

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI DUE ELENCHI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE PROFILO OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE - OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (O.E.P.A.C.) E ASSISTENTE SPECIALISTICO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA (CAA)
VALIDITA' FINO AL 30/06/2027.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento e Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17/03/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.08 del 16/10/2025 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026.

Rende Noto

Che l'Albaservizi Azienda Speciale ha aperto i termini per la presentazione di domande per la formazione di due elenchi da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato profilo Operatore Socio-assistenziale.

Tali elenchi avranno validità temporale di 1 anno scadenza 30/06/2027.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento dell'avviso sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo www.albaservizi.it

L'Albaservizi si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Art. 1 SEDE DI LAVORO

L'Albaservizi Azienda Speciale con sede Legale in Piazza della Costituente, 1 - 00041 Albano Laziale (RM), gestisce servizi di Assistenza educativa culturale scolastica nel territorio del Comune di Albano Laziale.

Art. 2 PRINCIPALI MANSIONI DELL'INCARICO

L'Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione / assistente educativo culturale è una figura funzionale ai processi di apprendimento e all'inclusione dell'allievo con disabilità o in condizioni di svantaggio, che interviene per potenziarne le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali, in un'ottica non assistenzialistica rispetto al deficit, ma rivolta allo sviluppo delle competenze del destinatario e di tutti gli attori dei processi scolastici per l'inclusione. L'Operatore integra la propria attività con quella di altre figure (docenti curriculari, insegnanti di sostegno e personale ATA), non sovrapponendo compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Il suo ruolo si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno, sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale specificamente formata, che si inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto elaborato in base ai bisogni dell'allievo, nell'ambito del P.E.I. - Piano Educativo Individuale. Il suo compito è sostenere l'allievo nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini della sua effettiva partecipazione a tutte le attività scolastiche. L'Operatore/assistente non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato; svolge inoltre all'interno del gruppo classe, un'azione di intermediazione fra l'allievo ed i compagni.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) La cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della Lingua Italiana;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica amministrazione;
- d) Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposto;

- f) Piena idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

I **requisiti specifici richiesti** per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

OEPAC

a) (Uno dei seguenti titoli di studio)

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione o Servizio Sociale o Scienze e Tecniche Psicologiche o similari;
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado conseguito presso Liceo Socio-Pedagogico, Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia.
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado con "attestato di superamento di un corso di formazione per qualifica di "Operatore Educativo per l'Autonomia"

CAA

a.1) (Uno dei seguenti titoli di studio)

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica/triennale) in materie socio-psico-pedagogiche, educative e della formazione **congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)**;
- Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, decreto 8 ottobre 1998, n. 520, ovvero, titoli equipollenti al diploma universitario di educatore professionale ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione post base **congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)**;

- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-psicopedagogico, istituto magistrale o altri istituti con specifico indirizzo sociale **congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)**;
- Attestato di qualifica di assistente educativo o assistente alla comunicazione valido ai sensi della L. 845/1978 **congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)**.

b) Oltre ai requisiti sopra citati il candidato dovrà soddisfare i seguenti requisiti specifici:

- Automuniti.
- non aver raggiunto il limite di 24 mesi di servizio prestato a tempo determinato presso l'Albaservizi Azienda Speciale, anche per effetto di una successione di contratti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

N.B. Ove vi saranno nuove disposizioni di Legge in materia dei requisiti per svolgere la mansione oggetto della selezione, la Albaservizi si adeguerà a quanto disposto.

Art 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Termine e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato al presente avviso (ALLEGATO A) firmata, che può essere reperito sul sito internet – www.albaservizi.it — va presentata entro il termine perentorio del **22/06/2026 ore 23.59** nelle seguenti modalità:

- Inviata alla e-mail: selezione.personale@albaservizi.net, a cui seguirà invio protocollo di ricezione, riportata la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI DUE ELENCHI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE PROFILO DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE-OEPAC E ASSISTENTE SPECIALISTICO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA (CAA)**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate in altre forme diverse da quelle sopra.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

La domanda, il curriculum e gli allegati, a pena di inammissibilità, devono essere inviati esclusivamente in formato PDF IN UN UNICO FILE.

