

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI E TITOLI PER N.3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE PER IL PROFILO DI BIDEZZI/ ADDETTI AI SERVIZI.

Finalizzato all'istituzione di una graduatoria con validità FINO AL 31/12/2027.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo Unico dei Regolamenti e Procedure approvato con delibera n.1 del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2024;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 approvato con delibera n. 11 del Consiglio di Amministrazione del 13/11/2024;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza 2025/2027 approvato con verbale n. 1 del C. d. A. del 30/01/2025;

Vista la Revisione al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 10/06/2025;

RENDE NOTO

Che l'Albaservizi Azienda Speciale ha indetto un bando di pubblica evidenza, per esami, per la copertura di n.3 posti da assegnare, della figura professionale di **Bidelli /Addetti ai Servizi** con inquadramento nel 1° livello del CCNL ANINSEI.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo www.albaservizi.it

L'Albaservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Art. 1 – SEDE DI LAVORO

L'Albaservizi Azienda Speciale con sede Legale in Piazza della Costituente, 1- 00041 Albano Laziale (RM), gestisce i seguenti servizi:

- ASILO NIDO POMPEO MAGNO – Via Pompeo Magno s.n.c. – 00041 Albano Laziale (RM);
- ASILO NIDO PLUS – Via Romania n.11– 00041 Albano Laziale (RM);
- LUDOTECA COMUNALE-Via del mare snc- 00041 Albano Laziale (Rm).

Art. 2 - PRINCIPALI MANSIONI DELL'INCARICO

- Provvedere alla preparazione degli ambienti destinati alla refezione;
- Effettuare attività di pulizia dei locali delle strutture scolastiche alle quali è assegnato;
- Curare l'apertura e la chiusura della struttura, sorvegliando i locali di accoglienza durante gli orari di funzionamento del servizio;
- Eseguire le pulizie e la sanificazione dei giochi, delle attrezzature e degli ambienti del Nido;
- Supportare le educatrici durante i pasti, le feste e le attività educativa sussidiarie e complementari;
- Curare il cambio delle lenzuola, dei lettini e il ripristino delle stanze del sonno dei bambini;
- Curare la pulizia degli spazi esterni;
- Preparare le merende;
- Seguire le procedure di pulizia da utilizzare ed il loro calendario riportate nel documento "HACCP – Piano di Autocontrollo";
- Partecipare alle riunioni del gruppo educativo e alla formazione specifica.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) La cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica amministrazione;
- d) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati.
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione sono:

- possesso del Diploma di Scuola media Inferiore;
- Automunito.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti, in possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

Per i cittadini di uno degli stati dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

N.B. Ove vi saranno nuove disposizioni di Legge in materia dei requisiti per svolgere la mansione in selezione, l'Azienda si adeguerà a quanto disposto.

Art. 4 TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di concorso pari ad € 10,00** da effettuarsi a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente bancario:

Beneficiario: Azienda Albaservizi – IBAN: **IT56Q010303886000000630447**.

Nella causale andrà indicato: **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER IL PROFILO BIDEELLI/ ADDETTI AI SERVIZI**

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Art. 5 PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i., ed allegare obbligatoriamente, pena la non valutazione del beneficio, copia del titolo di preferenza o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora sussistono ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

Art. 6- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Termine e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato al presente avviso (ALLEGATO A) firmata, che può essere reperito sul sito internet – www.albaservizi.it — va presentata entro il termine perentorio del **09/07/2025 ore 23.59** nella seguente modalità:

- Via e-mail: **selezione.personale@albaservizi.net**, a cui seguirà invio protocollo di ricezione (la mancata ricezione del protocollo presume la non ammissione alla selezione),

riportata la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER N.3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE PER IL PROFILO DI BIDEELLI/ ADDETTI AI SERVIZI”**

La domanda e il curriculum, a pena di inammissibilità, dovranno essere firmati a mano ed essere inviati esclusivamente in formato PDF IN UN UNICO FILE (non verranno ammesse foto)

QUALSIASI ALTRO FORMATO DIVERSO DAL PDF NON VERRÀ PRESO IN CONSIDERAZIONE AI FINI DEL PROTOCOLLO

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in altre forme diverse da quelle sopra.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso.

Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella dichiarazione unica dovrà essere tempestivamente segnalata alla società per iscritto. L'Albaservizi è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Albaservizi, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendicità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione stessa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;

- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) La residenza, C.A.P. - recapito telefonico, indirizzo email;
- e) Il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail, PEC) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'insistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;
- k) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- l) Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E);
- m) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.
- n) L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 09/05/1994, n. 487 ss.mm.ii
- o) Per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva.

Il Candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Azienda potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del più volte citato D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

La mancata compilazione e sottoscrizione della domanda di ammissione e del Curriculum comporterà l'esclusione alla selezione.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) Curriculum vitae (DEBITAMENTE FIRMATO);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Auto Dichiarazione (Allegato B);
- 4) Tessera Sanitaria;
- 5) Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00;
- 6) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

La mancata sottoscrizione dei documenti e/o mancanza della fotocopia del documento di identità costituiscono omissioni non sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Il curriculum vitae formativo dovrà essere corredato dalla dicitura:

Consapevole delle responsabilità legali derivanti da dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette.

