail

Codice Fiscale

**CHIEDE L’ISCRIZIONE per il/la MINORE**

Cognome Nome

Nato a il

Residente in Via/Piazza N°

Comune Prov. Cap

Codice Fiscale

* MINORE CHE PRESENTA DISABILITA’ O PATOLOGIE che possono essere rilevanti ai fini di un corretto inserimento all’interno della struttura:

□ NO □ SI (ALLEGARE CERTIFICAZIONE SANITARIA)

* MINORE CHE PRESENTA ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI:

□ NO □ SI

SEZIONE 2 – DICHIARAZIONI

* di essere consapevole che il servizio della ludoteca è rivolto a bambini/e dai 3 ai 17 anni;
* di essere consapevole che i bambini devono sempre essere accompagnati e ripresi da almeno un genitore o da chi ne fa le veci;
* di aver preso visione della **carta dei servizi e linee guida** della Ludoteca, consultabile presso la Ludoteca o sul sito [www.albaservizi.it](http://www.albaservizi.it), accettandone ogni punto ivi comprese le eventuali modifiche e/o variazioni che saranno apportate;
* di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme di frequenza o il verificarsi di comportamenti non adeguati possono comportare la revoca dell’iscrizione;
* Di aver preso visione delle condizioni contrattuali (ALLEGATO 1);
* Di aver preso visione dell'informativa dei genitori (ALLEGATO 3) e dichiarano di accettarla e si impegnano nei confronti della Ludoteca Comunale Albaservizi Azienda Speciale a rispettare tutte le successive norme che regolano la gestione e il funzionamento della Ludoteca;
* Di aver preso visione dell'informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 (ALLEGATO 4).

Ai sensi degli articoli 4 e 20 della L. 4/1/68 i sottoscritti dichiarano fin d’ora di accettare le norme che regolano il funzionamento della Ludoteca Comunale.

Albano Laziale, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Genitore/Tutore Legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA COMPILARE E ALLEGARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:**

* Copia della ricevuta/bonifico di pagamento iscrizione;
* ALLEGATO 2 – SCELTA ATTIVITA’;
* EVENTUALE CERTIFICAZIONE SANITARIA (solo per minore con disabilità).

**ALLEGATO 1 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

1. La Ludoteca Comunale Albaservizi si impegna ad erogare i laboratori proposti previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto. La Ludoteca Comunale Albaservizi potrà altresì prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni ai corsi qualora lo ritenga opportuno.
2. La sede di svolgimento del corso è in Via del mare snc Pavona di Albano Laziale.
3. L’iscrizione alla Ludoteca Comunale ha durata di mesi 12, dalla data di presentazione della presente domanda.
4. La domanda di iscrizione è formalizzata mediante la compilazione della stessa, e si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione.
5. La quota di iscrizione alla Ludoteca è pari ad € 10,00 - la quota di partecipazione ai servizi/laboratori sono regolamentati nell’Allegato 2.
6. Il pagamento dell’iscrizione potrà avvenire tramite una delle seguenti modalità:
* bonifico IBAN IT56Q0103038860000000630447 intestato a ALBASERVIZI, specificando nella causale “Quota Iscrizione Ludoteca”;
* in contanti presso la sede della Ludoteca.
1. Sarà cura della Albaservizi comunicare ai partecipanti la data di avvio ed il calendario delle attività con un anticipo di tre giorni.
2. La Ludoteca Comunale Albaservizi si riserva la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma dei servizi/laboratori e sostituire i tutor indicati con esperti di pari livello professionale

**ALLEGATO 2 - ATTIVITA’ E TARIFFE (DA COMPILARE E RICONSEGNARE)**

**Nominativo Iscritto: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Data richiesta:**

**SERVIZIO LUDOTECA GIORNALIERO**

* ORARIO 8.00/13.00 n. giornate: \_\_\_\_\_\_\_\_ Specificare le date richieste: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ORARIO 8.00/16.30 n. giornate: \_\_\_\_\_\_\_\_ Specificare le date richieste: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SERVIZIO LUDOTECA SETTIMANALE**

* ORARIO 8.00/13.00 – N° SETTIMANE \_\_\_\_
* ORARIO 8.00/16.30 - N° SETTIMANE \_\_\_\_

Specificare il periodo richiesto:

Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTIVITA’ MATTUTINE**

* Corso di italiano per genitori stranieri
* Corso di digitalizzazione per i genitori stranieri

**ATTIVITA’ POMERIDIANE**

* Post scuola didattico scuola PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO (1 giorno a settimana)
* Post scuola didattico scuola PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO (2 giorni a settimana)
* Potenziamento didattico INDIVIDUALE
* Potenziamento lingua italiana per studenti stranieri
* Laboratori a tema: arte – musica-scienze-cucina

**Eventuali note:**

Albano Laziale, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Genitore/Tutore Legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tariffe da D.G.C. n° 153 del 19/09/2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ISCRIZIONE ANNUALE PER SINGOLO UTENTE** | **10,00 €** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ATTIVITA' MATTUTINE** | **DURATA**  | **INCONTRI**  | **ORE / INCONTRO** | **IMPORTO PRO CAPITE** | **MINIMO PARTECIPANTI** |  |
| **Corso di italiano per i genitori stranieri** | 2 mesi | 8 | 1 | **80,00 €** | 5 |  |
| **Corso di digitalizzazione per i genitori stranieri** | 1 mese | 4 | 1 | **40,00 €** | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ATTIVITA' POMERIDIANE** | **ORARIO**  | **GIORNI A SETTIMANA** | **ORE** | **IMPORTO GIORNALIERO** | **IMPORTO MENSILE ANTICIPATO**  | **MINIMO PARTECIPANTI** |
| **Post scuola didattico scuola PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO** | 15/17 | 1 | 2 | **15,00 €** | **60,00 €** | 5 |
| **Post scuola didattico scuola PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO** | 15/17 | 2 | 2 | **15,00 €** | **120,00 €** | 5 |
| **Potenziamento Didattico Individuale**  | 15/17 |   | 1 | **20,00 €** | su richiesta |
| **Potenziamento lingua italiana per studenti stranieri** | 15/17 | 1 | 2 | **15,00 €** | **60,00 €** | 5 |
| **Laboratori a tema: arte-musica- scienze-cucina** | 17/18 | 1 | 2 | **15,00 €** |   | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SERVIZIO LUDOTECA**  | **ORARIO**  | **IMPORTO GIORNALIERO** | **IMPORTO SETTIMANALE** | **MINIMO PARTECIPANTI** |  |  |
| **SERVIZIO LUDOTECA (ponti, feste, vacanze, scioperi etc)** | 8,00 /13,00 | **12,00 €** | **50,00 €** | 5 |  |  |
| **SERVIZIO LUDOTECA (ponti, feste, vacanze, scioperi etc)** | 8,00/16,30 | **20,00 €** | **80,00 €** | 5 |  |  |

**N.B. le tariffe possono variare, su disposizioni della Giunta Comunale.**

**ALLEGATO 3 - INFORMATIVA (COPIA PER L’UTENTE)**

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA’ GENITORIALE (COPIA PER L’UTENTE)

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori . Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto si dichiara di aver effettuato la scelta nell’osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

**ALLEGATO 4 – INFORMATIVA PRIVACY (COPIA PER L’UTENTE)**

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

Si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: **Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolare del trattamento** | Denominazione: AlbaserviziIndirizzo postale: Piazza Costituente , 1Indirizzo di posta elettronica: segreteria.direzione@albaservizi.netNumero di telefono: 0693295467 |
| **Responsabile della protezione dati** | Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: privacy@mandc.itIndirizzo postale: Viale Don Pasquino Borghi 170 , Roma, 00144 |
| **Finalità** | * attività di gestione Ludoteca Comunale
 |
| **Base giuridica** | * il trattamento e' necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato e' parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
 |
| **Destinatari dei dati personali** | * i dati possono essere comunicati a collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento delle attività, e per le finalità di cui al punto 1). I dati personali non sono soggetti a diffusione
 |
| **Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale** | NO |
| **Periodo/criteri di conservazione** | I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione . |
| **Diritti dell'Interessato** | * Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
* di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
* alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
* di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
* di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
* di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o
* un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
* di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.
 |
| **Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati** | La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente |
| **ART: 13-14 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione** | Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22; |