È escluso qualsiasi altro-formato.

N.B. Se il candidato non riceve il protocollo di ricezione della domanda, significa che vi sono presenti errori nella modalità di invio che non consentono la protocollazione della richiesta e quindi risulta non ammissibile.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella dichiarazione unica dovrà essere tempestivamente segnalata alla società per iscritto. L'Albaservizi è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Albaservizi, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendicità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

Nella domanda, indirizzata all'Albaservizi Azienda Speciale, ciascun candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione stessa e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, quanto di seguito specificato:

- a) Cognome e nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) La residenza, C.A.P. - recapito telefonico, indirizzo email;
- e) Il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail,) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'insistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale;
- k) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- l) Di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E);
- m) L'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) L'eventuale appartenenza a categorie riservate;
- o) Per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. n. 445/2000.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione sostitutiva l'Azienda si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La mancata compilazione e sottoscrizione (Firma) della domanda di ammissione e del curriculum vitae comporterà l'esclusione alla selezione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Curriculum formativo/professionale (**debitamente sottoscritto**);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Dichiarazione antipedofilia Allegato A.
- 4) Il titolo di studio previsto dal bando, in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi del dell'art 46 del D.P.R. 28/2000 n. 445,
- 5) L'attestato di qualifica professionale previsto dal bando in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi del dell'art 46 del D.P.R. 28/2000 n 445,

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione.
- L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
- L'omissione della firma in originale (non formati word) dell'interessato in calce al Curriculum vitae.
- L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae con la dicitura prevista all'art.4 del presente bando.
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.
- Formato diverso dal PDF

Le domande che presentano imperfezioni formali, sanabili

- omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso
- incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti nell'avviso;

potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dalla Segreteria di Direzione.

Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Azienda.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutte le domande presentate fuori dai termini perentori previsti dal bando, comportano l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e le successive verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo:

www.albaservizi.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art 6 -PREDISPOSIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

Coloro che, in base alle dichiarazioni rese, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti verranno convocati ad un colloquio di idoneità, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dall'incarico da conferire.

L'avviso di convocazione ai colloqui verrà inviato all'indirizzo email dichiarato sulla domanda di partecipazione.

Nel colloquio verranno applicati criteri di valutazione per garantire trasparenza ed equità

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio comporta la rinuncia all'avviso stesso.

Il colloquio verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 30. Tale punteggio è meramente indicativo al fine di garantire un processo di individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico in modo trasparente, in quanto la procedura comparativa, di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi.

Verrà predisposto un elenco dei candidati e l'incarico sarà conferito seguendo l'ordine di posizionamento nell'elenco.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005.

L'elenco, che verrà aggiornato in caso di necessità, verrà utilizzato dalla pubblicazione e fino al 30/06/2027

Modalità delle comunicazione relative al concorso:

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e gli atti successivi verranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo: www.albaservizi.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7– RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. EUNIBA, con inquadramento nel 5°S livello e relativo trattamento economico lordo annuo.

Art. 8– ASSUNZIONE DEL PERSONALE

L'assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto sono:

- Copia del titolo di studio e eventuali corsi professionalizzanti, che hanno dato punteggio alla selezione;
- Fotocopia tessera sanitaria;
- Eventuale certificato d'iscrizione liste di disoccupazione e/o altre liste;
- Permesso di soggiorno per i lavoratori extracomunitari.

L'Azienda si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando. La durata del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art.10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento del Reclutamento del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/03/2021.

Art. 11– FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Velletri.

Art. 11 - PUBBLICAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dai siti internet dell'Albaservizi Azienda Speciale al seguente indirizzo www.albaservizi.it;

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'Albaservizi Azienda Speciale all'indirizzo email: segreteria.direzione@albaservizi.net

Recapito telefonico: 06-93295469 dalle ore 9.00 alle 12.00 dal lun al ven.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda Speciale Albaservizi.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 04/06/2026

Con scadenza il giorno 22/06/2026 ore 23.59.

Il Direttore Generale

F.to Dott. Gianfranco Navatta