Art.7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla Selezione.

- Il mancato versamento della tassa di concorso.

- L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce al Curriculum vitae.
- L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae con la dicitura prevista all'art. 6 del presente bando.
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.
- Formato diverso dal PDF.

Le domande che presentano imperfezioni formali, sanabili

- omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti bando;
- incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti del bando.

Potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dalla Segreteria di Direzione.

Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Azienda.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutte le domande presentate fuori dai termini perentori previsti dal bando, comportano l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e le successive verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo:

www.albaservizi.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, verrà comunicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Albaservizi Azienda Speciale. Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art.8 PRESELEZIONE

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi un numero di candidati superiore a n. 50, l'Azienda si riserva di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

8.1 Test Di Preselezione

Il test preselettivo, di seguito denominato “test”, è costituito da 30 quesiti, ogni quesito è composto da 3 risposte fra le quali individuarne una soltanto.

I predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche, psico attitudinale e di cultura generale.

La risposta corretta a ogni domanda vale 1 punto, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 (zero) punti.

Il test ha la durata di un’ora (1 ora).

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. È vietato l’utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Diario e sede: L’EVENTUALE PRESELEZIONE verrà svolta il giorno 10 luglio 2025 alle ore 10. La sede verrà comunicata con apposito atto sul sito internet dell’Albaservizi Azienda Speciale.

La pubblicazione della data della prova secondo le già indicate modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Vengono ammessi alle prove di esame al massimo i primi 30 candidati con il punteggio maggiore nella valutazione dei test, eventuali ex-aequo verranno ammessi.

Art. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E PROVE

La selezione prevede:

1. una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione, ovvero nel caso di preselezione, i candidati che si sono classificati ai primi 30 posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato idoneo.
2. La valutazione dei titoli professionali.
3. La prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano superato la prova scritta con una valutazione minima non inferiore 21/30.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
- b) Punti 30 per la valutazione di ciascuna prova d’esame.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

9.1 Programma di esame

- Aspetti igienico-sanitari dei nidi e delle scuole dell’infanzia con riferimento al personale e agli spazi/ambienti;
- Conoscenze relative a cura, igiene e salute dei bambini nei contesti educativi e scolastici;

- Aspetti relativi alla relazione e alla comunicazione nel rapporto con i bambini, i genitori e i colleghi;
- Conoscenza di base della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di primo soccorso e gestione delle emergenze (D.Lgs. 9.4.08, n. 81) con riferimento alla figura professionale di Addetto ai Servizi Scolastici;

9.2 Data e luogo di svolgimento delle prove

1. La prova scritta si terrà il giorno 14/07/2025 alle ore 9.00: presso la sede dell'Ente di formazione, Make4work sita in Albano Laziale, alla Piazza San Paolo, 3.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Albaservizi dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando.

2. La prova orale, per i candidati ammessi, si terrà nei giorni 16 e 17 luglio 2025, in orari e sedi che saranno successivamente comunicati sul sito istituzionale del Albaservizi.

3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

4. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

9.3 PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà in forma cartacea senza l'ausilio di strumenti informatici e digitali, garantendo il rispetto del principio dell'anonimato degli elaborati nelle diverse fasi della procedura.

I candidati devono sostenere una prova scritta consistente un test di 30 domande a risposta multipla sulle materie di esame.

Viene assegnato 1 punto per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta non data o errata.

La prova scritta è superata da coloro che ottengono un punteggio minimo di 21 punti.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per garantire il contemporaneo svolgimento della prova scritta, i candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.

L'esito della prova scritta non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Albaservizi.

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di Comunicazione

9.4 A - TITOLI - Criteri per la valutazione dei TITOLI:

Titoli Fino ad un massimo di 10 punti ai fini della valutazione, i titoli sono così ripartiti:

1. Titoli di studio punti 3
2. Titoli di servizio punti 4
3. Titoli vari e culturali punti 2
4. Curriculum formativo e professionale punti 1

A.1. Titoli di studio

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
6	Sufficiente	0
7	Discreto	0,5
8	Buono	1
9	Distinto	2
10	Ottimo	3

2. Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione saranno valutati fra i titoli vari e culturali, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso.

A.2. Titoli di servizio (Esperienze professionali): fino a un massimo di 4 punti

- **0.50 punti** per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di servizio prestato con rapporto di lavoro uguale a quello richiesto.
- **0.25 punti** per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di servizio prestato con rapporto di lavoro simile a quello richiesto.

I candidati dovranno specificare, utilizzando la dichiarazione allegata alla domanda, con esattezza, pena la mancata valutazione: la data di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro, il profilo di inquadramento, la categoria, il Datore presso cui è stato prestato il servizio e se trattasi di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

A.3. Titoli vari e culturali fino a un massimo di 2 punti

- 1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
- 2) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli, attinenti al profilo in selezione (ES. Corso di assistenza di base agli alunni in situazione di handicap, corso HACCP) con relativa attestazione.

A.4. Curriculum professionale fino a un massimo di 1 punto

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di selezione.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) Formazione professionale;
- b) attività e ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. (A titolo semplificativo non esaustivo certificazioni lingue- certificazioni informatiche- corsi di formazione - seminari).

9.5 PROVA ORALE/PRATICA

Saranno ammessi alla prova tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 nella prova scritta.

A discrezione della Commissione esaminatrice tale prova pratica potrà essere svolta anche semplicemente rivolgendo domande di carattere pratico-operativo al candidato, pertanto non è intesa esclusivamente come prova manuale ma come verifica dell'operatività riconducibile alla mansione in oggetto al presente avviso.

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La Commissione in caso di prova orale predetermina i quesiti da porre ai candidati.

La Commissione determina di predisporre gruppi di due domande su gli argomenti del programma di esame relativi al profilo da selezionare, che vengono trascritti singolarmente su fogli e decide altresì che le suddette domande potranno essere integrate durante il colloquio con spunti di approfondimento delle conoscenze.

I suddetti fogli verranno chiusi dentro buste numerate e ciascun candidato sarà abbinato alla busta in base al numero corrispondente al turno del colloquio estratto a sorte.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Nel caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..

Art.10 GRADUATORIA FINALE

1. La somma aritmetica del punteggio attribuito ai titoli posseduti e alle prove d'esame stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato, espressa con voto numerico che costituisce il punteggio finale.
2. A parità di punteggio la preferenza, ai fini della posizione definitiva, verrà determinata con riguardo alla minore età.
3. La posizione nella graduatoria stabilisce la priorità e l'ordine di assunzione.
4. L'efficacia temporale della graduatoria finale permane fino al 31/12/2027 e comunque fino al suo esaurimento o alla pubblicazione di una successiva graduatoria per le medesime mansioni.
5. La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative
6. L'Azienda potrà utilizzare la graduatoria formata come sopra anche per procedere ad assunzioni a tempo determinato nell'arco di vigenza della stessa, osservando le seguenti modalità:
 - ogni chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione richiedente, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
 - le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni;
 - il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia;

Modalità delle comunicazione relative alle chiamate:

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e le successive verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo:

- i candidati saranno contattati dall'ufficio competente ai recapiti telefonici indicati nella domanda di partecipazione dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle ore 14,00. A tal fine i candidati, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, hanno l'onere di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le variazioni dei recapiti e/o i numeri telefonici;
- tutti i contatti telefonici, compresi quelli negativi, saranno registrati dal Servizio Risorse Umane per documentare la chiamata. Per contatto negativo si intendono i seguenti casi: l'interessato non risponde, risponde persona diversa dall'interessato, il telefono risulti ripetutamente occupato, il numero telefonico non sia più attivo.
- l'interessato è tenuto personalmente ad accettare o a rifiutare l'incarico proposto e deve essere disponibile ed in grado di prendere immediatamente servizio nel termine fissato dalla convocazione,

agli orari e presso la sede indicata. Il rifiuto, dopo il contatto telefonico, deve essere necessariamente confermato via e-mail con la quale si dichiara la non disponibilità ed eventuale tempistica di impossibilità.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accertarle integralmente. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Modalità delle comunicazione relative al concorso:

La graduatoria di merito finale verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: www.albaservizi.it.

Art. 11 – RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal:

- CCNL ANINSEI per il profilo “**ADDETTI AI SERVIZI/BIDELLI**” con inquadramento nel 1° livello e relativo trattamento economico.

Art. 12– ASSUNZIONE DEL PERSONALE

L'assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto sono:

1. Copia del titolo di studio e eventuali corsi professionalizzanti, che hanno dato punteggio alla selezione;
2. Fotocopia tessera sanitaria;
3. Eventuale certificato d'iscrizione liste di disoccupazione e/o altre liste;
4. Permesso di soggiorno per i lavoratori extracomunitari.
5. Modulo C2/ storico
6. Casellario giudiziale
7. Carichi pendenti;

L'Azienda si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DP.R. 445/2000, il dichiarante decade dal

beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando.

La durata del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art.13 – RIAPERTURA E PROROGA DEI TERMINI

È in facoltà dell'Azienda procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. L'atto di riapertura dei termini, adottato in materia di personale, è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando.

Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro la scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

È in facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande. L'atto, adottato dal dirigente competente in materia di personale, è pubblicato nei modi più opportuni ed efficaci.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 15– DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento del Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

Art. 17 - PUBBLICAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dai siti internet dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo www.albaservizi.it;

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: segreteria.direzione@albaservizi.net

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda Speciale Albaservizi

Il presente Bando di Concorso è pubblicato in data **24/06/2025**

Con scadenza il giorno **09/07/2025 ore 23.59**.